



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10

01

00

00

5

1

Formulir
DPA - SKPD 2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				2.303.400.938,00
5.1.1	Belanja Pegawai				2.303.400.938,00
5.1.1.01	Gaji dan Tunjangan				2.303.400.938,00
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				1.776.337.542,00
	Gaji pokok/uang representasi PNS	14.0	Bulan	126.881.250,00	1.776.337.542,00
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga				170.475.708,00
	Tunjangan keluarga	13.0	Bulan	13.113.516,00	170.475.708,00
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan 2)				216.175.479,00
	Tunjangan jabatan	13.0	Bulan	16.628.883,00	216.175.479,00
5.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional				0,00
	Tunjangan fungsional	13.0	Bulan	0,00	0,00
5.1.1.01.05	Tunjangan Umum				28.460.874,00
	Tunjangan fungsional umum	13.0	Bulan	2.189.238,00	28.460.874,00
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras 1)				109.449.399,00
	Tunjangan beras	13.0	Bulan	8.419.223,00	109.449.399,00
5.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				2.472.750,00
	Tunjangan PPh/tunjangan khusus	14.0	Bulan	176.625,00	2.472.750,00
5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji				28.686,00
	Pembulatan gaji	14.0	Bulan	2.049,00	28.686,00
				JUMLAH	2.303.400.938,00

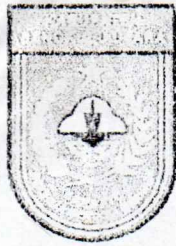
Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kiero Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

HARYADI, S.PD, MM,M.SI
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan Dana per Triwulan			Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
			No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I	: Rp.	575.850.234,50	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II	: Rp.	575.850.234,50	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III	: Rp.	575.850.234,50	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV	: Rp.	575.850.234,50	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah	: Rp.	2.303.400.938,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
			6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
			7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
			8	Nuraya Maralu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

**1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TAHUN ANGGARAN 2017**

KODE	Nama Formulir
DPA - SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja
DPA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Tahun Anggaran 2017**

**Formulir
DPA - SKPD**

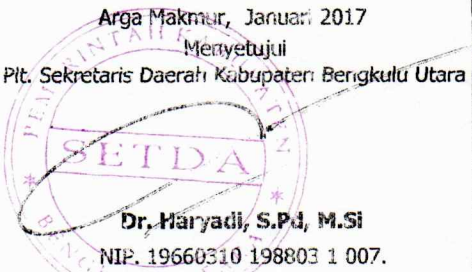
**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

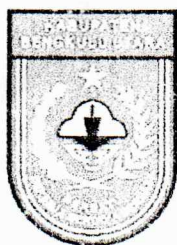
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
4	PENDAPATAN DAERAH	0,00
5	BELANJA DAERAH	4.834.068.938,00
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.303.400.938,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.303.400.938,00
5.2	BELANJA LANGSUNG	2.530.668.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai	598.100.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	1.731.735.500,00
5.2.3	Belanja Modal	200.832.500,00
SURPLUS/(DEFISIT)		(4.334.068.938,00)

**Rencana Pelaksanaan Anggaran
Satuan Kerja Perangkat Daerah per Triwulan**

No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Belanja Tidak Langsung	575.850.234,50	575.850.234,50	575.850.234,50	575.850.234,50	2.303.400.938,00
2.2	Belanja Langsung	455.601.500,00	1.228.576.060,00	418.421.850,00	428.068.650,00	2.530.668.000,00

Arga Makmur, Januari 2017
Menyetujui
Plt. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara

Dr. Haryadi, S.Pd, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007.



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA TIDAK LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	01	00	00	5	1
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

A.



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
DPA - SKPD 2.2

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

REKAPITULASI BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN
PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode Program / Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah	
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 7+8+9+10
1.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					150.453.000,00	212.909.000,00	87.322.000,00	105.241.000,00	555.925.000,00
1.10.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		800.000,00	3.000.000,00	800.000,00	400.000,00	5.000.000,00
1.10.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		11.000.000,00	20.650.000,00	6.050.000,00	18.300.000,00	56.000.000,00
1.10.01.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		0,00	2.200.000,00	2.600.000,00	2.200.000,00	7.000.000,00
1.10.01.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		21.922.000,00	21.747.000,00	21.592.000,00	22.669.000,00	87.925.000,00
1.10.01.01.08	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		3.120.000,00	3.960.000,00	3.960.000,00	3.960.000,00	20.000.000,00
1.10.01.01.10	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		4.666.000,00	4.667.000,00	0,00	4.667.000,00	14.000.000,00
1.10.01.01.11	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		6.050.000,00	4.325.000,00	2.425.000,00	2.200.000,00	15.000.000,00
1.10.01.01.12	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		57.500.000,00	0,00	0,00	0,00	57.500.000,00
1.10.01.01.13	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00
1.10.01.01.15	Penyediaan makanan dan minuman	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		2.700.000,00	10.400.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	18.500.000,00
1.10.01.01.17	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		20.520.000,00	13.440.000,00	20.520.000,00	20.520.000,00	75.000.000,00
1.10.01.01.18			-	APBD		17.175.000,00	28.525.000,00	26.675.000,00	27.625.000,00	100.000.000,00
1.10.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					50.550.000,00	25.550.000,00	25.550.000,00	28.650.000,00	130.300.000,00
1.10.01.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
1.10.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab Bengkulu Utara	-	APSD		19.450.000,00	19.450.000,00	19.450.000,00	19.450.000,00	77.800.000,00
1.10.01.02.28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	9.200.000,00	27.500.000,00
1.10.01.03	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					12.000.000,00	24.577.000,00	15.282.350,00	18.140.650,00	70.000.000,00
1.10.01.03.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja SKPD	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		12.000.000,00	4.577.000,00	15.282.350,00	18.140.650,00	50.000.000,00
1.10.01.03.10	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
1.10.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan					290.228.500,00	783.536.500,00	375.367.500,00	325.310.500,00	1.774.443.000,00
1.10.01.15.06	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		6.525.000,00	42.887.000,00	6.525.000,00	19.063.000,00	75.000.000,00
1.10.01.15.08	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan (Akte Capil)	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		47.630.000,00	117.996.500,00	85.100.000,00	49.273.500,00	300.000.000,00
1.10.01.15.11	Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan KTP-KK	Kab Bengkulu Utara	-	APBD		40.630.000,00	416.500.000,00	47.453.000,00	54.860.000,00	559.443.000,00

1	Kode Program / Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
						I	II	III	IV	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 7+8+9+10
	1.10.01.15.14	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	13.541.000,00	13.300.000,00	14.704.000,00	8.455.000,00	50.000.000,00
	1.10.01.15.17	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	2.046.000,00	2.136.000,00	17.836.000,00	27.982.000,00	50.000.000,00
	1.10.01.15.22	Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	11.607.000,00	14.110.000,00	30.324.000,00	18.959.000,00	75.000.000,00
	1.10.01.15.27	Penyusunan laporan Kependudukan dan Profil Perkembangan Kependudukan	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	8.394.500,00	14.220.500,00	7.005.000,00	20.380.000,00	50.000.000,00
	1.10.01.15.31	Pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	52.860.000,00	68.967.500,00	44.941.000,00	33.231.500,00	200.000.000,00
	1.10.01.15.33	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pencatatan Sipil	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	19.648.500,00	15.167.500,00	27.833.500,00	12.350.500,00	75.000.000,00
	1.10.01.15.34	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	29.037.500,00	11.357.500,00	22.577.000,00	12.028.000,00	75.000.000,00
	1.10.01.15.35	Sidang Pendaftaran Penduduk	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	44.314.000,00	58.344.000,00	58.044.000,00	64.298.000,00	225.000.000,00
	1.10.01.15.36	Pereliharaan dan Pengembangan SIAP/e-KTP	Kab Bengkulu Utara	-	APBD	13.995.000,00	8.550.000,00	13.025.000,00	4.430.000,00	40.000.000,00
		Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SP2P)								
					Jumlah	503.231.500,00	1.046.572.500,00	503.521.850,00	477.342.150,00	2.530.668.000,00

Kode Rekening	Uraian	ANGGARAN TAHUN INI (Rp)	TRIMULAN I (Rp)				TRIMULAN II (Rp)				TRIMULAN III (Rp)				TRIMULAN IV (Rp)			
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Okt	Nov	Des				
1	2	3	4				5				6				7			
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	600.000,00	200.000,00	0,00				
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi	7.280.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	3.080.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.02	Belanja Bahan/ Material	266.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.02.09	Belanja Bahan Perengkapan Kantor	261.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.02.17	Belanja Bahan Pameran	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	198.800.000,00	7.680.000,00	18.680.000,00	10.380.000,00	27.320.000,00	22.680.000,00	27.730.000,00	7.680.000,00	19.980.000,00	10.380.000,00	20.930.000,00	7.680.000,00	17.680.000,00				
5.2.2.03.01	Belanja telepon	500.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.02	Belanja air	6.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.03	Belanja listrik	36.000.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.05	Belanja surat kabar/majalah	10.800.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.06	Belanja kawat/faksimili/internet	13.500.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.12	Belanja Jasa Pengamanan Kantor	5.760.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00				
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa	28.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	7.700.000,00	0,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Cleaning Service	5.760.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00				
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	91.530.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	15.360.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	8.970.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00				
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	85.352.300,00	0,00	0,00	19.450.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	2.200.000,00	0,00	19.850.000,00	2.752.500,00	0,00	0,00				
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service	14.000.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	13.000.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	51.352.500,00	0,00	0,00	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	552.500,00	0,00	0,00				
5.2.2.05.05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	400.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	214.820.000,00	6.050.000,00	487.500,00	25.550.000,00	5.405.000,00	787.500,00	163.150.000,00	0,00	3.822.500,00	3.875.000,00	750.000,00	667.500,00	4.275.000,00				
5.2.2.06.01	Belanja cetak	193.500.000,00	5.550.000,00	0,00	23.150.000,00	1.975.000,00	0,00	159.100.000,00	0,00	1.225.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00				
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	19.035.000,00	500.000,00	487.500,00	2.175.000,00	3.080.000,00	787.500,00	3.450.000,00	0,00	2.597.500,00	3.050.000,00	750.000,00	487.500,00	1.700.000,00				
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)	2.255.000,00	0,00	0,00	225.000,00	350.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	180.000,00	75.000,00				
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	120.500.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	11.440.000,00	11.070.000,00	8.160.000,00	375.000,00	10.900.000,00	21.660.000,00	8.345.000,00	11.380.000,00	10.830.000,00	12.900.000,00				
5.2.2.11.01	Belanja makanan dan minuman harian pegawai	73.920.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	0,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00				
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	1.460.000,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	835.000,00	0,00				
5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu	1.090.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	44.040.000,00	0,00	0,00	3.975.000,00	4.350.000,00	1.440.000,00	375.000,00	3.580.000,00	14.940.000,00	1.625.000,00	4.300.000,00	3.275.000,00	6.180.000,00				
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	634.802.000,00	13.500.000,00	26.450.000,00	54.125.000,00	72.404.500,00	30.300.000,00	65.096.500,00	93.341.350,00	17.137.500,00	85.244.500,00	47.719.000,00	62.104.650,00	67.679.000,00				
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	225.682.500,00	0,00	26.450.000,00	14.375.000,00	30.750.000,00	17.500.000,00	11.075.000,00	32.650.000,00	10.600.000,00	21.775.000,00	31.219.000,00	19.015.000,00	10.273.500,00				
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	409.119.500,00	13.500.000,00	0,00	39.750.000,00	41.654.500,00	12.500.000,00	54.021.500,00	60.691.350,00	6.537.500,00	63.469.500,00	16.500.000,00	43.089.650,00	57.405.500,00				
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan	98.741.500,00	53.100.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	6.100.000,00	5.000.000,00	6.341.500,00	3.000.000,00	8.100.000,00	0,00	9.100.000,00				
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Jaringan Listrik	47.000.000,00	47.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	15.500.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00				
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan jaringan	36.241.500,00	3.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	3.000.000,00	5.000.000,00	3.241.500,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	6.000.000,00				
5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.26.01	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber bersitus PNS	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3	Belanja Modal	200.832.500,00	0,00	25.000.000,00	42.460.000,00	123.372.500,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.10	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.10.17	Belanja Modal Pengadaan Mesin Absen	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.11	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor	74.997.500,00	0,00	0,00	0,00	74.997.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.11.08	Belanja Modal Pengadaan Gorden	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.11.12	Belanja Modal Pengadaan Vacuum Cleaner	2.597.500,00	0,00	0,00	0,00	2.597.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.3.11.15	Belanja Modal Pengadaan AC	32.400.000,00	0,00	0,00	0,00	32.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Kode Rekening	Uraian	ANGGARAN TAHUN INI (Rp)	TRIWULAN I (Rp)				TRIWULAN II (Rp)				TRIWULAN III (Rp)				TRIWULAN IV (Rp)			
			4				5				6				7			
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Okt	Nov	Des				
1	2	3																
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer	62.035.000,00	0,00	0,00	34.660.000,00	27.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.02	Belanja modal Pengadaan Komputer/PC	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan Komputer note book	36.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.04	Belanja modal Pengadaan printer	3.375.000,00	0,00	0,00	0,00	3.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.08	Belanja modal Pengadaan UPS/stabilizer	6.660.000,00	0,00	0,00	6.660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.13	Belanja Modal Pengadaan meubelair	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.13.15	Belanja modal pengadaan meubelair lainnya	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio	19.300.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	11.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan Kamera	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.16.06	Belanja modal Pengadaan microphone/wireless/pengeras suara lainnya	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.16.08	Belanja modal Pengadaan Closed Circuit Television (CCTV)	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.26	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian*) Bangunan	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.26.39	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Sarana Partikulan	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.33	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.33.01	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA	4.834.068.938,00	337.810.578,1	333.940.078,1	407.331.078,1	509.553.078,1	582.695.078,1	530.174.578,1	363.591.428,1	338.001.578,1	377.379.078,1	345.994.078,1	329.330.228,1	377.868.078,2				
			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4
	JUMLAH PENDAPATAN DIKURANGI	(4.834.068.938,00)	337.810.578,1	333.940.078,1	407.331.078,1	509.553.078,1	582.695.078,1	530.174.578,1	363.591.428,1	338.001.578,1	377.379.078,1	345.994.078,1	329.330.228,1	377.868.078,2				
	JUMLAH BELANJA		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4

Arga Makmur, tanggal 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Drs. H. Koro Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara,

Mengesahkan :

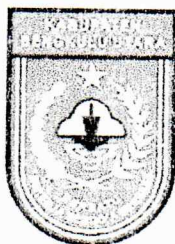
Pejabat Pendeida Keuangan Daerah,

Drs. H. Kirsro Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

HARYADI, S.PD, MM,M.SI
NIP.19660310 198803 1 007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
4	Rodi Darnadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	01	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.01 Penyediaan jasa surat menyurat

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 5.000.000,00

TERBILANG : Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.01.01.5.2			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.01 Penyediaan jasa surat menyurat				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Tertatanya Pelayanan Administrasi Perkantoran		1 Tahun		
Masukan	Jumlah Dana		5.000.000,00		
Keluaran	Jumlah Pengiriman Surat Dalam 1 Tahun		1 Tahun		
Hasil	Tertatanya Surat Menyurat SKPD		1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				5.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				5.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				2.400.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				2.400.000,00
	Materai 6000	400.0	Lembar	6.000,00	2.400.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.600.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				2.600.000,00
	Kartu Identitas Pegawai (ID Card)	40.0	Buah	65.000,00	2.600.000,00
				JUMLAH	5.000.000,00
Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,		Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
 Drs. H. Nisro Zanito, MM NIP. 197311151993021001		 Haryadi, S.Pd, MM, M.Si NIP. 19660310 198803 1 007			
Rencana Penarikan per	Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
	No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp. 800.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp. 3.000.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp. 800.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp. 400.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp. 5.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
	6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
	7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
	8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.01.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan

: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi

: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program

: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 1.10.1.10.01.01.01 Penyediaan jasa surat menyurat

Waktu Pelaksanaan

01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan

: Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana

: APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	2.600.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kistad Zanito, MM)

NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	02	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 56.000.000,00

TERBILANG : Lima Puluh Enam Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir			
		1.10.1.10.01.01.02.5.2	DPA - SKPD 2.2.1			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017						
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil					
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik					
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017					
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara					
Sumber Dana	: APBD					
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja				
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun				
Masukan	Jumlah Dana	56.000.000,00				
Keluaran	Tersedianya Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun				
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun				
Kelompok Sasaran Kegiatan						
1						
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara						
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	
5.2	BELANJA LANGSUNG				56.000.000,00	
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				56.000.000,00	
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				56.000.000,00	
5.2.2.03.01	Belanja telepon				500.000,00	
	Belanja Telepon	1.0	Tahun	500.000,00	500.000,00	
5.2.2.03.02	Belanja air				6.000.000,00	
	Belanja Air	1.0	Tahun	6.000.000,00	6.000.000,00	
5.2.2.03.03	Belanja listrik				36.000.000,00	
	Belanja Listrik	1.0	Tahun	36.000.000,00	36.000.000,00	
5.2.2.03.06	Belanja kawat/faksimili/internet				13.500.000,00	
	Belanja Langganan Internet (2 Paket)	1.0	Tahun	13.500.000,00	13.500.000,00	
				JUMLAH	56.000.000,00	
Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, /Drs. H. Kiser Zanito, MM NIP. 197311151993021001 Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Haryadi, S.Pd, MM,M.Si NIP. 19660310 198803 1 007						
Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	11.000.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	20.650.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	6.050.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	18.300.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	56.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



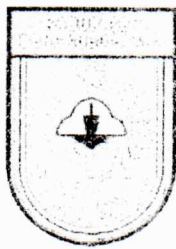
ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

	ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
	1.10.1.10.01.01.02.5.2												
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA													
Tahun Anggaran 2017													
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil													
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil													
Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran													
Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik													
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017													
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara													
Sumber Dana : APBD													
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.03.01	Belanja telepon	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.02	Belanja air	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5.2.2.03.03	Belanja listrik	0,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	7.200.000,00	0,00	3.600.000,00
5.2.2.03.06	Belanja kawat/raksumil/internet	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
	Jumlah	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00	9.650.000,00	0,00	6.050.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00	7.300.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kharo Zanito, MM)
NIP. 197311161993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	06	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 7.000.000,00

TERBILANG : Tujuh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.06.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan

: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi

: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program

: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 1.10.1.10.01.01.06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional

Waktu Pelaksanaan

01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan

: Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana

: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	7.000.000,00
Keluaran	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2
Hasil	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				7.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				7.000.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				7.000.000,00
5.2.2.05.05	Belanja Surat Tands Nomor Kendaraan				7.000.000,00
	Kendaraan Dinas Roda Empat	3.0	Unit/Tahun	2.200.000,00	6.600.000,00
	Kendaraan Dinas Roda Dua	1.0	Unit/Tahun	400.000,00	400.000,00
				JUMLAH	7.000.000,00

Mengesahkan :

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisro Zanito, MM

NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP. 196603101988031007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	0,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	2.200.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	2.600.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	2.200.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	7.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.01.06.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

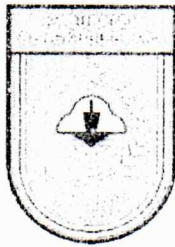
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.05.05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	400.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	400.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kisro Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	07	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.07 Penyediaan jasa administrasi keuangan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 87.925.000,00

TERBILANG : Delapan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.07.5.2

Formular

DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.07 Penyediaan jasa administrasi keuangan

Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan jasa administrasi keuangan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	87.925.000,00
Keluaran	Tersedianya jasa penatausahaan keuangan yang baik	1 Tahun
Hasil	Tercapainya tertib Adm. Keuangan SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				87.925.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				75.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				75.600.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				9.000.000,00
	Pejabat Pengadaan Barang (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	350.000,00	4.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				66.600.000,00
	Pengguna anggaran (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	650.000,00	7.800.000,00
	Koordinator	0,0	OB	0,00	0,00
	- Koordinator Bidang Dafduk (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Koordinator Bidang Capil (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Koordinator Bidang Data (1 orang x 12 bulan)	12,0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Koordinator Bidang Wasdal (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	PPK SKPD (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	Bendahara pengeluaran (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	550.000,00	6.600.000,00
	Bendahara penerimaan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	550.000,00	6.600.000,00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Staf pengelola keuangan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf PPK SKPD (2 org x 12 bulan)	24,0	OB	300.000,00	7.200.000,00
	Operator Simda Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				12.325.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				2.310.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.130.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	4,0	Rim	51.000,00	204.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuaro	3,0	Rim	46.000,00	138.000,00
	Stopmap folio kertas	10,0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Tinta printer hitam	4,0	Set	36.500,00	146.000,00
	Stefles kecil	2,0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Trigonal clips	7,0	Kotak	2.500,00	17.500,00
	Pena pilot G-1	9,0	Buah	3.500,00	31.500,00
	Pensil 2B	5,0	Buah	5.500,00	27.500,00
	Stabilo	2,0	Buah	15.500,00	31.000,00
	Isi stefles kecil	5,0	Koak	3.000,00	15.000,00
	Amplop putih polos	2,0	Kotak	20.500,00	41.000,00
	Kertas NCR	2,0	Pak	73.000,00	146.000,00
	Letter archfile	8,0	Buah	24.000,00	192.000,00
	Kalkulator	1,0	Buah	200.000,00	200.000,00
	Flashdisk	2,0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Cartridge Printer	2,0	Buah	250.000,00	500.000,00
	Pelobang kertas besar	1,0	Buah	42.000,00	42.000,00
	Pena baliner	5,0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Penjepit kertas besar	5,0	Buah	8.000,00	40.000,00
	Penjepit kertas sedang	5,0	Buah	4.500,00	22.500,00
5.2.2.01.04	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30,0	Buah	6.000,00	180.000,00

250.000,00	590.000,00
42.000,00	42.000,00
18.000,00	90.000,00
8.000,00	40.000,00
4.500,00	22.500,00
	180.000,00
6.000,00	180.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	Staf administrasi (2 org x 24 hari x 12 bulan)	576.0	OH	15.000,00	8.640.000,00
		0.0	-	0,00	0,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				375.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				300.000,00
	Penggandaan/fhotokopi	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				75.000,00
	Penjilidan laporan keuangan	5.0	Buku	15.000,00	75.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				1.000.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				1.000.000,00
	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (5 org x 4 kali)	20.0	OK	10.000,00	200.000,00
	Makan (5 org x 4 kali)	20.0	OK	40.000,00	800.000,00
				JUMLAH	87.925.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisko Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	21.922.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	21.742.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	21.592.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	22.669.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	87.925.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.01.07.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.07 Penyediaan jasa administrasi keuangan
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

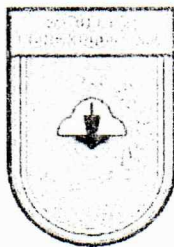
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengabdian Barang dan Jasa	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengabdian Keuangan	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	532.000,00	0,00	0,00	0,00	532.000,00	0,00	0,00	532.000,00	0,00	0,00	534.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, material dan benda pos lainnya	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.03	Belanja Penyildan (+ Cover)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Jumlah		7.200.000,00	7.552.000,00	7.170.000,00	7.020.000,00	7.020.000,00	7.702.000,00	7.020.000,00	7.020.000,00	7.552.000,00	7.020.000,00	7.020.000,00	8.629.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kiero Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	08	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.08 Penyediaan jasa kebersihan kantor

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 20.000.000,00

TERBILANG : Dua Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.08.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan

: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi

: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program

: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 1.10.1.10.01.01.08 Penyediaan jasa kebersihan kantor

Waktu Pelaksanaan

01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan

: Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana

: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	20.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kebersihan Kantor	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung

Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				20.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.160.000,00
5.2.2.01.05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				4.160.000,00
	Pembersih lantai	15.0	Botol	20.000,00	300.000,00
	Pembersih kaca	12.0	Botol	19.000,00	228.000,00
	Karbol	10.0	Botol	17.000,00	170.000,00
	Penyegar udara gantung	12.0	Buzh	15.000,00	180.000,00
	Sapu plastik	6.0	Buah	61.000,00	366.000,00
	Kemoceng	6.0	Buah	12.000,00	72.000,00
	Sapu lidi tangkai	8.0	Buah	9.500,00	76.000,00
	Cangkul sampah	8.0	Buah	17.750,00	142.000,00
	Tissue kotak	24.0	Kotak	15.000,00	360.000,00
	Lap tangan	3.0	Lusin	45.000,00	135.000,00
	Keranjang sampah	6.0	Buah	67.000,00	402.000,00
	Lap kaca	2.0	Lusin	45.000,00	90.000,00
	Ember plastik	6.0	Buah	18.000,00	108.000,00
	Sikat WC tangkai	6.0	Buah	18.000,00	108.000,00
	Penyegar udara semprot	12.0	Botol	30.000,00	360.000,00
	Racun rumput	1.0	Botol	145.000,00	145.000,00
	Lap pel tangkai	6.0	Buah	54.000,00	324.000,00
	Keset kaki	10.0	Buah	30.000,00	300.000,00
	Tempat Abu Rokok/Asbak	10.0	Buah	15.000,00	150.000,00
	Pengharum mobil	4.0	Buah	36.000,00	144.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				15.840.000,00
5.2.2.03.12	Belanja Jasa Pengamanan Kantor				5.760.000,00
	Jasa Pengaman Kantor (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OR	20.000,00	5.760.000,00
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Cleaning Service				5.760.000,00
	Cleaning Service (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OR	20.000,00	5.760.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				4.320.000,00
	Pembantu tatausaha dinas (1 org x 24 x 12 bulan)	288.0	OR	15.000,00	4.320.000,00
				JUMLAH	20.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kairo Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	8.120.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	3.960.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	3.960.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	3.960.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	20.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.08.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.08 Penyediaan jasa kebersihan kantor

Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana : APBD

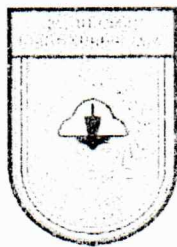
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.01.05	Belanja kebersihan dan bahan perabotan	4.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.12	Belanja jasa Pengamanan Kantor	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Cleaning Service	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lulus	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
	Jumlah	5.480.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Doro Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	10	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 14.000.000,00

TERBILANG : EmpatBelas Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.01.10.5.2			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan alat tulis kantor	1 Tahun			
Masukan	Jumlah Dana	14.000.000,00			
Keluaran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun			
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun			
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
1	2	Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				14.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				14.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				14.000.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				14.000.000,00
	Buku ekspedisi	2.0	Buku	12.000,00	24.000,00
	Buku agenda surat masuk/keluar	2.0	Buku	30.500,00	61.000,00
	Kertas HVS 70 gr Folio	36.0	Rim	51.000,00	1.836.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	20.0	Rim	46.000,00	920.000,00
	Kertas NCR	25.0	Pak	73.000,00	1.825.000,00
	Kertas Faximili	1.0	Gulung	51.000,00	51.000,00
	Snelhecter kertas	251.0	Buah	1.500,00	376.500,00
	Snelhecter plastik	50.0	Buah	7.000,00	350.000,00
	Stopmap folio kertas	200.0	Buah	1.000,00	200.000,00
	Letter arch file	28.0	Buah	24.000,00	672.000,00
	Pena balliner	100.0	Buah	18.000,00	1.800.000,00
	Pena faster	60.0	Buah	3.500,00	210.000,00
	Pena pilot G-1	60.0	Buah	3.500,00	210.000,00
	Pensil 2B	5.0	Buah	5.500,00	27.500,00
	Spidol whiteboard	12.0	Buah	9.500,00	114.000,00
	Stabilo	10.0	Buah	6.500,00	65.000,00
	Spidol permanent	8.0	Buah	8.500,00	68.000,00
	Penghapus pensil	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Penghapus whiteboard	8.0	Buah	6.500,00	52.000,00
	Amplop putih polos	18.0	Kotak	20.500,00	369.000,00
	Lem kertas besar	2.0	Buah	10.000,00	20.000,00
	Tinta printer hitam	40.0	Set	36.500,00	1.460.000,00
	Tinta printer warna	20.0	Set	36.500,00	730.000,00
	Tinta stempel	6.0	Buah	15.000,00	90.000,00
	Bantalan stempel	6.0	Buah	12.000,00	72.000,00
	Stefles besar	6.0	Buah	36.500,00	219.000,00
	Stefles kecil	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Isi stefles besar	24.0	Kotak	5.500,00	132.000,00
	Isi stefles kecil	40.0	Kotak	3.000,00	120.000,00
	Penjepit kertas sedang	40.0	Buah	4.500,00	180.000,00
	Penjepit kertas besar	40.0	Buah	8.000,00	320.000,00
	Penjepit kertas kecil	40.0	Buah	3.000,00	120.000,00
	Trigonal clips	14.0	Kotak	2.500,00	35.000,00
	Karter besar	6.0	Buah	24.000,00	144.000,00
	Lakban	4.0	Gulung	18.000,00	72.000,00
	Gunting besar	2.0	Buah	15.000,00	30.000,00
	Gunting kecil	1.0	Buah	10.000,00	10.000,00
	Pelobang kertas kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Buku tulis folio	5.0	Buku	20.000,00	100.000,00
	Buku tulis isi 100 lembar	15.0	Buku	14.500,00	217.500,00
	Penggaris mika	6.0	Buah	3.500,00	21.000,00
	Stempel dinas	4.0	Buah	85.000,00	340.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
				JUMLAH	14.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisko Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	4.666.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	4.667.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	0,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	4.667.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	14.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
DPA - SKPD 2**

1.10.1.10.01.01.10.5.2

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor

Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
-------------------	----------------------------------

Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
-----------------	----------------------

Sumber Dana : APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

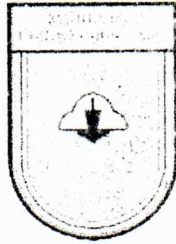
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	4.666.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.667.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.667.000,00	0,00
	Jumlah	4.666.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.667.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.667.000,00	0,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan:

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kisko Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	11	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 15.000.000,00

TERBILANG : LimaBelas Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir		
		1.10.1.10.01.01.11.5.2	DPA - SKPD 2.2.1		
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran			1 Tahun	
Masukan	Jumlah Dana			15.000.000,00	
Keluaran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan			1 Tahun	
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur			1 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				15.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				15.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.000.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				4.000.000,00
	Spanduk	10.0	Buah	400.000,00	4.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				11.000.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				8.000.000,00
	Blangko berkop bupati	1.0	Rim	225.000,00	225.000,00
	Blangko berkop setda	1.0	Rim	125.000,00	125.000,00
	Blangko berkop disdukcapil	1.0	Rim	125.000,00	125.000,00
	Amplop berkop bupati	1.0	Kotak	75.000,00	75.000,00
	Amplop berkop Setda	3.0	Kotak	75.000,00	225.000,00
	Amplop berkop disdukcapil	3.0	Kotak	75.000,00	225.000,00
	Lembar Disposisi	10.0	Blok	60.000,00	600.000,00
	Papan nama ruangan	21.0	Buah	150.000,00	3.150.000,00
	Papan nama kantor	1.0	Buah	2.400.000,00	2.400.000,00
	Kartu lebaran	100.0	Buah	8.500,00	850.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				3.000.000,00
	Photokopi	10000.0	Lembar	300,00	3.000.000,00
				JUMLAH	15.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisman Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tini Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	6.050.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	7/1
Triwulan II Rp.	4.325.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	2.425.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	R
Triwulan IV Rp.	2.200.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	15.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	[Signature]
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Usan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

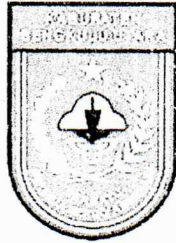
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.01.10	Belanja Dekorasi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
5.2.06.01	Belanja cetak	5.550.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	0,00	0,00	0,00	1.225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.06.02	Belanja Penggantian	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Jumlah		6.050.000,00	0,00	0,00	2.025.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	2.425.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.000.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Megekahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kisto Kanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	12	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 57.500.000,00

TERBILANG : Lima Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.01.12.5.2			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran			1 Tahun	
Masukan	Jumlah Dana			57.500.000,00	
Keluaran	Tersedianya penerangan listrik			1 Tahun	
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur SKPD			1 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				57.500.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				50.840.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.840.000,00
5.2.2.01.03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				3.840.000,00
	Bola lampu	20.0	Buah	65.000,00	1.300.000,00
	Stopkontak listrik	20.0	Buah	44.500,00	890.000,00
	Kabel Listrik NYM	2.0	Roll	550.000,00	1.100.000,00
	MCB 3 Pase	1.0	Buah	550.000,00	550.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				47.000.000,00
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Jaringan Listrik				47.000.000,00
	- Pemasangan/Penambahan titik api/stopkontak	20.0	Titik	200.000,00	4.000.000,00
	- Pemeliharaan instalasi listrik	1.0	Kali	3.000.000,00	3.000.000,00
	- Penambahan Daya Listrik Kantor Capil	1.0	Paket	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				6.660.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				6.660.000,00
5.2.3.12.08	Belanja modal Pengadaan UPS/stabilizer				6.660.000,00
	Pengadaan stavolt 2000 VA	4.0	Buah	1.665.000,00	6.660.000,00
				JUMLAH	57.500.000,00

Handwritten signature and date: 21.12.2017

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kiso Zanito, MM
NIP. 197311131993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	57.500.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	7/1
Triwulan II Rp.	0,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	0,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	0,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	57.500.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

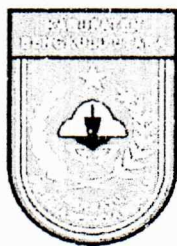


ANGGARAN KAS PER BULAN												Formulir	
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH												DPA - SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA												1.10.1.10.01.01.12.5.2	
Tahun Anggaran 2017													
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil													
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil													
Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran													
Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor													
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017													
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara													
Sumber Dana : APBD													
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.01.03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery, keding)	3.840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.20.05	Belanja pemeliharaan jaringan listrik	47.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.08	Belanja modal Pengadaan UPS/stabilizer	0,00	0,00	6.660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	50.840.000,00	0,00	6.660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengada Keuangan Daerah,

(Drs. H. Kisto Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	13	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 100.000.000,00

TERBILANG : Seratus Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.01.13.5.2			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		1 Tahun		
Masukan	Jumlah Dana		100.000.000,00		
Keluaran	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		1 Tahun		
Hasil	Optimalisasi kinerja perangkat daerah		1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				100.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				4.002.500,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.972.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.852.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	1.0	Rim	51.000,00	51.000,00
	Kertas NCR	1.0	Pak	73.000,00	73.000,00
	Stopmap folio kertas	10.0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Stefles kecil	1.0	Buah	18.000,00	18.000,00
	Isi stefles kecil	5.0	Kotak	3.000,00	15.000,00
	Trigonal clips	1.0	Kotak	2.500,00	2.500,00
	Amplop putih polos	1.0	Kotak	20.500,00	20.500,00
	Pena pilot G-1	5.0	Buah	3.500,00	17.500,00
	Tinta printer hitam	1.0	Set	36.500,00	36.500,00
	Tinta printer warna	1.0	Set	36.500,00	36.500,00
	Letter archfile	3.0	Buah	24.000,00	72.000,00
	Cartridge printer	10.0	buah	250.000,00	2.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
	Materai 6000	20.0	Buah	6.000,00	120.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				1.000.000,00
	Belanja umbul-umbul	10.0	Buah	100.000,00	1.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				30.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				30.000,00
	Photokopi	100.0	Lembar	300,00	30.000,00
5.2.3	Belanja Modal				95.997.500,00
5.2.3.10	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor				4.500.000,00
5.2.3.10.17	Belanja Modal Pengadaan Mesin Absen				4.500.000,00
	Mesin absensi	1.0	Buah	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.3.11	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor				74.997.500,00
5.2.3.11.08	Belanja Modal Pengadaan Gorden				40.000.000,00
	Gordeng kantor	1.0	Paket	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.3.11.12	Belanja Modal Pengadaan Vacuum Cleaner				2.597.500,00
	Vacum cleaner	1.0	Buah	2.597.500,00	2.597.500,00
5.2.3.11.15	Belanja Modal Pengadaan AC				32.400.000,00
	Pengadaan AC 1 PK	6.0	Unit	5.400.000,00	32.400.000,00
5.2.3.13	Belanja Modal Pengadaan mebelair				5.000.000,00
5.2.3.13.15	Belanja modal pengadaan meubelair lainnya				5.000.000,00
	Pengadaan meja pelayanan	1.0	Set	5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				11.500.000,00
5.2.3.16.06	Belanja modal Pengadaan microphone/wireless/pengeras suara lainnya				3.500.000,00

Handwritten signature and date: 2017



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.01.13.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Usuran Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

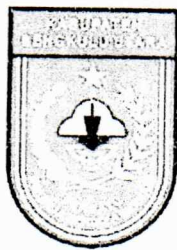
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	0,00	2.852.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.10.17	Belanja Modal Pengadaan Mesin Absen	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.11.08	Belanja Modal Pengadaan Gorden	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.11.12	Belanja Modal Pengadaan Vacuum Cleaner	0,00	0,00	0,00	2.597.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.11.15	Belanja Modal Pengadaan AC	0,00	0,00	0,00	32.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.13.15	Belanja modal pengadaan meubelair lainnya	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.16.06	Belanja modal pengadaan microphone/wireless/pengeras suara lainnya	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.16.08	Belanja modal Pengadaan Closed Circuit Television (CCTV)	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah		0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Koro Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	15	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 18.500.000,00

TERBILANG : DelapanBelas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.15.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan

: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi

: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program

: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 1.10.1.10.01.01.15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Waktu Pelaksanaan

01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan

: Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana

: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	18.500.000,00
Keluaran	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan pengetahuan dan wawasan aparatur	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				18.500.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				18.500.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				18.500.000,00
5.2.2.03.05	Belanja surat kabar/majalah				10.800.000,00
	Surat kabar (3 eks x 30 hari x 12 bulan)	1080.0	Eksemplar	6.000,00	6.480.000,00
	Surat kabar (3 eks x 30 hari x 12 bulan)	1080.0	Eksemplar	4.000,00	4.320.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				7.700.000,00
	Belanja langganan iklan	1.0	Tahun	7.700.000,00	7.700.000,00
				JUMLAH	18.500.000,00

Mengesahkan :

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisto Zanito, MM

NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

Triwulan I Rp.

2.700.000,00

Triwulan II Rp.

10.400.000,00

Triwulan IIIRp.

2.700.000,00

Triwulan IV Rp.

2.700.000,00

Jumlah Rp.

18.500.000,00

1



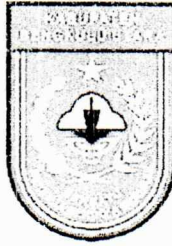
ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

		NOMOR DPA SKPD	Formulir										
				DPA - SKPD 2.2.1									
		1.10.1.10.01.01.15.5.2											
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA													
Tahun Anggaran 2017													
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil													
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil													
Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran													
Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan													
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017													
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara													
Sumber Dana : APBD													
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.03.05	Belanja surat kabar/majalah	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Risyo Zanito, MM)
NIP. 1973111451993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	17	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.17 Penyediaan makanan dan minuman

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 75.000.000,00

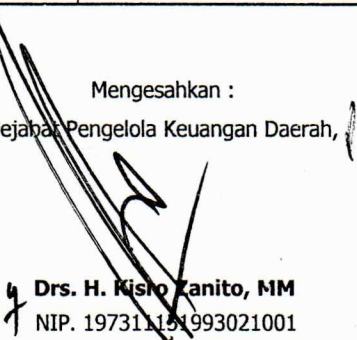
TERBILANG : Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

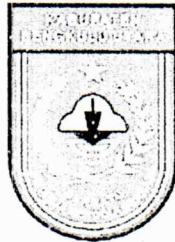
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1			
		1.10.1.10.01.01.17.5.2				
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017						
Urusan Pemerintahan		: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi		: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program		: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan		: 1.10.1.10.01.01.17 Penyediaan makanan dan minuman				
Waktu Pelaksanaan		01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan		: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana		: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Program	Peningkatan fasilitasi penyediaan makan dan minum		1 Tahun			
Masukan	Jumlah Dana		75.000.000,00			
Keluaran	Tersedianya makanan dan minuman aparatur		1 Tahun			
Hasil	Meningkatnya kinerja aparatur SKPD		1 Tahun			
Kelompok Sasaran Kegiatan						
1						
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara						
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)	
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00	
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				75.000.000,00	
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				75.000.000,00	
5.2.2.11.01	Belanja makanan dan minuman harian pegawai				73.920.000,00	
	Minuman (56 org x 24 hari x 11 bulan)	14784.0	Gelas	2.000,00	29.568.000,00	
	Snack (56 org x 24 hari x 11 bulan)	14784.0	OH	3.000,00	44.352.000,00	
5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu				1.080.000,00	
	Snack tamu (108 org x 1 kali)	108.0	OK	10.000,00	1.080.000,00	
				JUMLAH	75.000.000,00	
Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,		Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
 Drs. H. Kisho Zanito, MM NIP. 197311151993021001		 Haryadi, S.Pd, MM, M.Si NIP. 19660310 198803 1 007				
Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	20.520.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	13.440.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	20.520.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	20.520.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	75.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

 ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														NOMOR DPA SKPD 1.10.1.10.01.01.17.5.2		Formulir DPA - SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017																	
Urusan Pemerintahan		: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil															
Organisasi		: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil															
Program		: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran															
Kegiatan		: 1.10.1.10.01.01.17 Penyediaan makanan dan minuman															
Waktu Pelaksanaan		01 Januari 2017-31 Desember 2017															
Lokasi Kegiatan		: Kab Bengkulu Utara															
Sumber Dana		: APBD															
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah																	
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember				
5.2.2.11.01	Belanja makanan dan minuman harian pegawai	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	0,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00				
5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00				
	Jumlah	6.720.000,00	6.720.000,00	7.080.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	0,00	7.080.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00	7.080.000,00	6.720.000,00	6.720.000,00				

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Nsro Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	01	18	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.01.18 Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 100.000.000,00

TERBILANG : Seratus Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1			
		1.10.1.10.01.01.18.5.2				
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017						
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil					
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah					
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017					
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara					
Sumber Dana	: APBD					
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja				
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	1 Tahun				
Masukan	Jumlah Dana	100.000.000,00				
Keluaran	Tercapainya koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	1 Tahun				
Hasil	Optimalisasi kerjasama dengan stakeholder terkait	1 Tahun				
Kelompok Sasaran Kegiatan						
1						
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara						
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)	
5.2	BELANJA LANGSUNG				100.000.000,00	
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				100.000.000,00	
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				7.200.000,00	
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				7.200.000,00	
	Supir (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	25.000,00	7.200.000,00	
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				92.800.000,00	
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				7.500.000,00	
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, undangan dan rapat-rapat	1.0	Paket	7.500.000,00	7.500.000,00	
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				85.300.000,00	
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara, ibukota provinsi, kabupaten tetangga dan provinsi lainnya dalam rangka konsultasi, koordinasi, undangan, rapat-rapat dan bimtek	1.0	Paket	85.300.000,00	85.300.000,00	
				JUMLAH	100.000.000,00	
Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Drs. H. Kisto Zanito, MM NIP. 197311151993021001 Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Haryadi, S.Pd, MM,M.Si NIP. 19660310 198803 1 007						
Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	17.175.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	28.525.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	26.675.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	27.625.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	100.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.01.18.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Usuran Pemerintahan

: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi

: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program

: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 1.10.1.10.01.01.18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah

Waktu Pelaksanaan

01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan

: Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana

: APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

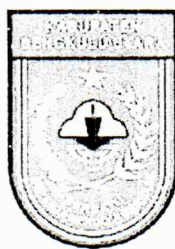
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Tenaga Harian	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas	0,00	0,00	1.875.000,00	0,00	0,00	1.875.000,00	0,00	0,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	0,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas	13.500.000,00	0,00	0,00	24.850.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	0,00	0,00	0,00	23.950.000,00	0,00
	luar daerah												
	Jumlah	14.100.000,00	600.000,00	2.475.000,00	25.450.000,00	600.300,00	2.475.000,00	23.600.000,00	600.000,00	2.475.000,00	600.000,00	26.425.000,00	600.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kisto Zanito, MM)

NIP. 19731151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	02	22	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.02.22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 25.000.000,00

TERBILANG : Dua Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1			
		1.10.1.10.01.02.22.5.2				
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017						
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil					
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Program	: 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aperatur					
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.02.22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor					
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017					
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara					
Sumber Dana	: APBD					
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja				
Capaian Program	peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun				
Masukan	Jumlah Dana	25.000.000,00				
Keluaran	Tersedianya halaman dan lahan parkir	1 Paket				
Hasil	Tertatanya parkir kendaraan di SKPD	1 Paket				
Kelompok Sasaran Kegiatan						
1						
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara						
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)	
5.2	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00	
5.2.3	Belanja Modal				25.000.000,00	
5.2.3.26	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian*) Bangunan				25.000.000,00	
5.2.3.26.39	Belanja Modal Pengadaan Kontruksi Sarana Perparkiran				25.000.000,00	
	Pengadaan sarana parkir	1.0	Paket	25.000.000,00	25.000.000,00	
				JUMLAH	25.000.000,00	
Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Drs. H. Kisto Zanito, MM NIP. 197311151993021001 Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  Haryadi, S.Pd, MM,M.Si NIP. 19660310 198803 1 007						
Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	25.000.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	0,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	0,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	0,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	25.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

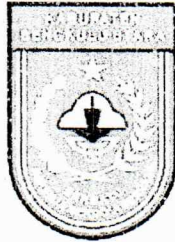
	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.02.24.5.2			
BENGKULU UTARA					
Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.02.24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 Tahun			
Masukan	Jumlah Dana	77.800.000,00			
Keluaran	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	Kendaraan roda empat (3 unit) dan kendaraan roda 2 (dua) 1 unit			
Hasil	Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai	Kendaraan dinas roda empat (3 unit) dan kendaraan roda dua (1 unit)			
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				77.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				77.800.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				77.800.000,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service				14.000.000,00
	Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	1.000.000,00	12.000.000,00
	Motor (1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	500.000,00	2.000.000,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang				13.000.000,00
	Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	1.000.000,00	12.000.000,00
	Motor (1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				50.800.000,00
	Bahan Bakar Minyak (BBM)	0.0	0	0,00	0,00
	- Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	3.350.000,00	40.200.000,00
	- Motor (1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	700.000,00	2.800.000,00
	Pelumas/Oli Mesin	0.0	0	0,00	0,00
	- Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	600.000,00	7.200.000,00
	- Motor(1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	150.000,00	600.000,00
				JUMLAH	77.800.000,00



 ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														NOMOR DPA SKPD 1.10.1.10.01.02.22.5.2				Formulir DPA - SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA																					
Tahun Anggaran 2017																					
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil																					
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil																					
Program : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																					
Kegiatan : 1.10.1.10.01.02.22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor																					
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017																					
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara																					
Sumber Dana : APBD																					
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah																					
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember								
5.2.3.26.39	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Sarana Perparkiran	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Jumlah	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Karo Janito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	02	24	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.02.24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 77.800.000,00

TERBILANG : Tujuh Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisko Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	19.450.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	19.450.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	19.450.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	19.450.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	77.800.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



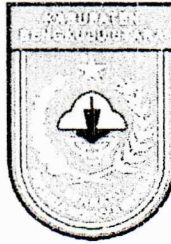
ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD		Formulir											
1.10.1.10.01.02.24.5.2		DPA - SKPD 2.2.1											
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA													
Tahun Anggaran 2017													
Usuan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil												
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil												
Program	: 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.02.24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional												
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017												
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara												
Sumber Dana	: APBD												
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	0,00	0,00	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00	0,00	0,00	12.700.000,00
	Jumlah	0,00	0,00	19.450.000,00	0,00	0,00	19.450.000,00	0,00	0,00	19.450.000,00	0,00	0,00	19.450.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

4 (Drs. H. Kesi Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	02	28	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.02.28 Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 27.500.000,00

TERBILANG : Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.02.28.5.2			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.02.28 Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		1 Tahun		
Masukan	Jumlah Dana		27.500.000,00		
Keluaran	Terpeliharanya peralatan gedung kantor		1 Tahun		
Hasil	Optimalisasi pemanfaatan peralatan gedung kantor		1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				27.500.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				27.500.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				27.500.000,00
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor				15.500.000,00
	Air conditioner (AC)	20.0	Unit	550.000,00	11.000.000,00
	Pemeliharaan printer	15.0	Unit	300.000,00	4.500.000,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				12.000.000,00
	Komputer dan notebook	20.0	Unit	600.000,00	12.000.000,00
				JUMLAH	27.500.000,00
Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,		Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
 Drs. H. Kisro Zanito, MM NIP. 197311151993021001		 Haryadi, S.Pd, MM, M.Si NIP. 19660310 198803 1 007			
Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :			
	No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp. 6.100.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp. 6.100.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp. 6.100.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp. 9.200.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp. 27.500.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201601 1 007	Anggota	
	6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
	7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
	8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.02.28.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : 1.10.1.10.01.02.28 Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana : APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

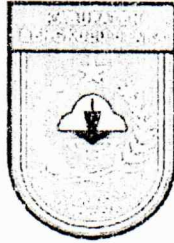
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	Belanja komputer dan jaringan	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	Jumlah	6.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,00	3.100.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	0,00	6.100.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Karto Zanito, MM)

NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	06	01	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.06.01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 50.000.000,00

TERBILANG : Lima Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.06.01.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.06.01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Tersusunnya laporan capaian kinerja SKPD	1 Tahun
Hasil	Tersedianya informasi capaian kinerja dan perencanaan SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

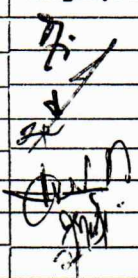
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				11.700.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				11.700.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				9.300.000,00
	Tim pelaksana kegiatan penyusunan laporan SKPD dan dokumen perencanaan SKPD	0,0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 6 bulan)	6,0	OB	400.000,00	2.400.000,00
	Ketua (1 org x 6 bulan)	6,0	OB	300.000,00	1.800.000,00
	Sekretaris (1 org x 6 bulan)	6,0	OB	250.000,00	1.500.000,00
	Anggota (3 org x 6 bulan)	18,0	OB	200.000,00	3.600.000,00
5.2.1.01.05	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Barang				2.400.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 6 bulan)	6,0	OB	250.000,00	1.500.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 6 bulan)	6,0	OB	150.000,00	900.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				26.300.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				2.327.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.147.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	6,0	Rim	51.300,00	306.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	5,0	Rim	46.000,00	230.000,00
	Kertas NCR	3,0	Pak	73.000,00	219.000,00
	Stopmap folio kertas	20,0	Buah	1.000,00	20.000,00
	Snelhecter kertas	10,0	Buah	1.500,00	15.000,00
	Snelhecter plastik	10,0	Buah	7.000,00	70.000,00
	Letter archfile	5,0	Buah	24.000,00	120.000,00
	Pena baliner	5,0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Pena faster	5,0	Buah	3.500,00	17.500,00
	Pensil 2B	3,0	Buah	5.500,00	16.500,00
	Stabilo	3,0	Buah	6.500,00	19.500,00
	Amplop putih polos	3,0	Kotak	20.500,00	61.500,00
	Lem kertas sedang	3,0	Buah	5.500,00	16.500,00
	Tinta printer hitam	3,0	Set	36.500,00	109.500,00
	Tinta printer warna	3,0	Set	36.500,00	109.500,00
	Stefles kecil	3,0	Buah	18.000,00	54.000,00
	Stefles besar	2,0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi stefles kecil	10,0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Isi stefles besar	5,0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Penjepit kertas sedang	10,0	Buah	4.500,00	45.000,00
	Penjepit kertas besar	10,0	Buah	8.000,00	80.000,00
	Pelobang kertas besar	1,0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Karter besar	2,0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Buku tulis isi 38 lembar	1,0	Pak	35.000,00	35.000,00
	Buku agenda	3,0	Buah	30.500,00	91.500,00
	Kalkulator	1,0	Buah	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30,0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				1.875.000,00
	Penggadaan bahan rapat	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
	Penggunaan peraturan perundang-undangan	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
	Penggandaan RKA SKPD	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
	Penggandaan DPA SKPD	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
	Penggandaan RENJA SKPD	250.0	Lembar	300,00	75.000,00
	Penggandaan LAKIP	250.0	Lembar	300,00	75.000,00
	Penggandaan LPPD	250.0	Lembar	300,00	75.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				825.000,00
	Penjilidan RKA	20.0	Eksemplar	15.000,00	300.000,00
	Penjilidan DPA	20.0	Eksemplar	15.000,00	300.000,00
	Penjilidan RENJA SKPD	5.0	Eksemplar	15.000,00	75.000,00
	Penjilidan LAKIP SKPD	5.0	Eksemplar	15.000,00	75.000,00
	Penjilidan LPPD SKPD	5.0	Eksemplar	15.000,00	75.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				2.500.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.500.000,00
	Makan dan minuman kegiatan penyusunan laporan SKPD dan dokumen perencanaan SKPD	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (5 org x 10 kali)	50.0	OK	10.000,00	500.000,00
	Makan (5 org x 10 kali)	50.0	OK	40.000,00	2.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				18.773.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				18.773.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi dan konsultasi, rapat, rapat, undangan, bimtek	1.0	Paket	18.773.000,00	18.773.000,00
5.2.3	Belanja Modal				12.000.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				12.000.000,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book				12.000.000,00
	Pengadaan laptop/notebook	1.0	Buah	12.000.000,00	12.000.000,00
				JUMLAH	50.000.000,00

Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Drs. H. Kisro Zanito, MM NIP. 197311151993021001		Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Haryadi, S.Pd, MM,M.Si NIP. 19660310 198803 1 007
--	--	--

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	12.000.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	4.577.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	15.282.350,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	18.140.650,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	50.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.06.01.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

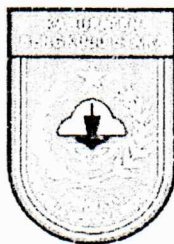
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.06.01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
5.2.1.01.05	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Barang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	0,00	2.147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.03	Belanja Perjilidan (+ Cover)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.482.350,00	0,00	0,00	0,00	12.290.650,00	0,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	12.000.000,00	4.577.000,00	0,00	0,00	8.432.350,00	1.550.000,00	4.900.000,00	1.950.000,00	14.240.650,00	1.950.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

y (Drs. H. Kero Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	06	10	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.06.10 Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 20.000.000,00

TERBILANG : Dua Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.06.10 Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD

Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Toiak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan sistem pelaboran capain kinerja dan keuangan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	20.000.000,00
Keluaran	Tersusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) Perubahan	1 Dokumen
Hasil	Tersedianya informasi rencana strategis (RENSTRA) SKPD	5 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				6.450.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.450.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				5.250.000,00
	Pengguna jawab (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	400.000,00	1.200.000,00
	Ketua (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	300.000,00	900.000,00
	Sekretaris (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	250.000,00	750.000,00
	Anggota (4 org x 3 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				1.200.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	250.000,00	750.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	150.000,00	450.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				13.550.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.695.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				1.575.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	3.0	Rim	51.000,00	153.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	2.0	Rim	46.000,00	92.000,00
	Kertas NCR	2.0	Pak	73.000,00	146.000,00
	Stopmap folio kertas	10.0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Snelhecter kertas	5.0	buah	1.500,00	7.500,00
	Snelhecter plastik	5.0	Buah	7.000,00	35.000,00
	Letter archfile	5.0	Buah	24.000,00	120.000,00
	Pena balliner	5.0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Pena faster	5.0	Buah	3.500,00	17.500,00
	Pensil 2B	3.0	Buah	5.500,00	16.500,00
	Stabilo	3.0	Buah	6.500,00	19.500,00
	Amplop putih polos	3.0	Kotak	20.500,00	61.500,00
	Lem kertas sedang	3.0	Buah	5.500,00	16.500,00
	Tinta printer hitam	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Tinta printer warna	1.0	Set	36.500,00	36.500,00
	Stefles kecil	3.0	Buah	18.000,00	54.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi stefles kecil	5.0	Kotak	3.000,00	15.000,00
	Isi stefles besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Penjepit kertas sedang	10.0	Buah	4.500,00	45.000,00
	Penjepit kertas besar	10.0	Buah	8.000,00	80.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Karter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Buku tulis isi 38 lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	Buku agenda	2.0	Buah	30.500,00	61.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
	Materai 6000	20.0	Buah	6.000,00	120.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				950.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00

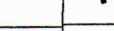
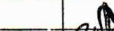
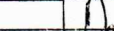
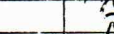
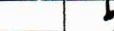
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Bahan rapat	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
	Peraturan perundang-undangan	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
	Penggandaan RENSTRA SKPD	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				350.000,00
	Penjilidan RENSTRA SKPD	10.0	Eksemplar	35.000,00	350.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				600.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan:				500.000,00
	Snack (6 org x 2 kali)	12.0	OK	10.000,00	120.000,00
	Makan (6 org x 2 kali)	12.0	OK	40.000,00	480.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				10.304.500,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				10.304.500,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara, ibukota propinsi, kabupaten tetangga dan propinsi lainnya	1.0	Tahun	10.304.500,00	10.304.500,00
				JUMLAH	20.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisro Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	0,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	20.000.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	0,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	0,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	20.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

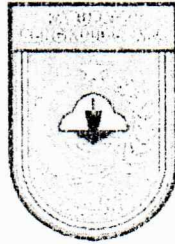


 ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														NOMOR DPA SKPD 1.10.1.10.01.06.10.5.2				Formulir DPA - SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017																					
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil																					
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil																					
Program : 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan																					
Kegiatan : 1.10.1.10.01.06.10 Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD																					
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017																					
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara																					
Sumber Dana : APBD																					
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah																					
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember								
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengalca Keuangan	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	0,00	1.575.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.2.06.02	Belanja Penggantian Cover	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.2.06.03	Belanja Perjalanan (+ Cover)	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	10.304.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Jumlah	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kato Zanito, MM)
NIP. 19731151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	06	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.06 Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi
kependudukan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 75.000.000,00

TERBILANG : Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.06.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.06 Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tersedianya laporan kependudukan yang tertib dan akurat	80%
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00
Keluaran	Tertaksananya laporan informasi kependudukan	5 Laporan
Hasil	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				24.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				24.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.600.000,00
	Tim Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penanggung Jawab (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Ketua (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Sekretaris (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Anggota (3 org x 12 Bulan)	36.0	OB	200.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				37.275.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.216.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.036.000,00
	- Kertas HVS 70 gr Folio	5.0	Rim	51.000,00	255.000,00
	- Kertas HVS 70 gr Quarto	5.0	Rim	46.000,00	230.000,00
	- Kertas NCR	4.0	Pak	73.000,00	292.000,00
	- Map Snelhecter Plastik	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	- Pelobang Kertas Besar	2.0	Buah	42.500,00	85.000,00
	- Steples Besar	5.0	Buah	36.500,00	182.500,00
	- Isi Steples Besar	4.0	Kotak	5.500,00	22.000,00
	- Tinta Printer Warna	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	- Tinta Printer Hitam	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	- Pena FASTER	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	- Buku Tulis Isi 36 Lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	- Spidol Whiteboard	3.0	Buah	9.500,00	28.500,00
	- Buku Agenda Besar	5.0	Buah	30.500,00	152.500,00
	- Carter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	- Amplop Putih putih polos	3.0	Kotak	20.500,00	61.500,00
	- Catridge Printer	3.0	Buah	250.000,00	750.000,00
	- Penggaris Mika 100 cm	4.0	Buah	24.000,00	96.000,00
	- Penghapus Whiteboard	2.0	Buah	6.500,00	13.000,00
	- Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	- Letter arch file	10.0	Buah	24.000,00	240.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	- Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	- Pembantu Administrasi (2 org x 24 hari x 12 Bulan)	576.0	OH	15.000,00	8.640.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				750.000,00
	- Cetak Laporan	5.0	Buku	150.000,00	750.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				150.000,00
	Photokopi	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				1.500.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				1.500.000,00
	- Makan (5 org x 6 Kali)	30.0	OK	40.000,00	1.200.000,00
	- Snack (5 org x 6 Kali)	30.0	OK	10.000,00	300.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				23.019.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				3.550.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	3.550.000,00	3.550.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				19.469.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Kabupaten Tetangga/Propinsi Lainnya dalam rangka koodinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	19.469.000,00	19.469.000,00
5.2.3	Belanja Modal				13.125.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				13.125.000,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book				12.000.000,00
	Laptop	1.0	Unit	12.000.000,00	12.000.000,00
5.2.3.12.04	Belanja modal Pengadaan printer				1.125.000,00
	Printer	1.0	Unit	1.125.000,00	1.125.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00

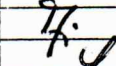
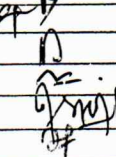
Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisto Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	6.525.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	42.887.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	6.525.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	19.063.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200601 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	75.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.06.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

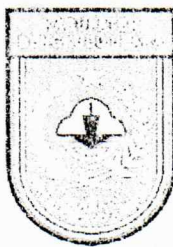
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Unsur Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.06 Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan
Mutu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.101.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
5.2.101.04	Honorarium Penganggungjawab Pengelola Keuangan	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.2.201.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	0,00	3.036.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.201.04	Belanja perangko, meterai dan benda pos lainnya	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.203.18	Belanja jasa Tenaga Harian Lepas	0,00	0,00	0,00	8.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.206.01	Belanja cetak	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.206.02	Belanja Pengadaan	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.211.04	Belanja makanan dan minuman lapakabin	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00
5.2.215.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00
5.2.215.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.580.000,00
5.2.312.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.312.04	Belanja modal Pengadaan printer	0,00	0,00	0,00	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	1.050.000,00	2.650.000,00	2.415.000,00	28.305.000,00	2.050.000,00	12.531.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.425.000,00	4.000.000,00	2.425.000,00	12.538.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(D/s. H. Kera Zanito, MM)
NIP. 1973.11.051993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	08	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.08 Peningkatan pelayanan publik dalam bidang
kependudukan (Akta Capil)

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 300.000.000,00

TERBILANG : Tiga Ratus Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.08.5.2

**Formulir
DPA - SKPD 2.2.1**

**BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.08 Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan (Akta Capii)

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	300.000.000,00
Keluaran	Penerbitan dokumen akta pencatatan sipil	1 Tahun
Hasil	Peningkatan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Masyarakat Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				300.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				116.150.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				195.150.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.950.000,00
	Panitia Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung Jawab (1 org x 1 kali)	1.0	OK	400.000,00	400.000,00
	Ketua (1 org x 1 kali)	1.0	OK	300.000,00	300.000,00
	Sekretaris (1 org x 1 kali)	1.0	OK	250.000,00	250.000,00
	Anggota (5 org x 1 kali)	5.0	OK	200.000,00	1.000.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				94.800.000,00
	Tim lintas sektor dalam rangka percepatan pencapaian target kepemilikan akta kelahiran 0-19 tahun	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung Jawab 1 org x 12 bulan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (25 org x 12 bulan)	300.0	OB	200.000,00	60.000.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan Pelayanan Keliling Pencatatan Sipil	0.0	-	0,00	0,00
	Penanggung Jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				8.400.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
5.2.1.04	Uang Saku				11.000.000,00
5.2.1.04.01	Uang Saku.				11.000.000,00
	Uang Saku Peserta Sosialisasi (220 org x 1 kali x 1 hari)	220.0	OK	50.000,00	11.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				193.850.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				9.626.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				8.846.500,00
	Kertas HVS	15.0	Rim	51.000,00	765.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas NCR	5.0	Blok	73.000,00	365.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	20.0	Buah	7.000,00	140.000,00
	Map letter arch file	10.0	Buan	24.000,00	240.000,00
	Pena pilot G-1	15.0	Buah	3.500,00	52.500,00
	Pena faster	15.0	Buah	3.500,00	52.500,00
	Amplop putih polos	4.0	Kotak	20.500,00	82.000,00
	Sfelles Besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi Steffles Besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Tinta printer warna	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	Penjepit Kertas Besar	12.0	Buali	8.000,00	96.000,00
	Penjepit Kertas Sedang	12.0	Buah	4.500,00	54.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Penjepit Kertas Kecil	12.0	Buah	3.000,00	36.000,00
	Tinta printer hitam	5.0	Set	36.500,00	182.500,00
	Stefles kecil	7.0	Buah	18.000,00	126.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Trigonal clips	10.0	Kotak	2.500,00	25.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	ATK Peserta Sosialisasi	220.0	Paket	25.000,00	5.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi	1.0	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				400.000,00
	Spanduk Kegiatan Sosialisasi	1.0	Buah	400.000,00	400.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				15.000.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				15.000.000,00
	Publikasi Media Cetak dan Elektronik	1.0	Paket	15.000.000,00	15.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				53.610.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				52.500.000,00
	- Brosur Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5000.0	Lembar	1.500,00	7.500.000,00
	- Cetak Leaflet Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5000.0	Lembar	1.500,00	7.500.000,00
	- Booklet Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2500.0	Buku	15.000,00	37.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				1.110.000,00
	Photokopi Bahan Sosialisasi	2200.0	Lembar	300,00	660.000,00
	Photokopi Kegiatan	1500.0	Lembar	300,00	450.000,00
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				750.000,00
5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				750.000,00
	Sewa Gedung Acara Sosialisasi	1.0	Kali	750.000,00	750.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				13.740.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				240.000,00
	Makan dan Minum Rapat Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (8 org x 3 kali)	24.0	OK	10.000,00	240.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				13.500.000,00
	Makan dan Minum Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (225 org x 2 kali)	450.0	OK	10.000,00	4.500.000,00
	- Makan (225 org x 1 kali)	225.0	OK	40.000,00	9.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				89.323.500,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				30.000.000,00
	Ke Kecamatan Dalam Rangka Percepatan Pencapaian Target Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun dan Pelayanan Keliling Pencatatan Sipil	1.0	Paket	30.000.000,00	30.000.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				59.323.500,00
	Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Propinsi Lainnya Dalam Rangka Rapat Kerja Nasional dan Bimbingan Teknis Administrasi Kependudukan	1.0	Paket	59.323.500,00	59.323.500,00
5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber				1.800.000,00
5.2.2.26.01	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber berstatus PNS				1.800.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon II (1 org x 1 jam)	1.0	OJ	500.000,00	500.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon III (2 org x 2 jam)	4.0	OJ	250.000,00	1.000.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon IV (1 org x 2 jam)	2.0	OJ	150.000,00	300.000,00
				JUMLAH	300.000.000,00

3 1 2 10

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisto Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	47.630.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	117.996.500,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	85.100.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	49.273.500,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	300.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri. S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



**ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir
DPA - SKPD 2

1.10.1.10.01.15.08.5.2

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.08 Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan (Akta Capil)

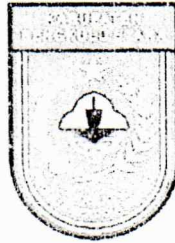
Waktu Pelaksanaan
01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana : APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
5.2.1.04.01	Uang Saku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.846.500,00	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangk, materi: dan benda pos lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Pengundaaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung/kantor/tempat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	0,00	0,00	15.073.500,00
5.2.2.26.01	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	8.600.000,00	12.980.000,00	26.050.000,00	11.300.000,00	26.300.000,00	80.396.500,00	11.540.000,00	47.510.000,00	26.050.000,00	11.300.000,00	11.300.000,00	26.673.500,00



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	11	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.11 Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan KTP-KK

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 559.443.000,00

TERBILANG : Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.11.5.2

**Formulir
DPA - SKPD 2.2.1**

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.11 Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan KTP-KK

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertatanya pelayanan administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	559.443.000,00
Keluaran	Peningkatan jumlah kepemilikan dokumen kependudukan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Masyarakat Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				559.443.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				40.900.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				40.900.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				3.250.000,00
	Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (POKJA ULP)	0.0	0	0,00	0,00
	- Ketua (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	850.000,00	850.000,00
	- Sekretaris (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	650.000,00	650.000,00
	- Anggota (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	550.000,00	550.000,00
	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	0.0	00	0,00	0,00
	- Ketua (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	500.000,00	500.000,00
	- Sekretaris (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	400.000,00	400.000,00
	- Anggota (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	300.000,00	300.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				29.250.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan Penanganan data Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penggung Jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
	Tim Pelaksana Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	0.0	0	0,00	0,00
	- Penggung Jawab (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	400.000,00	1.200.000,00
	- Ketua (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	300.000,00	900.000,00
	- Sekretaris (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	250.000,00	750.000,00
	- Anggota (5 org x 3 bulan)	15.0	OB	200.000,00	3.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				8.400.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				518.543.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.641.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.961.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	15.0	Rim	51.000,00	765.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	5.0	Rim	46.000,00	230.000,00
	Kertas NCR	5.0	Rim	73.000,00	365.000,00
	Map Letter archfile	20.0	Buah	24.000,00	480.000,00
	Map snelhecter plastik	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	Map Snelhecter Kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Pelobang kertas besar	2.0	Buah	42.500,00	85.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi Stefles Besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Pena faster	10.0	Buah	3.500,00	35.000,00
	Buku tulis	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	Plashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
	Stefles kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Isi Stefles Kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Penjepit Kertas Besar	12.0	Buah	8.000,00	96.000,00
	Penjepit Kertas Sedang	12.0	Buah	4.500,00	54.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Penjepit Kertas Kecil	12.0	Buah	3.000,00	36.000,00
	Kalkulator	2.0	Buah	200.000,00	400.000,00
5.2.2.01.02	Belanja dokumen/ administrasi tender				2.500.000,00
	Dokumen Administrasi/Tender	1.0	Kegiatan	2.500.000,00	2.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				261.500.000,00
5.2.2.02.09	Belanja Bahan Perlengkapan Kantor				261.500.000,00
	Pengadaan Tinta/Ribbon KTP-el	50.0	Set	4.300.000,00	215.000.000,00
	Pengadaan Film Printer KTP-el	20.0	Set	1.900.000,00	38.000.000,00
	Pengadaan Pembersih Printer (Cleaning Kit) KTP-el	10.0	Set	650.000,00	6.500.000,00
	Pengadaan Kartu SAM (Secure Access Module)	10.0	Buah	200.000,00	2.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				104.600.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				104.000.000,00
	- Blangko dan Formulir Pendaftaran Penduduk	0.0	0	0,00	0,00
	Formulir F-1.15 (Permohonan KK Baru)	20000.0	Set	1.000,00	20.000.000,00
	Formulir F-1.16 (perubahan KK)	5000.0	Set	1.000,00	5.000.000,00
	Blangko Kartu Keluarga	10000.0	Set	4.500,00	45.000.000,00
	Formulir F-1.05 (Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI)	10000.0	Lembar	500,00	5.000.000,00
	Formulir F-1.07 (Penerbitan Biodata Penduduk WNI)	10000.0	Set	1.000,00	10.000.000,00
	- Blangko dan Formulir Pencatatan Sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Formulir F-2.01	10000.0	Set	1.000,00	10.000.000,00
	Formulir F-2.02	5000.0	Set	1.000,00	5.000.000,00
	- Buku Profil Kependudukan	10.0	Buku	250.000,00	2.500.000,00
	- Buku Bata Penduduk Persemester	10.0	Buku	150.000,00	1.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00
	Photokopi	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				2.560.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.560.000,00
	Makan dan Minum Kegiatan Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	0.0	0	0,00	0,00
	- Makan (8 org x 4 kali)	32.0	OK	40.000,00	1.280.000,00
	- Snack (8 org x 4 kali)	32.0	OK	10.000,00	320.000,00
	Makan dan Minum Kegiatan Pengelolaan Data Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Makan (2 org x 12 kali)	24.0	OK	40.000,00	960.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				135.000.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				35.000.000,00
	- Ke Kecamatan dalam rangka pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan koordinasi dalam rangka pemanfaatan data kependudukan lintas sektor	1.0	Paket	35.000.000,00	35.000.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				100.000.000,00
	- Ke ibukota negara/ibukota propinsi/propinsi lainnya dalam rangka rapat kerja nasional dan bimbingan teknis administrasi kependudukan	1.0	Paket	100.000.000,00	100.000.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				9.241.500,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				9.241.500,00
	Pemeliharaan Perangkat SIAK	1.0	Paket	9.241.500,00	9.241.500,00
				JUMLAH	559.443.000,00

7

7 2 1 4 1 1

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisto Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

	No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp. 40.630.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	77.
Triwulan II Rp. 416.500.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp. 47.453.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp. 54.860.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp. 559.443.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
	6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
	7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
	8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.11.5.2

Usulan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.11 Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan KTP-KK

Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana : APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

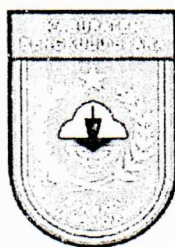
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
52.1.01.02	Honorarium Tim Pengabdian Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	7.800.000,00
52.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelolaan Keuangan	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
52.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.461.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.01.02	Belanja alat tulis kantor/ dokumen/	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.01.04	Belanja perantara, material administrasi tender	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.02.03	Belanja bahan dan benda pos lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	261.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.06.01	Belanja cetak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	1.600.000,00
52.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
52.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan jaringan	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.241.500,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	Jumlah	2.650.000,00	5.830.000,00	32.150.000,00	8.950.000,00	272.900.000,00	134.650.000,00	5.650.000,00	10.653.000,00	31.150.000,00	6.150.000,00	7.110.000,00	41.600.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kito Zanito, MM)

NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	14	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.14 Monitoring, evaluasi dan pelaporan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 50.000.000,00

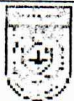
TERBILANG : Lima Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.14.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.14 Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Termonitornya perkembangan/kemajuan dan teridentifikasinya permasalahan administrasi dibidang dukcapil	100%
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya movev terhadap pelanggaran administrasi kependudukan	1 Tahun
Hasil	Tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Mayarakat kabupaten Bengkulu Utara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				11.100.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				11.100.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				8.700.000,00
	Tim Pelaksana Pembinaan Adm. Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penanggung jawab (1 org x 6 kali)	6.0	OK	350.000,00	2.100.000,00
	- Ketua (1 org x 6 kali)	6.0	OK	300.000,00	1.800.000,00
	- Sekretaris (1 org x 6 kali)	6.0	OK	200.000,00	1.200.000,00
	- Anggota (4 org x 6 kali)	24.0	OK	150.000,00	3.600.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				2.400.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 6 Bulan)	6.0	OB	250.000,00	1.500.000,00
	- Staf Administrasi Keungan (1 org x 6 Bulan)	6.0	OB	150.000,00	900.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				35.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.060.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.680.000,00
	Kertas HVS 70 gr Folio	3.0	Rim	51.000,00	153.000,00
	Kertas HVS 70 gr Kuarto	2.0	Rim	46.000,00	92.000,00
	Kertas NCR	4.0	Rim	73.000,00	292.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
	Map Kertas Folio	25.0	Buah	1.000,00	25.000,00
	Map Arsip File	12.0	Buah	24.000,00	288.000,00
	Map Plastik Snelhecter	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	Tinta Printer Hitam	6.0	Set	36.500,00	219.000,00
	Tinta Printer Warna	4.0	Set	36.500,00	146.000,00
	Pensil 2B	10.0	Buah	5.500,00	55.000,00
	Buku folio	2.0	Buah	25.000,00	50.000,00
	Buku Agenda	3.0	Buah	30.500,00	91.500,00
	Spidol Whiteboard	4.0	Buah	9.500,00	38.000,00
	Pena Pilot G-1	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Amplop Putih Airmail	3.0	Kotak	30.500,00	91.500,00
	Amplop Putih Polos	2.0	Kotak	20.500,00	41.000,00
	Penjepit Kertas Sedang	10.0	Buah	4.500,00	45.000,00
	Pelobang Kertas Besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Trigonal Clips	6.0	Kotak	2.500,00	15.000,00
	Stefles Besar	1.0	Buah	36.500,00	36.500,00
	Isi Stefles Besar	6.0	Kotak	5.500,00	33.000,00
	Catridge Printer	6.0	Buah	250.000,00	1.500.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	Cetak photo kegiatan	1.0	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				630.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				450.000,00
	Photokopi	1500.0	Lembar	300,00	450.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				180.000,00
	Jilid Laporan Kegiatan	6.0	Eksamplar	15.000,00	90.000,00
	Jilid Laporan Tahunan SPM	6.0	Eksamplar	15.000,00	90.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				770.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				770.000,00
	Snack (7 org x 4 Kali)	28.0	OK	10.000,00	280.000,00
	Makan (7 org x 2 Kali)	14.0	OK	35.000,00	490.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				29.540.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				29.540.000,00
	Perjalanan dinas ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat dan pelaksanaan evaluasi dan monitoring	1.0	Paket	29.540.000,00	29.540.000,00
5.2.3	Belanja Modal				3.900.000,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				3.900.000,00
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan kamera				3.900.000,00
	Kamera digital	1.0	Buah	3.900.000,00	3.900.000,00
				JUMLAH	50.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisko Kanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si

NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	13.541.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	Haryadi
Triwulan II Rp.	13.300.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp.	14.704.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	Haryadi
Triwulan IV Rp.	8.455.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	50.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	Haryadi
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.14 Monitoring, evaluasi dan pelaporan
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

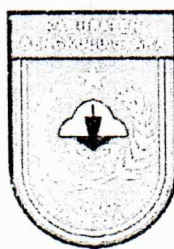
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	0,00	2.276.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.404.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangk, materi dan benda pos lainnya	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
5.2.2.06.03	Belanja Perjalanan (+ Cokor)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	0,00	5.540.000,00	0,00
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan kamera	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	13.541.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00	0,00	6.650.000,00	0,00	8.054.000,00	0,00	8.455.000,00	0,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kairo Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	17	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.17 Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 50.000.000,00

TERBILANG : Lima Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.17.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.17 Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertatanya administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Tersebar nya informasi kependudukan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan pemahaman tentang administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				13.850.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				13.850.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				9.050.000,00
	Tim pelaksana kegiatan sosialisasi informasi kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penggung jawab (1 org x 6 kali)	6.0	OK	400.000,00	2.400.000,00
	- Ketua (1 org x 6 kali)	6.0	OK	300.000,00	1.800.000,00
	- Sekretaris (1 org x 6 kali)	6.0	OK	250.000,00	1.500.000,00
	- Anggota (6 org x 6 kali)	6.0	OK	200.000,00	1.200.000,00
	Tim pelaksana kegiatan pameran	0.0	-	0,00	0,00
	- Penggung jawab (1 org x 1 kali)	1.0	OK	400.000,00	400.000,00
	- Ketua (1 org x 1 kali)	1.0	OK	300.000,00	300.000,00
	- Sekretaris (1 org x 1 kali)	1.0	OK	250.000,00	250.000,00
	- Anggota (6 org x 1 kali)	6.0	OK	200.000,00	1.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.800.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				36.150.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.034.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.544.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	6.0	Rim	46.000,00	276.000,00
	Kertas NCR	5.0	Pak	74.000,00	370.000,00
	Map kertas folio	50.0	Buah	2.000,00	100.000,00
	Snelhecter kertas	50.0	Buah	2.500,00	125.000,00
	Snelhecter plastik	12.0	Buah	10.500,00	126.000,00
	Letter archfile	10.0	Buah	28.500,00	285.000,00
	Stefles kecil	4.0	Buah	17.000,00	68.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	2.500,00	25.000,00
	Tinta printer hitam	7.0	Set	34.500,00	241.500,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	34.500,00	69.000,00
	Pena faster	7.0	Buah	7.500,00	52.500,00
	Spidol whiteboard	1.0	Buah	9.500,00	9.500,00
	Pena pilot G-1	4.0	Buah	17.000,00	68.000,00
	Stabilo	6.0	Buah	5.000,00	30.000,00
	Amplop putih besar	1.0	Kotak	28.500,00	28.500,00
	Amplop putih kecil	1.0	Kotak	22.500,00	22.500,00
	Lakban	1.0	Gulung	21.000,00	21.000,00
	Trigonal Clips	7.0	Kotak	9.500,00	66.500,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				210.000,00
	Materai	35.0	Buah	6.000,00	210.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				400.000,00
	Cetak photo kegiatan	1.0	Paket	400.000,00	400.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				1.880.000,00
	Spanduk ukuran 3 m x 6 m	1.0	Paket	1.080.000,00	1.080.000,00
	Spanduk ukuran 1 m x 6 m	2.0	Buah	400.000,00	800.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				5.000.000,00
5.2.2.02.17	Belanja Bahan Pameran				5.000.000,00
	Bahan Pameran	1.0	Paket	5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.500.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				6.250.000,00
	Publikasi media massa	1.0	Paket	6.250.000,00	6.250.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				2.250.000,00
	Pembuatan stan pameran (5 org x 2 hari)	10.0	OH	50.000,00	500.000,00
	Pembongkaran stan pameran (5 org x 1 hari)	5.0	OH	50.000,00	250.000,00
	Pembuatan dekorasi stan pameran (6 org x 1 hari)	6.0	OH	50.000,00	300.000,00
	Peserta pawai (14 org x 1 hari)	14.0	OH	50.000,00	700.000,00
	Pembuatan dekorasi pawai (5 org x 2 hari)	10.0	OH	50.000,00	500.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				552.500,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				552.500,00
	Bahan bakar mobil peserta pawai	40.0	Liter	6.500,00	260.000,00
	Bahan bakar motor peserta pawai	45.0	Liter	6.500,00	292.500,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				900.000,00
	Photokopi/penggandaan	3000.0	Lembar	300,00	900.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				4.300.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				4.300.000,00
	Makan dan minum petugas piket penjaga stan pameran	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (8 org x 9 kali)	72.0	OK	10.000,00	720.000,00
	Makan (8 org x 9 kali)	72.0	OK	40.000,00	2.880.000,00
	Makan dan minum peserta pawai	0.0	-	0,00	0,00
	Snack (14 org x 1 kali)	14.0	OK	10.000,00	140.000,00
	Makan (14 org x 1 kali)	14.0	OK	40.000,00	560.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				11.863.500,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				11.863.500,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan dan sosialisasi penyebaran informasi kependudukan	1.0	Paket	11.863.500,00	11.863.500,00
				JUMLAH	50.000.000,00

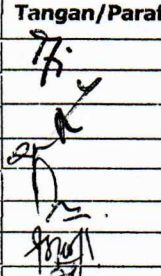
Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kero Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	2.046.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	2.136.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	17.836.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	27.982.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	50.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.17.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.17 Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

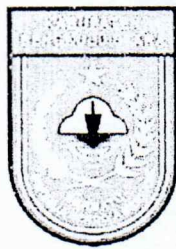
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	3.300.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangk, material dan benda pos lainnya	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.890.000,00	0,00	0,00
5.2.2.02.17	Belanja Bahan Pemasaran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	552.500,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2.363.500,00
	Jumlah	1.036.000,00	610.000,00	400.000,00	1.036.000,00	700.000,00	400.000,00	4.086.000,00	9.700.000,00	4.050.000,00	20.618.500,00	3.450.000,00	3.913.500,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

[Signature]
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Koro Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	22	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.22 Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 75.000.000,00

TERBILANG : Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.22.5.2

Formulir

DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan

: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi

: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program

: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan

: 1.10.1.10.01.15.22 Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan

Waktu Pelaksanaan

01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan

: Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana

: APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Tertib Administrasi Kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00
Keluaran	Tertatanya Dokumen arsip kependudukan	1 Tahun
Hasil	Tertib Dokumen Administrasi Kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung

Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

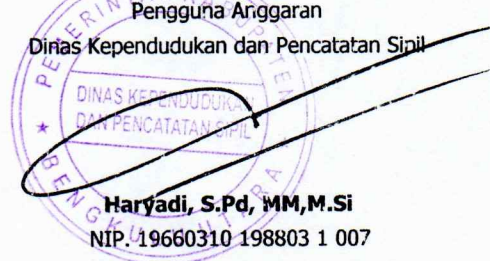
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				27.000.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				27.000.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				21.000.000,00
	Tim pelaksana kegiatan pendataan dan penataan dokumen/arsip kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	Pengguna jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (4 org x 12 bulan)	48.0	OB	200.000,00	9.600.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				48.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.411.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				5.231.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	20.0	Rim	51.000,00	1.020.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas NCR	10.0	Pak	73.000,00	730.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	20.0	Buah	7.000,00	140.000,00
	Map Kertas	50.0	Buah	1.000,00	50.000,00
	Stefles kecil	6.0	Buah	18.000,00	108.000,00
	Stefles besar	4.0	Buah	36.500,00	146.000,00
	Isi stefles besar	6.0	Kotak	5.500,00	33.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Tinta printer	10.0	Set	36.500,00	365.000,00
	Pensil 2B	6.0	Buah	5.500,00	33.000,00
	Pena faster	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Pena baliner	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Buku kas 2 kolom	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Spidol whiteboard	6.0	Buah	9.500,00	57.000,00
	Penggaris 30 cm	4.0	Buah	3.500,00	14.000,00
	Stabilo besar	6.0	Buah	15.500,00	93.000,00
	Curter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Map letter archfile	20.0	Buah	24.000,00	480.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
	Cartridge printer	4.0	Buah	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	Petugas Scaner pendaftaran penduduk (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00
	Petugas pengumpulan dan penataan dokumen arsip (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00

1 - 24

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.100.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				2.100.000,00
	Photokopi	7000.0	Lembar	300,00	2.100.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				7.500.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				7.500.000,00
	Makan dan minum kegiatan penataan dan pendataan dok/arsip kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (3 org x 1 kali x 50 hari)	150.0	OK	10.000,00	1.500.000,00
	Makan (3 org x 1 kali x 50 hari)	150.0	OK	40.000,00	6.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				24.349.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				19.849.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi dan konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	19.849.000,00	19.849.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisto Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM, M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	11.607.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	14.110.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	30.324.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	18.959.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	75.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

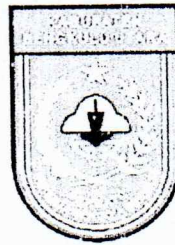
		ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					NOMOR DPA SKPD 1.10.1.10.01.15.22.5.2		Formulir DPA - SKPD 2.2.1				
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA													
Tahun Anggaran 2017													
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil													
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil													
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan													
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.22 Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan													
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017													
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara													
Sumber Dana : APBD													
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	2.517.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.714.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.849.000,00	0,00
	Jumlah	2.970.000,00	5.667.000,00	2.970.000,00	6.170.000,00	4.970.000,00	2.970.000,00	18.470.000,00	3.670.000,00	8.184.000,00	2.870.000,00	9.819.000,00	6.170.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kairo Zanito, MM)

4 NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	27	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.27 Penyusunan laporan Kependudukan dan Profil Perkembangan Kependudukan

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 50.000.000,00

TERBILANG : Lima Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.27.5.2

**Formulir
DPA - SKPD 2.2.1**

**BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.27 Penyusunan laporan Kependudukan dan Profil Perkembangan Kependudukan

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya penyusunan laporan kependudukan dan profil perkembangan kependudukan	1 Tahun
Hasil	Tersedianya Informasi Kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				23.400.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				23.400.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.600.000,00
	Tim Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	0,0	0	0,00	0,00
	- Penanggung Jawab (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Ketua (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Anggota (3 org x 12 bulan)	36,0	CB	200.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.800.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,0	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				26.600.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.389.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.239.500,00
	- Kertas HVS 70 gr folio	6,0	Rim	51.000,00	306.000,00
	- Kertas HVS 70 gr kuarto	5,0	Rim	46.000,00	230.000,00
	- Kertas NCR	4,0	Pak	73.000,00	292.000,00
	- Stopmap Folio Kertas	20,0	Buah	1.000,00	20.000,00
	- Snelhecter Kertas	5,0	Buah	1.500,00	7.500,00
	- Snelhecter Plastik	10,0	Buah	7.000,00	70.000,00
	- Letter Arch File	10,0	Buah	24.000,00	240.000,00
	- Pena Balliner	5,0	Buah	18.000,00	90.000,00
	- Pena Pilot G1	3,0	Buah	3.500,00	10.500,00
	- Pensil 2B	3,0	Buah	5.500,00	16.500,00
	- Penghapus Pensil	4,0	Buah	3.500,00	14.000,00
	- Stabilo	5,0	Buah	6.500,00	32.500,00
	- Amplop putih polos	5,0	Kotak	20.500,00	102.500,00
	- Lem Kertas Sedang	3,0	Buah	4.500,00	13.500,00
	- Tinta Printer Hitam	5,0	Set	36.500,00	182.500,00
	- Tinta Printer Warna	3,0	Set	36.500,00	109.500,00
	- Steples Kecil	3,0	Buah	18.000,00	54.000,00
	- Steples Besar	2,0	Buah	36.500,00	73.000,00
	- Isi Steples Kecil	7,0	Kotak	3.000,00	21.000,00
	- Isi Steples Besar	5,0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	- Penjepit Kertas Besar	10,0	Buah	8.000,00	80.000,00
	- Penjepit Kertas Sedang	10,0	Buah	4.500,00	45.000,00
	- Penjepit Kertas Kecil	10,0	Buah	3.000,00	30.000,00
	- Trigonal Clips	20,0	Kotak	2.500,00	50.000,00
	- Carter Besar	3,0	Buah	24.000,00	72.000,00
	- Catridge Printer	3,0	Buah	250.000,00	750.000,00
	- Kalkulator	1,0	Buah	200.000,00	200.000,00
	- Flashdisk	1,0	Buah	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				150.000,00
	- Materai 6000	25,0	Buah	6.000,00	150.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				4.320.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				4.320.000,00
	- Pembantu administrasi (1 Org x 24 Hari x 12 Bulan)	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.650.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				2.500.000,00
	Profil kependudukan	10.0	Buku	250.000,00	2.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				150.000,00
	- Photokopi	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				950.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				450.000,00
	Makan Minum Rapat Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (5 org x 2 Kali)	10.0	OK	10.000,00	100.000,00
	- Makan (5 org x 2 Kali)	10.0	OK	35.000,00	350.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				500.000,00
	Kegiatan Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (5 org x 2 kali)	10.0	OK	10.000,00	100.000,00
	- Makan (5 org x 2 kali)	10.0	OK	40.000,00	400.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				15.290.500,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				15.290.500,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Kabupaten Tetangga dan Propinsi Lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	15.290.500,00	15.290.500,00
				JUMLAH	50.000.000,00

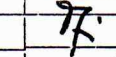
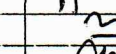
Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

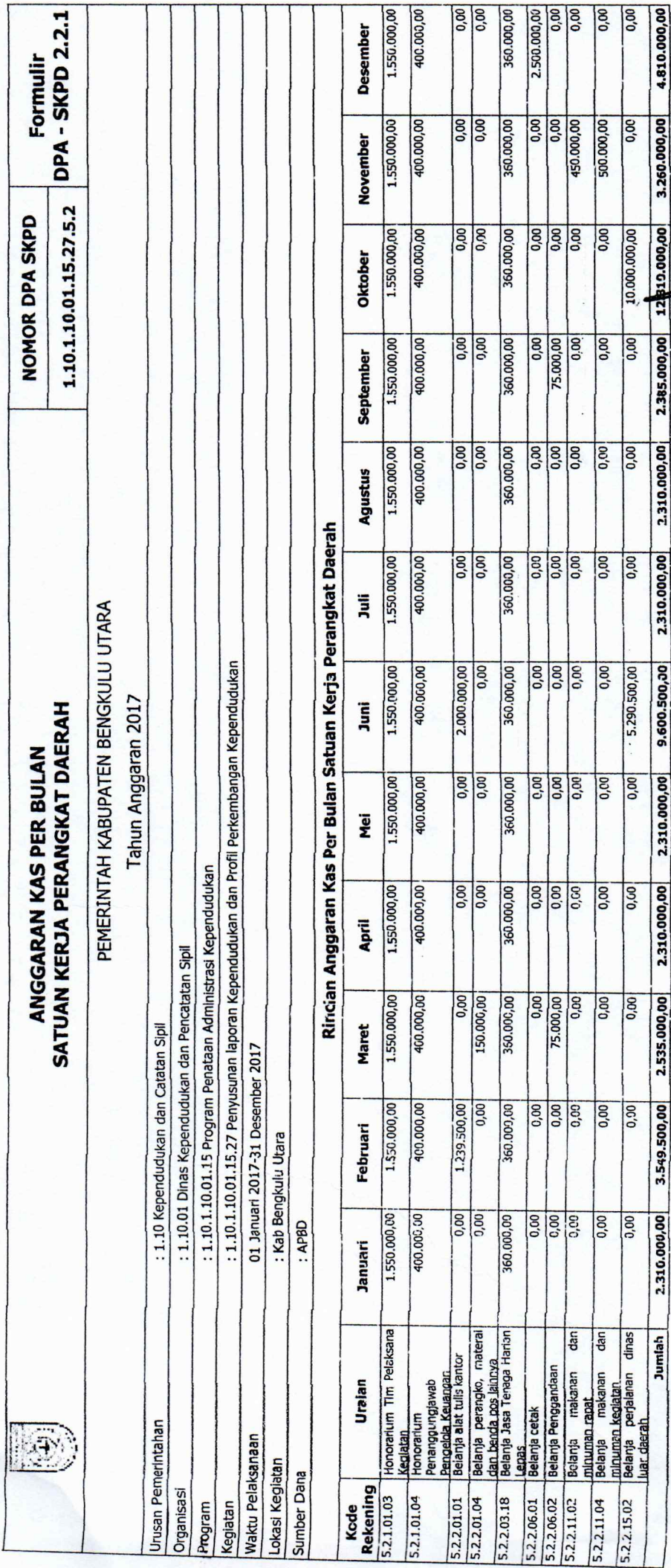
Drs. H. Kisro Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

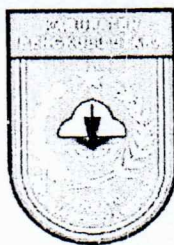
Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	8.394.500,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	14.220.500,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	7.005.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	20.380.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	50.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	





KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	31	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.31 Pelayanan keliling pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 200.000.000,00

TERBILANG : Dua Ratus Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

1.10.1.10.01.15.31.5.2

**Formulir
DPA - SKPD 2.2.1**

BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.31 Pelayanan keliling pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	200.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1 Tahun
Hasil	Peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Masyarakat Kabupaten Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				200.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				30.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				30.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				23.400.000,00
	Tim pelaksana kegiatan pelayanan keliling pendaftaran penduduk	0.0	0	0,00	0,00
	Pengguna jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				7.200.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				125.250.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.931.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.521.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	51.000,00	510.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas NCR	10.0	Pak	73.000,00	730.000,00
	Buku agenda	2.0	Buah	30.500,00	61.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Map kertas folio	100.0	Buah	1.000,00	100.000,00
	Map snelhecter plastik	25.0	Buah	7.000,00	175.000,00
	Stefles kecil	4.0	Buah	18.000,00	72.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Tinta printer hitam	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Pena faster	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Buku tulis kecil	2.0	Pak	35.000,00	70.000,00
	Pena pilot G-1	6.0	Buah	3.500,00	21.000,00
	Amplop putih polos	8.0	Kotak	20.500,00	164.000,00
	Latter archfile	10.0	Buah	24.000,00	240.000,00
	Cartridge printer	2.0	Buah	250.000,00	500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				
	Materai 6000	35.0	Buah	6.000,00	210.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				
	Cetak photo kegiatan	1.0	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				21.600.000,00
	Pembantu administrasi dan operator komputer (5 org x 24 hari x 12 bulan)	1440.0	OH	15.000,00	21.600.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				900.000,00
	Photokopi	3000.0	Lembar	300,00	900.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				98.319.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				73.819.000,00
	Perjalanan dinas ke kecamatan dalam rangka pelayanan keliling	1.0	Paket	73.819.000,00	73.819.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				25.000.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	25.000.000,00	25.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				44.150.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				30.250.000,00
5.2.3.12.02	Belanja modal Pengadaan komputer/PC				16.000.000,00
	Komputer/PC	2.0	Unit	8.000.000,00	16.000.000,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book				12.000.000,00
	Laptop	1.0	Unit	12.000.000,00	12.000.000,00
5.2.3.12.04	Belanja modal Pengadaan printer				2.250.000,00
	Printer	2.0	Unit	1.125.000,00	2.250.000,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				3.900.000,00
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan kamera				3.900.000,00
	Kamera	1.0	Unit	3.900.000,00	3.900.000,00
5.2.3.33	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga				10.000.000,00
5.2.3.33.01	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga				10.000.000,00
	Mesin cetak nomor antrian	1.0	Unit	10.000.000,00	10.000.000,00
				JUMLAH	200.000.000,00

Mengesahkan : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Drs. H. Kisro Zanito, MM NIP. 197311151993021001		Arga Makmur, 09 Januari 2017 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Haryadi, S.Pd, MM,M.Si NIP. 19660310 198803 1 007
---	--	---

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	52.860.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	68.967.500,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	44.941.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	33.231.500,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	200.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.31.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.31 Pelayanan keliling pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Sumber Dana : APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

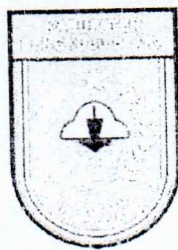
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengabdian Masyarakat	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	617.500,00	0,00	0,00	841.000,00	0,00	912.500,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	18.250.000,00	0,00	18.250.000,00	0,00	0,00	18.250.000,00	0,00	0,00	19.069.000,00	0,00	0,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.02	Belanja modal Pengadaan komputer/PC	0,00	0,00	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer/note book	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.12.04	Belanja modal Pengadaan printer	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan kamera	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.33.01	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	4.350.000,00	24.260.000,00	24.250.000,00	36.850.000,00	27.757.500,00	4.350.000,00	22.600.000,00	5.491.000,00	16.850.000,00	22.531.500,00	4.350.000,00	4.350.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan.

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Kero Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	33	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.33 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pencatatan Sipil

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 75.000.000,00

TERBILANG : Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPA - SKPD 2.2.1		
		1.10.1.10.01.15.33.5.2			
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.33 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pencatatan Sipil				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun			
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00			
Keluaran	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan aka capil	1 Tahun			
Hasil	Peningkatan kepemilikan akta pencatatan sipil	1 Tahun			
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Masyarakat Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				29.400.000,90
5.2.1.01	Honorarium PNS				29.400.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				23.400.000,00
	Tim pelaksana kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				45.600.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.531.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				5.351.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	25.0	Rim	51.000,00	1.275.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	20.0	Rim	46.000,00	920.000,00
	Kertas NCR	10.0	Pak	73.000,00	730.000,00
	Buku polos/Tulis isi 200	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	20.0	Buah	7.000,00	140.000,00
	Map kertas	50.0	Buah	1.000,00	50.000,00
	Pena pilot G-1	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Amplop putih polos	2.0	Kotak	20.500,00	41.000,00
	Lem kertas sedang	2.0	Buah	4.500,00	9.000,00
	Tinta printer hitam	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Bantalan stempel	2.0	Buah	12.000,00	24.000,00
	Stefles kecil	7.0	Buah	18.000,00	126.000,00
	Isi stefles kecil	16.0	Kotak	3.000,00	48.000,00
	Trigonal clips	8.0	Kotak	2.500,00	20.000,00
	Karter kecil	4.0	Buah	9.000,00	36.000,00
	Karter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Penggaris 30 cm	4.0	Buah	3.500,00	14.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Lakban 3 cm	2.0	Gulung	18.000,00	36.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	Cartridge printer	4.0	Buah	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				12.960.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				12.960.000,00
	Pembantu Administrasi (3 org x 24 hari x 12 bulan)	864.0	CH	15.000,00	12.960.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.900.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				5.650.000,00
	Formulir F-2.01	2000.0	Lembar	500,00	1.000.000,00
	Formulir F-2.49 (pembetulan akta)	900.0	Lembar	500,00	450.000,00
	Formulir F-1.05 (perubahan data)	900.0	Lembar	500,00	450.000,00
	Tanda terima/penerimaan pendapatan lain-lain	75.0	Blok	50.000,00	3.750.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				5.250.000,00
	Photokopi SK Kepala Dinas keterlambatan akta kelahiran	5000.0	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Photokopi SPTJM Pasangan, Suami Istri	5000.0	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Photokopi SPTJM Kelahiran	5000.0	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Photokopi kegiatan	2500.0	Lembar	300,00	750.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				16.209.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	1.0	Paket	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				11.709.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tentang dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	11.709.000,00	11.709.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisro Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

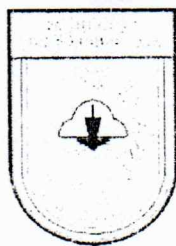
Rencana Penarikan per	Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
	No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp. 19.648.500,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp. 15.167.500,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan III Rp. 27.833.500,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp. 12.350.500,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp. 75.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
	6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
	7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
	8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	

ANGGARAN KAS PER BULAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														NOMOR DPA SKPD 1.10.1.10.01.15.33.5.2		Formulir DPA - SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017																	
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah																	
Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember				
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00				
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00				
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	1.728.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.077.500,00	0,00	0,00	1.534.500,00	0,00	1.010.500,00	0,00				
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00				
5.2.2.06.01	Belanja cetak	0,00	0,00	5.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.06.02	Belanja Pengandaan	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	750.000,00	0,00	0,00				
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00				
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.709.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Jumlah		5.258.500,00	3.710.000,00	10.680.000,00	3.530.000,00	5.530.000,00	6.107.500,00	15.239.000,00	3.530.000,00	9.064.500,00	4.230.000,00	4.540.500,00	3.530.000,00				

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Iskandarito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	34	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.34 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 75.000.000,00

TERBILANG : Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir		
		1.10.1.10.01.15.34.5.2	DPA - SKPD 2.2.1		
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.34 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan			1 Tahun	
Masukan	Jumlah Dana			75.000.000,00	
Keluaran	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan KTP-KK			1 Tahun	
Hasil	Peningkatan tertib administrasi kependudukan			1 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
1	2	Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				24.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				24.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.600.000,00
	Tim pelaksana kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pendaftaran penduduk	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (3 org x 12 bulan)	36.0	OB	200.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				50.400.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				6.350.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				6.170.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	51.000,00	510.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	8.0	Rim	46.000,00	368.000,00
	Kertas NCR	6.0	Blok	73.000,00	438.000,00
	Stopmap folio kertas	20.0	Buah	1.000,00	20.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	30.0	Buah	7.000,00	210.000,00
	Letter archfile	16.0	Buah	24.000,00	384.000,00
	Pelobang kertas kecil	1.0	Buah	18.000,00	18.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Stefles kecil	5.0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi stefles kecil	40.0	Kotak	3.000,00	120.000,00
	Isi stefles besar	12.0	Kotak	5.500,00	66.000,00
	Tinta printer hitam	15.0	Set	36.500,00	547.500,00
	Tinta printer warna	8.0	Set	36.500,00	292.000,00
	Pena pilot G-1	20.0	Buah	3.500,00	70.000,00
	Buku tulis folio	5.0	Buah	20.000,00	100.000,00
	Amplop putih airmail	3.0	Kotak	30.500,00	91.500,00
	Catridge printer	10.0	Buah	250.000,00	2.500.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				4.320.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				4.320.000,00
	pembantu administrasi (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OB	15.000,00	4.320.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				18.250.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				17.500.000,00
	Blangko F-1.15	7500.0	Set	1.000,00	7.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Blangko Surat Pindah Berlogo Pemd	10000.0	Set	1.000,00	10.000.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				750.000,00
	Photokopi	2500.0	Lenibar	300,00	750.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				5.760.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				5.760.000,00
	- Makan (6 org x 24 Kali)	144.0	OK	40.000,00	5.760.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				15.719.500,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan dinas ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pendaftaran penduduk	1.0	Paket	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				11.219.500,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan, bimtek	1.0	Paket	11.219.500,00	11.219.500,00
				JUMLAH	75.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kisro Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :			
		No	Nama	NIP	Jabatan
Triwulan I Rp.	29.037.500,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator
Triwulan II Rp.	11.357.500,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota
Triwulan III Rp.	22.577.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota
Triwulan IV Rp.	12.028.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota
Jumlah Rp.	75.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota
		7	Yus Sudarso. D, S.STP, MIM	19841117 200312 1 001	Anggota
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota

Tanda
Tangan/Paraf



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.34.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

Usuran Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.34 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

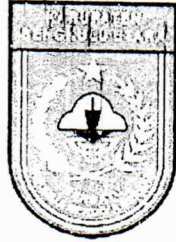
Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelolaan Keuangan	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.670.500,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, material dan benda pos lainnya	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak	0,00	0,00	17.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0,00	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00	0,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.219.500,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	2.410.000,00	5.277.500,00	21.350.000,00	2.410.000,00	6.537.500,00	2.410.000,00	2.410.000,00	6.537.500,00	13.629.500,00	2.410.000,00	7.208.000,00	2.410.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Risto Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001



KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	35	5	2
------	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.35 Pemeliharaan dan Pengembangan SIAK/e-KTP

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 225.000.000,00

TERBILANG : Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

 DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		NOMOR DPA SKPD 1.10.1.10.01.15.35.5.2		Formulir DPA - SKPD 2.2.1	
BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil				
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.35 Pemeliharaan dan Pengembangan SIAK/e-KTP				
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017				
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara				
Sumber Dana	: APBD				
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan			1 Tahun	
Masukan	Jumlah Dana			225.000.000,00	
Keluaran	Terpeliharanya sarana pendukung SIAK			1 Tahun	
Hasil	Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan secara elektronik			1 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan					
1					
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				225.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				138.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				138.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				131.400.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan SI'AK	0.0	0	0,00	0,00
	- Kepala Pusat Data (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	600.000,00	7.200.000,00
	- Manager Keamanan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	500.000,00	6.000.000,00
	- Supervisor Aplikasi SI'AK (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Analisis (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Programmer (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Administrator Data Base dan Rekam Sidik Jari (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	500.000,00	6.000.000,00
	- Administrator Perangkat Keras (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Operator SI'AK Pencatatan Sipil (2 org x 12 bulan)	24.0	OB	250.000,00	6.000.000,00
	- Operator SI'AK Kabupaten (6 org x 12 bulan)	72.0	OB	250.000,00	18.000.000,00
	- Operator SI'AK Kecamatan (3 org x 12 bulan x 12 kec)	432.0	OB	150.000,00	64.800.000,00
	- Operator KTP-el (2 org x 12 bulan)	24.0	OB	250.000,00	6.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				7.200.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				86.400.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				15.206.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				14.936.000,00
	- Kertas HVS 70 gr folio	3.0	Rim	51.000,00	153.000,00
	- Kertas HVS 70 gr kuarto	3.0	Rim	45.000,00	138.000,00
	- Kertas NCR	12.0	Pak	73.000,00	876.000,00
	- Map Letter archfile	20.0	Buah	24.000,00	480.000,00
	- Map Smallrecter Plastik	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	- Pelcbang Kertas Besar	2.0	Buah	42.500,00	85.000,00
	- Steffes Besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	- Tinta Printer Hitam	50.0	Set	36.500,00	1.825.000,00
	- Tintta Printer Warna	5.0	Set	36.500,00	182.500,00
	- Pena FASTER	10.0	Buah	3.500,00	35.000,00
	- Buku Tulis Isi 38 Lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	- Spidol Whiteboard	2.0	Buah	9.500,00	19.000,00
	- Buku Agenda	1.0	Buah	30.500,00	30.500,00
	- Penggaris Mika 100 cm	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	- Lakban 3 cm	2.0	Gulung	18.000,00	36.000,00
	- Steffes Kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	- Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	- Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	- Whiteboard (papan informasi)	1.0	Buah	400.000,00	400.000,00
	- Catridge Printer	40.0	Buah	250.000,00	10.000.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				270.000,00
	- Materi 6000	45.0	Buah	6.000,00	270.000,00



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.35.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.15.35 Pemeliharaan dan Pengembangan SIAK/e-KTP
Waktu Pelaksanaan	01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana	: APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00	10.950.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	3.734.000,00	0,00	3.734.000,00	0,00	0,00	3.734.000,00	0,00	0,00	3.734.000,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perangk, material dan benda pos lainnya	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.03.13	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00	720.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	6,00	6,00	6,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.410.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	6.844.000,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan jaringan	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
	Jumlah	12.270.000,00	17.504.000,00	14.540.000,00	29.804.000,00	14.270.000,00	14.270.000,00	29.504.000,00	14.270.000,00	14.270.000,00	29.504.000,00	14.270.000,00	20.574.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

1 (Drs. H. Kairo Zanito, MM)
NIP. 197311151993021001

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	- Operator (2 org x 24 hari x 12 bulan)	576.0	OH	15.000,00	8.640.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				300.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				300.000,00
	- Photokopi	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				47.254.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				20.910.000,00
	- Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kecamatan koordinasi, rapat-rapat, undangan dan pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan STAK kecamatan	1.0	Paket	20.910.000,00	20.910.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				26.344.000,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Kabupaten Tetangga dan Propinsi Lainnya	1.0	Paket	26.344.000,00	26.344.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				15.000.000,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				15.000.000,00
	- Pemeliharaan Peralatan Komputer dan Jaringan STAK	1.0	Paket	15.000.000,00	15.000.000,00
				JUMLAH	225.000.000,00

Mengesahkan :

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Drs. H. Kisto Zanito, MM

NIP. 197311151993021001

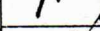
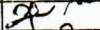
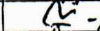
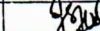
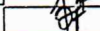
Arga Makmur, 09 Januari 2017

Pengguna Anggaran

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	44.314.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	58.344.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	58.044.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	64.298.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	225.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Maralu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



KABUPATEN BENGKULU UTARA
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

1.10	1.10	01	15	36	5	2
-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

PROGRAM : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN : 1.10.1.10.01.15.36 Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SPIP)

LOKASI KEGIATAN : Kab Bengkulu Utara

SUMBER DANA : APBD

JUMLAH ANGGARAN : Rp. 40.000.000,00

TERBILANG : Empat Puluh Juta Rupiah

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN** :

NAMA : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si

NIP : 19660310 198803 1 007

JABATAN : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.36.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.36 Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SPIP)

Waktu Pelaksanaan : 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	40.000.000,00
Keluaran	Tersusunya laporan SPIP SKPD	1 Tahun
Hasil	Tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

1

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kab. Bengkulu Utara

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				40.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				24.150.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				24.150.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				19.350.000,00
	Tim Penyusunan RTP	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 1 bulan)	1.0	OB	400.000,00	400.000,00
	Ketua (1 org x 1 bulan)	1.0	OB	300.000,00	300.000,00
	Sekretaris (1 org x 1 bulan)	1.0	OB	250.000,00	250.000,00
	Anggota (6 org x 1 bulan)	6.0	OB	200.000,00	1.200.000,00
	Tim pelaksana satuan pelaksana (satlak) pengendalian intern	0.0	-	0,00	0,00
	Pengggug jawab (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	400.000,00	1.600.000,00
	Ketua (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	300.000,00	1.200.000,00
	Sekretaris (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	250.000,00	1.000.000,00
	Anggota (6 org x 4 bulan)	24.0	OB	200.000,00	4.800.000,00
	Tim penyusun peraturan perundang-undangan	0.0	-	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	400.000,00	1.600.000,00
	Ketua (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	300.000,00	1.200.000,00
	Sekretaris (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	250.000,00	1.000.000,00
	Anggota (6 org x 4 bulan)	24.0	OK	200.000,00	4.800.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.800.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				15.850.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.567.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.357.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	51.000,00	510.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	4.0	Rim	46.000,00	184.000,00
	Kertas NCR	6.0	Blok	73.000,00	438.000,00
	Map kertas folio	10.0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Cartridge printer	4.0	Buah	250.000,00	1.000.000,00
	Map arsip file	15.0	Buah	24.000,00	360.000,00
	Selherter plastik	25.0	Buah	7.000,00	175.000,00
	Stefles keil	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Tinta printer hitam	4.0	Set	36.500,00	146.000,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Lakban	3.0	Gulung	18.000,00	54.000,00
	Trigonal clips	9.0	Kotak	2.500,00	22.500,00
	Gunting kertas besar	1.0	Buah	15.000,00	15.000,00
	Carter besar	1.0	Buah	24.000,00	24.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				210.000,00
	Materai 6000	35.0	Buah	6.000,00	210.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.425.000,00

12/2/17

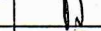
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00
	Fotokopi	2000,0	Lembar	300,00	600.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				825.000,00
	Penjilidan RTP	15,0	Eksemplar	15.000,00	225.000,00
	Penjilidan SPIP	15,0	Eksemplar	15.000,00	225.000,00
	Penjilidan SOP	25,0	Eksemplar	15.000,00	375.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				4.320.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				4.320.000,00
	Makan dan minum kegiatan penyusunan RTP	0,0	0	0,00	0,00
	Snack (9 org x 4 kali)	36,0	OK	10.000,00	360.000,00
	Makan (9 org x 2 kali)	18,0	OK	40.000,00	720.000,00
	Makan dan minum kegiatan penyusunan SPIP	0,0	-	0,00	0,00
	Snack (9 org x 4 kali)	36,0	OK	10.000,00	360.000,00
	Makan (9 org x 2 kali)	18,0	OK	40.000,00	720.000,00
	Makan dan minum kegiatan penyusunan peraturan perundang-undangan	0,0	-	0,00	0,00
	Snack (9 org x 8 kali)	72,0	OK	10.000,00	720.000,00
	Makan (9 org x 4 kali)	36,0	OK	40.000,00	1.440.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				6.537.500,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				6.537.500,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan	1,0	Paket	6.537.500,00	6.537.500,00
				JUMLAH	40.000.000,00

Mengesahkan :
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Drs. H. Kirsu Zanito, MM
NIP. 197311151993021001

Arga Makmur, 09 Januari 2017
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

Rencana Penarikan per		Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
		No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan/Paraf
Triwulan I Rp.	13.995.000,00	1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	Koordinator	
Triwulan II Rp.	8.550.000,00	2	Mairiko, SST, MPSSp	19810515 201001 1 014	Anggota	
Triwulan IIIRp.	13.025.000,00	3	Anton Wijaya, S.Sos	19770823 201001 1 005	Anggota	
Triwulan IV Rp.	4.430.000,00	4	Rodi Darmadi, SE, M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
Jumlah Rp.	40.000.000,00	5	Zulkarnain, ST	19771112 201001 1 007	Anggota	
		6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	Anggota	
		7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	Anggota	
		8	Nuraya Manalu, S.IP	19700705 199603 2 004	Anggota	



ANGGARAN KAS PER BULAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
1.10.1.10.01.15.36.5.2

Formulir
DPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.36 Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SPIP)
Waktu Pelaksanaan 01 Januari 2017-31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara
Sumber Dana : APBD

Rincian Anggaran Kas Per Bulan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	6.450.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengada Jasa/Jasa	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.057.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.01.04	Belanja perantara, material dan benda pos lainnya	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.02	Belanja Pengadaan (+)	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.05.03	Belanja Pengadaan (-)	0,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan	0,00	0,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.537.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	400.000,00	8.360.000,00	5.235.000,00	2.550.000,00	4.700.000,00	1.300.000,00	1.480.000,00	11.145.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	3.530.000,00

Bengkulu Utara, 09 Januari 2017

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

(Drs. H. Karyo Zanito, MM)
NIP. 19731115193021001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Jend. Sudirman No.01 Telp. (0737) 521018
ARGA MAKMUR 38611

NOTA PENGANTAR VERIFIKASI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (DPA) SKPD TAHUN ANGGARAN 2017

BERIKUT DISAMPAIKAN KEPADA SAUDARA DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (DPA) SKPD :

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH :	PENCATATAN SIPIL
JUMLAH DPA :	2
PERTINGGAL DI ANGGARAN :	1
DIBAWA UNTUK VERIFIKASI :	1

Verifikasi pada :

POKJA I (SATU) ☐

POKJA II (DUA) ☒

POKJA III (TIGA) ☐

(✓ Centang salah satu)

AGAR DPA TERSEBUT DAPAT DIVERIFIKASI DAN DIPERIKSA BERDASARKAN PERATURAN BUPATI NOMOR 82 TAHUN 2016 TENTANG PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2017 SEBAGAI DASAR PELAKSANAAN ANGGARAN OLEH SKPD YANG BERSANGKUTAN.

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH



Drs. H. KISRO ZANITO, MM
NIP. 197311151993021001

YANG MENYERAHKAN

HESTI / 085210077378

CONTACT PERSON :

PETUGAS PENERIMA

LEMBAR VERIFIKASI

SKPD :

NO	TANGGAL	URAIAN	PARAF
1.	09/2012 01		7.
1	09/2017 01	telah di verifikasi, target pembangunan Parker di Sebanikan	✓ 2
2.	09/17 01	Sordan ke verifikasi, Sebanikan dan pengurusan.	✓
	9/1, 2017.	Dta Belanja makan makan fana di kegiatan makan mure, Belanja persediaan bahan sesuai pedun	

NO	TANGGAL	URAIAN	PARAF