LAPORAN

AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

2022

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Jenderal Sudirman No. 46 Gunung alam

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) merupakan produk akhir SAKIP yang menggambarkan kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD. Penyusunan LAKIP berdasarkan siklus anggaraan yang berjalan 1 tahun

Website : http://bengkuluutarakab.go.id Email : diskominfo@bengkuluutarakab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2022 dapat diselesaikan. Penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara merupakan kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999, untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan berdasarkan analisis capaian kinerja kegiatan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja. Disamping itu Laporan Kinerja Perangkat Daerah ini memuat informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi terwujudnya pelayanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara ini tidak terlepas dari kendala-kendala teknis. Namun demikian telah diupayakan seoptimal mungkin untuk mengatasi hal tersebut. Mudah-mudahan Laporan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara ini dapat memberikan informasi sebagai parameter untuk lebih memacu peningkatan kinerja aparatur pada tahun-tahun berikutnya.

Arga Makmur, 16 Januari 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKULU UTARA

SURYADI, S.STP, M.Si
NIP. 19790424 199912 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **ii**
DAFTAR TABEL ..... **iii**
DAFTAR GAMBAR ..... **iv**
RINGKASAN EKSEKUTIF ..... **v**

BAB I. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang 1
B. Dasar Hukum 2
C. Maksud dan Tujuan 3
D. Susunan Organisasi, dan tata kerja 3
E. SIstematika 17

BAB II. PERENCANAAN KINERJA
A. Rencana Strategis 19
B. Perjanjian Kinerja 26

BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA
A. Capaian Kinerja Sasaran 29
B. Akuntabilitas Keuangan 40

BAB IV. PENUTUP 45

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	SDM Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang
Tabel 1.2	Sumber Daya Manusia PNS Dan Tenaga Harian Lepas (THL) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Berdasarkan Jenis Kelamin per Bidang
Tabel 1.3	SDM Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan Umum
Tabel 1.4	Daftar Perlengkapan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara
Tabel 2.1	Matrik Keterkaitan Hubungan antara Misi dan Tujuan
Tabel 2.2	Strategi dan Kebijakan Untuk Mencapai Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika
Tabel 2.3	Permasalahan Daerah Yang Berhubungan Dengan Prioritas Dan Sasaran Pembangunan Daerah
Tabel.2.4	Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara
Tabel 3.1	Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2022 Dinas Kominfo Kabupaten Bengkulu Utara Sasaran Strategis 1
Tabel 3.2	Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2022 Dinas Kominfo Kabupaten Bengkulu Utara Sasaran Strategis 2
Tabel 3.3	Ringkasan Alokasi Anggaran Berdasarkan DPA-SKPD Sebelum Perubahan
Tabel 3.4	Ringkasan Alokasi Anggaran Berdasarkan DPA-SKPD Setelah Perubahan
Tabel 3.5	Rincian Alokasi Anggaran Berdasarkan DPPA-SKPD

RINGKASAN EKSEKUTIF

Memenuhi amanat Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) yang mewajibkan instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah negara, untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan dan kebijaksanaan, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara yang berfungsi sebagai media pertanggungjawaban, mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja. Disamping itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga merupakan kebutuhan bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara dalam melakukan analisis dan evaluasi kinerja dalam rangka peningkatan kinerja organisasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2022 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan dalam bidang pelayanan Teknologi Informasi dan komunikasi. Keberhasilan di dalam memberikan pelayanan Teknologi Informasi dan komunikasi ini tentunya bukan hanya keberhasilan dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara semata, tetapi juga menggambarkan keberhasilan dan dukungan serta partisipasi masyarakat yang telah turut serta koordinasi dengan dinas terkait. Selain itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini juga menyajikan data dan informasi yang relevan dengan kebutuhan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan tersebut secara lebih luas dan mendalam.

Berdasarkan hasil pengukuran atas rencana kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara tahun 2022 menunjukkan bahwa hasil capaian kinerja keuangan (alokasi anggaran dan realisasi) sebesar adalah 89,19 %. Adapun pencapaian sasaran ini didukung oleh kebijakan yang terangkum dalam 5 program dan 11 kegiatan 29 Sub Kegiatan.

Secara umum kategori tercapai/berhasil ini disumbangkan oleh kinerja atas program dan kegiatan pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi. Namun demikian, keberhasilan yang dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara tidak terlepas dari hambatan-hambatan atau permasalahan-permasalahan yang dijumpai baik bersifat internal maupun eksternal Kondisi ini diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala atas permasalahan yang dijumpai, sehingga diketahui penyebab munculnya permasalahan atau hambatan dalam pencapaian kinerja.

Adapun kinerja pencapaian sasaran di bidang pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara, dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Nilai/Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB	BB	100%
2	Meningkatnya layanan sistem pemerintah berbasis elektronik	Nilai Indeks e-Government (SPBE)	2.10	2.17	103%

Dari Tabel di atas terlihat bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara secara umum realisasi indikator kinerja telah tercapai Tentu saja dalam rangka meningkatkan kinerja untuk mencapai visi, misi, sasaran dan tujuan, perlu didukung oleh kebijakan- kebijakan yang digunakan dalam pencapaian sasaran, dimana dalam hal ini tertuang dalam program dan kegiatan bidang pelayanan teknologi informasi dan komunikasi. Oleh karena itu, pada perencanaan strategisnya Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara pada tahun 2022

merencanakan sebanyak 5 program dan 11 kegiatan 29 Sub Kegiatan yang telah terealisasi seluruhnya.

Seluruh capaian kinerja utama tersebut di atas tentu dihasilkan dengan dukungan Anggaran Realisasi dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp*. 4.707.624.429,-* dari target belanja sebesar Rp *5.278.018.560,-* atau 89,19 %.

Pelaporan akuntabilitas kinerja ini selain menjadi media evaluasi, juga menjadi instrument untuk melakukan perbaikan yang berkesinambungan. Oleh karena itu, hal terpenting dari laporan ini adalah menggali pelajaran untuk pembenahan ke depan. Menyadari hal tersebut, Dinas Komunikasi dan Inforamatika Kabupaten Bengkulu Utara telah mempersiapkan strateg-strategi pembenahannya, sehingga tahun-tahun mendatang hambatan-hambatan dapat diminimalisir.

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dibuat berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam rangka pertanggung-jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Lembaga serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan perencanaan strategik yang ditetapkan, maka diperlukan pengukuran kinerja dan evaluasi yang disajikan melalui keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk tahun 2022

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip "*good governance*". Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 ini adalah untuk memberikan informasi tentang hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang berdasarkan Perjanjian Kinerja yang disepakati oleh Kepala Perangkat Daerah dengan Bupati.

Terkait dengan transparansi dan akuntabilitas, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya yang dituangkan di dalam kegiatan Tahun Anggaran 2022 serta pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya. Pertanggungjawaban dimaksud dilakukan melalui pengembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan media

pertanggungjawaban secara periodik dan melembaga sebagai salah satu persyaratan untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

B. DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara didasarkan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

a. Berdasarkan Peraturan Pemerintah RI. NO. 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
b. Berdasarkan Peraturan Pemerintah RI. NO. 8 Tahun 2008 tentang Terapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang, Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia : Nomor 8 Tahun 2008. Tentang tahapan tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517).
d. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
e. Peraturan Mentri PAN dan RB Nomor 53 tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
f. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 02 Tahun 2016 Tentang Anggaran Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Bengakulu Utara Tahun Anggaran 2016
g. Peraturan Bupati Nomor 01 Tahun 2016 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2016

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini, dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2022 , serta pengelolaan sumber daya maupun kebijakan yang dipercayakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara berdasarkan suatu sistem Akuntabilitas yang ditentukan.

Tujuan dari laporan ini antara lain adalah :

1. Untuk mempertanggungjawabkan kinerja Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2022.
2. Untuk mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara.
3. Sebagai bahan Kepala Daerah dalam menetapkan kebijakan terhadap pelaksanaan pengawasan sebagai upaya meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kabupaten Bengkulu Utara.

D. SUSUNAN ORGANISASI, DAN TATA KERJA

1. Struktur organisasi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Utara dan Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan dan Struktur Organisasi, Tugas

Pokok dan Fungsi, Tata Kerja dan Eselon Jabatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara, pada gambar 1.1 dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi

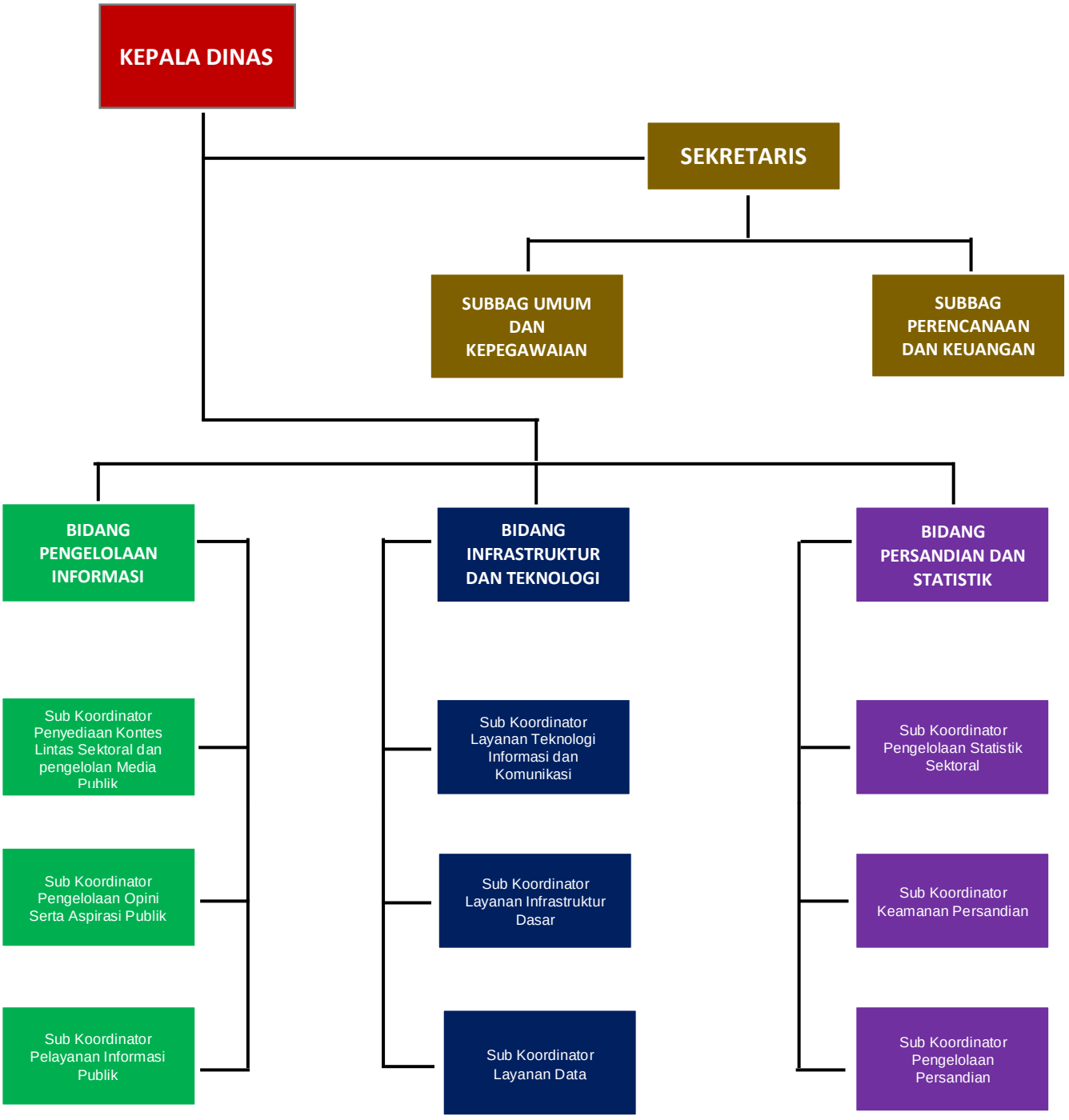
1. Sekretariat, yang terdiri atas : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dan Jabatan Fungsional Umum;

2. Bidang Pengelolaan Informasi, yang terdiri atas : Sub Koordinator Penyediaan Kontes Lintas Sektoral dan pengelolan Media Publik, Sub Koordinator Pengelolaan Opini Serta Aspirasi Publik, Sub Koordinator Pelayanan Informasi Publik dan Jabatan Fungsional Umum;
3. Bidang Infrastruktur Dan Teknologi, yang terdiri atas : Sub Koordinator Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Sub Koordinator Layanan Infrastruktur Dasar, Sub Koordinator Layanan Data, dan Jabatan Fungsional Umum;
4. Bidang Persandian dan Statistik, yang terdiri atas : Sub Koordinator Pengelolaan Statistik Sektoral, Sub Koordinator Keamanan Persandian, dan Sub Koordinator Pengelolaan Persandian.

Bagan 1.1

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN BENGKULU UTARA



2. Sumber daya manusia

Sumber daya manusia Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara secara keseluruhan berjumlah 26 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan 34 orang Tenaga Harian Lepas (THL).

Berikut secara rinci gambaran Sumber Daya Manusia Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara:

Tabel 1.1

SDM Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara

Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

BIDANG	Jumlah	Non PNS	Penata Muda	Penata Muda Tingkat.I	Penata	Penata Tingkat.I	Pembina	Pembina Tingkat.I
		THL	III.a	III.b	III.c	III.d	IV.a	IV.b
Kepala Dinas	1	-	-	-	-	-	-	1
Sekretaris	1	-	-	-	-	-	1	-
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	10	6	1	-	-	2	1	-
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	8	5	2	-	-	1	-	-
Bidang Pengelolaan Informasi	26	20	2	-	4	-	-	-
Bidang Infrastruktur dan Teknologi	8	2	-	1	2	3	-	-
Bidang Persandian dan Statistik	6	1	1	-	-	4	-	-
JUMLAH	**60**	**34**	**6**	**1**	**6**	**10**	**2**	**1**

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara 2022

Tabel 1.2

Sumber Daya Manusia PNS Dan Tenaga Harian Lepas (THL)

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara

Berdasarkan Jenis Kelamin per Bidang

No	Uraian	Pegawai Negeri Sipil			Tenaga Harian Lepas		
		L	P	T	L	P	T
1	Sekretariat	4	4	**8**	2	9	**11**
2	Bidang Pengelolaan dan Informasi	3	3	**6**	10	10	**20**
3	Bidang Infrastruktur dan Teknologi	3	3	**6**	1	1	**2**
4	Bidang Persandian dan Statistik	5	-	**5**	-	1	**1**
TOTAL		15	10	**25**	13	21	**34**

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara 2022

Tabel 1.3

SDM Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara

Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan Umum

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Pasca Sarjana (S2)	7	Eselon II : 1 Orang Eselon III : 2 Orang Eselon IV/JFT : 3 Orang THL/Staf/JFU : 1 Orang
2	Sarjana (S1)	34	Eselon III : 2 Orang Eselon IV/JFT : 7 Orang THL/Staf/JFU : 25 Orang
3	Diploma III	-	: - Orang
4	SLTA	19	Eselon IV/JFT : 1 Orang THL/Staf/JFU : 18 Orang

Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara 2022

Sebagai fungsi pelayanan masyarakat disektor teknologi informasi dan komunikasi komposisi Sumber Daya Manusia sebagaimana diuraikan diatas dapat dikatakan sudah proposional namun akan diupayakan peningkatan kualitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia tersebut sesuai dengan prinsip *the right man on the job* dan *the right man on the right place* melalui dukungan untuk meningkatkan jenjang pendidikan umum dan pendidikan teknis yang semuanya sangat penting untuk mendukung profesionalisme pelaksanaan tugas.

3. Sarana dan prasarana

Sarana maupun prasarana kerja yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Bengkulu Utara meliputi Kantor, Kendaraan operasional, peralatan komunikasi dan peralatan administrasi baik yang sifatnya manual maupun elektronik. Adapun untuk peralatan penunjang sebagai berikut.

Tabel 1.4
Daftar Perlengkapan
Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara

NO	NAMA BARANG	MEREK/TIPE	JUMLAH
1.	Scanner	HP Scanjet / G 3110	1 Unit
2.	Air Conditioning Unit	Lg / Ac	1 Unit
3.	Air Conditioning Unit	Sharp	3 Unit
4.	Air Conditioning Unit	Panasonic	1 Unit
5.	Air Conditioning Unit	Panasonic	2 Unit
6.	Lemari Kaca	-	1 Unit
7.	White Board	Lokal / Papan Pengumuman	1 Unit
8.	Mesin Absensi	Magic / M100	1 Unit
9.	Meja Rapat	Lokal	1 Unit

10.	Kursi Rapat	Lokal	20 Unit
11.	Kursi Tamu	Olimpic	1 Unit
12.	Kursi Tamu	Lokal / Oscar Hitam	1 Unit
13.	Kursi Putar	Olimpic	2 Unit
14.	Kursi Putar	Frontline / Kursi Putar	2 Unit
15.	Kursi Putar	Lokal	10 Unit
16.	Meja Biro	Lokal	1 Unit
17.	Kursi Plastik	Lokal	70 Unit
18.	Almari Arsip	Lokal	1 Unit
19.	Almari Arsip	Sliding	5 Unit
20.	Almari Arsip	Lokal	14 Unit
21.	Kursi Kerja	Putar	1 Unit
22.	Kursi Kerja	Rgotek	3 Unit
23.	Kursi Kerja	Eda / Ed-803 Oscar Hitam	5 Unit
24.	Meja Kerja 1 Biro	Murano	5 Unit
25.	Meja Kerja 1 Biro	Lokal / Meja Biro Besar	7 Unit
26.	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal / Meja Kerja	9 Unit
27.	Meja Kerja 1/2 Biro	Lokal	26 Unit
28.	Filling Cabinet	Easy / 4 Laci	2 Unit
29.	Jam Dinding	Standar / Jam Dinding	2 Unit
30.	Lemari Es	Sharp	1 Unit
31.	Kipas Angin	Miyako	2 Unit
32.	Kipas Angin	Turbo	2 Unit
33.	Kompor Gas	Rinai / Ri - 522c	2 Unit
34.	Tabung Gas	Lokal / Elpiji 5 Kg	2 Unit
35.	Alat Dapur Lain-Lain	PIRING GELAS MNGKOK GARPU PISAU	1 Unit
36.	Dispenser	MIYAKO	2 Unit
37.	Dispenser	POLYTRON	1 Unit
38.	Terali	LOKAL	1 Unit
39.	Televisi	PANASONIC / 55E306G LED TV	2 Unit
40.	Microphone	SONY / ICD - PX333M	2 Unit
41.	Microphone	SENNHEISER / E835S	3 Unit

42.	Microphone	ASHLEY	2 Unit
43.	Headphone	MEDIATECH	2 Unit
44.	Kabel Gulung	Canare	2 Roll
45.	Adaptor	AIO DELL/55W-AC ADAPTOR	1 Unit
46.	Tabung Pemadam Kebakaran	Pyrosafe	1 Unit
47.	Handy Cam	Panasonic / Hc - W585	1 Unit
48.	Handy Cam	Sony / Ax100	1 Unit
49.	Hordeng	Lokal	1 Unit
50.	Kamera Digital	Sony / Dsc-W810 (Cyber-Shot)	1 Unit
51.	Kamera Digital	Nikon / Coolpix	3 Unit
52.	Kamera Digital	Sony / W830	1 Unit
53.	Kamera Digital	Canon / Eos 1200 D	3 Unit
54.	Kamera Digital	Samsung / Wb1100f	1 Unit
55.	P.C Unit	Accer	1 Unit
56.	P.C Unit	Accer	3 Unit
57.	P.C Unit	Accer	1 Unit
58.	P.C Unit	Accer / Hdni	1 Unit
59.	P.C Unit	Dell Optiplex / 720 Sff	7 Unit
60.	P.C Unit	Dell Inspiron 3277	1 Unit
61.	Lap Top	Lenovo	1 Unit
62.	Lap Top	Dell / Latitude H230	1 Unit
63.	Lap Top	Acer / One 14	1 Unit
64.	Lap Top	Asus / X441u	3 Unit
65.	Lap Top	Acer	1 Unit
66.	Lap Top	Acer / E5 - 473 G	2 Unit
67.	Lap Top	Asus/A4551 Series	1 Unit
68.	Lap Top	Acer/E5-4769 Core I7	2 Unit
69.	Note Book	Accer	1 Unit
70.	Note Book	64-Bit Os X64-Baseprosesor	1 Unit
71.	Hard Disk	Orico / 213943	1 Unit
72.	Hard Disk	Seagate/2tb	2 Unit

73.	Printer	CANNON	1 Unit
74.	Printer	Canon	2 Unit
75.	Printer	Epson / L220	1 Unit
76.	Printer	CANON / SEAN COPY MP 287	1 Unit
77.	Printer	EPSON / L 120 + INFUS	2 Unit
78.	Printer	CANNON / SEAN COPY MP 287	2 Unit
79.	Printer	CANON / IP2270	6 Unit
80.	Printer	EPSON L3110	1 Unit
81.	Lcd Monitor	Lg / 20 M39a-Bb,Ativmsd	1 Unit
82.	Ups	Ersy / 600 Va	2 Unit
83.	Ups	Ersys	1 Unit
84.	Ups	Emerson / Psa 1000 Ux	7 Unit
85.	Ups	Oki / 3000 Va	1 Unit
86.	Ups	Ica	2 Unit
87.	Ups	Lokal	6 Unit
88.	Stavol	Matsunaga / Ce 1200	1 Unit
89.	Monitor	Samsung / LCD 18,5	1 Unit
90.	Server	Intel Xeon / E5-2665	1 Unit
91.	Meja Tamu Ruangan Biasa	Lokal / Jati Ukir Jumbo Timbul Krawang	1 Unit
92.	Meja Tamu Ruangan Biasa	-	1 Unit
93.	Proyektor + Attachment	Epson / Eb- X36	1 Unit
94.	Microphone/Wireless Mic	Sony / La - 515 Pro	2 Unit
95.	Peralatan Studio Visual Lain-Lain	-	1 Unit
96.	Peralatan Studio Visual Lain-Lain	SOLIDYN / 2300	2 Unit
97.	Peralatan Studio Visual Lain-Lain	DB Broadcast / KE/KV Frekwensi Range 300-512Mhz	1 Unit

98.	Speaker	LA BASS / A 515PRO	1 Unit
99.	Microphone	SONY / ICD - PX333M	1 Unit
100.	Pesawat Telephone	-	1 Unit
101.	Antena	LOKAL	1 Unit
102.	Unit Pemancar Mf/Mw Portable	-	1 Unit
103.	Alat Pemancar HF/SW Lain-Lain	-	2 Unit
104.	Peralatan Antena VHF/FM Lain-Lain	RVR	1 Unit
105.	Audio Processor	Sony	1 Unit
106.	Audio Monitor	Sony / Idd-Ux543f4d	1 Unit
107.	Mixer	YAMAHA / MGP SERIES (MGP 32*)	1 Unit
108.	Router	Mikrotik Router Wireless/Mikrotik RB951,5 BH	1 Unit
109.	Router	Mikrotik Router Board/Mikrotik Indor CRS0125-24G-1S-2HND-IN	1 Unit
110.	Stabilizer	V Salu / SW 10000FA MAX	1 Unit
111.	Stabilizer	MATSUNAGA / 5000 VA	2 Unit
112.	Stabilizer	OKI	2 Unit
113.	Personal Komputer	Dell / Aio 3264	2 Unit
114.	Personal Komputer	Lenovo / S500	3 Unit
115.	Papan Panel	Lokal	2 Unit
116.	Papan Panel	Lokal	1 Unit
117.	Printer	Canon / MP 258	1 Unit
118.	Printer	Konica Minolta Pagepro / 1590MF	1 Unit
119.	Printer	EPSON / L360	2 Unit
120.	Tape Recorder	Aa 1103	2 Unit
121.	Tollkit Jaringan	Kw0101093/Campuran)	1 Unit
122.	Tangga Teleskopik	(Denko / Tl B-9 / Ukuran 5,6 M / Almunium)	1 Unit

123.	Full Body Harnes	(60 Save / Size D Dring 45 Mm / Campuran	1 Unit
124.	Printer	(Brother / DCP-T310 / Campuran)	1 Unit
125.	Running Text	(Tipe Zh-5w2l / Campuran)	1 Unit
126.	Printer	(Epson / L3110 / Campuran)	1 Unit
127.	Switch Hub 8 Port	(D-Link / DGS-1008C / Campuran)	1 Unit
128.	Switch Hub 16 Port	(D-Link / DGS-1016C / Campuran)	1 Unit
129.	Kabel Utv Cat 6	(Belden / Cat 6-7814008 / Campuran)	1 Roll
130.	Kabel UTV Cat 5e	(Belden / Cat 5e / Campuran)	1 Roll
131.	Konektor	Konektor	1 Box
132.	Konektor	(Belden / Rj 45 AMP Cat 5e / Campuran)	1 Box
133.	Printer	(Epson / L120 / Campuran)	1 Unit
134.	Mikrotik	(Mikrotik / RB1100 Series, RB1100AHX4 DUDE Edition / Campuran)	1 Unit
135.	Kamera Drone Dan Aksesorisnya	(DJI Mavig / Pro Alpine White / Campuran)	1 Unit
136.	Pengangkal Petir (Elektrostatis)	Pengangkal Petir (Elektrostatis)	1 Unit
137.	Antena Sektoral	(Lanbowan 120db / Lanbowan 120db Freq 5,8 Mhz / Campuran)	2 Unit
138.	Antena Grid	(Kenbotong / Campuran)	2 Unit
139.	Radio Akses Point	(Mikrotik / Basebox 6 / Campuran)	4 Unit
140.	Radio Akses Point	(Mikrotik / Mikrotik Groove A 52 / Campuran)	5 Unit
141.	Power Supply Switching 12v 10a	(Gcs / Power Supply Switching 12v 10a (Gcs / Power Supply Switching 12v 10a	1 Unit

142.	Poe Pasive 8 Portt	(6i6a Byte / Poe Pasive 8 Portt / Campuran)	1 Unit
143.	Rauter Wireles	(Tp Link / Tl-Wrs40n / Campuran)	5 Unit
144.	Mikrotik	(Mikrotik / CCR 1009-7G-1c-1s / Campuran)	1 Unit
145.	Camera Camcoder	(Sony / Hxr-Nx100 / Campuran)	1 Unit
146.	Tripod	(Somita / ST-650 / Campuran)	1 Buah
147.	Microphone	(Sony / ECM-NV1 / Campuran)	2 Buah
148.	Flash	(Vitrox / JY680A / Campuran)	1 Buah
149.	Ups	(Ica Ce 1200 / Rb1100 Series (Ica Ce 1200 / Rb1100 Series	1 Unit
150.	Headphone	(Onikuma/Lokal/ Campuran	1 Buah
151.	Telepon Call Center	(Panasonic/Kx-Tgk210nd/ Campuran)	1 Unit
152.	Mouse Computer	2 Asus Dan 2 Toshiba (Lokal / Campuran)	4 Buah
153.	Hard Disk	(Seagate/ST500DM002/ Campuran)	1 Buah
154.	Memory Card	(Sandisk/ Ultra /Campuran)	2 Buah
155.	Tenda Lipat	(Tenda Lipat/Lokal/ Campuran)	1 Unit
156.	Headphone	(Superb Sound/ NIA-X3/ Campuran)	1 Unit
157.	Microphone	(Dinamik / Directional 100-12.000 Hz / Campuran)	1 Unit
158.	Megaphone	(TOA/ ZR- 20155 / Campuran)	1 Unit
159.	Amplifier	(Acoustic/ AC6907-KANSAS / Campuran)	1 Unit

160.	Speaker	(Dat Car Subwoofer/ CS – 10 / Campuran)	2 Unit
161.	Aplikasi/ Software Jnews	(Tema Wordpress V 5.1.0 /Campuran)	1 Paket
162.	Camera Mirrorless	(Fujifilm/ X-A20/ Campuran)	1 Buah
163.	CPU	(AlCATROZ/ AzzuraZ2 vx/Campuran)	1 Buah
164.	MOUSE	(Logitech/ B100/campuran)	4 Buah
165.	Harddisk	(Seagate/ Barracuda 1000Gb/Campuran)	1 Buah
166.	Memory Card	(Vgen/ 32Gb class 10/campuran)	2 Buah
167.	Samsung	(Samsung/ A50s/Campuran)	1 Buah
168.	Printer	(CANON PIXMA G4010/ SR: KLLR31221/ Campuran)	1 Buah
169.	PC	(ACER/ PC AIO/ Campuran)	1 Unit
170.	Laptop	(Laptop Dell/ Intel Corei3/ Campuran)	1 Unit
171.	Printer	(Printer/Epson L3150/Campuran)	1 Unit
172.	CCTV	(Merk Hilook/CCTV/Campuran)	1 Paket
173.	WEBCAM	(ASUS/WEBCAM C3/Campuran)	3 Unit
174.	Scanner	(Epson/ DS-410/Campuran)	1 Unit
175.	Rack Server	(APC Netshelter/ SX 19/Campuran)	1 Unit
176.	Unifi	(AP Indoor/802.11n Acces Point/Campuran)	2 Unit
177.	STP Cable	(Belden/ Cat. 6/ Campuran)	2 Roll
178.	Mikrotik	(Mikrotik/ RB750 Gr3 /Campuran)	2 Unit
179.	Mikrotik	(Routherboard/CCR1009-7-1C-1S/Campuran)	1 Unit

180.	RJ 45	(Belden/Connector cat 6/ Campuran)	2 Pack
181.	HDMI Splitter	(ATEN2 Port/VS182A/ Campuran)	2 Unit
182.	Personal Computer	(Acer/ K202HQL/ Campuran)	2 Unit
183.	Peralatan Pemancar VHF/FM	(Giant /Pemancar Tx 30/ Campuran)	1 Unit
184.	Camera Mirrorless	(Sony /A6-400 Kit 16-50mm/Campuran)	1 Unit
185.	Lensa Kamera	(Sony /E 55-210nm /Campuran)	1 Unit
186.	Laptop	(ACER ASPIRE/ A314-22/ Campuran)	1 Unit
187.	RJ 45	(Belden/Connector cat 6/ Campuran)	1 Pack
188.	STP Cable	(Belden/ Cat. 6/ Campuran)	1 Roll
189.	Mikrotik	(Mikrotik/Netbox 5/Campuran)	4 Unit
190.	Mikrotik	(RBMetal/ G-52SHpacn/Campuran)	1 Unit
191.	Schneider	(Surge Arester/ Tipe 1+2 PRF/ Campuran)	1 Unit
192.	PRINTER	(Epson / L4150 / Campuran)	1 Unit
193.	LAPTOP	(Asus / A416 / Campuran)	1 Unit
194.	PRINTER	(Epson / L3110 / Campuran)	2 Unit
195.	LAPTOP	(HP/ 14-245-68 / Campuran)	1 Unit
196.	STP Cable	(Belden/ STp Cat 6/ Campuran)	1 Roll
197.	Mikrotik	(Mikrotik / RBMetal / Campuran)	1 Unit
198.	RJ 45	(Belden/ cat 6/ Campuran)	1 Unit

199.	LAPTOP	(ASUS / Intel corei7-1165G7 / Campuran)	1 Unit
200.	PC-DESKTOP	(ACER / TC-1750/ Campuran)	1 Unit
201.	Modem	(Epon Ont/ f460/ Campuran)	20 Unit
202.	Optical Distribution Point	(Global/ 8 Port/ Campuran)	5 Unit
203.	Kabel Fiber Optic (drop core)	(Global/ 1 core / Campuran)	7 Roll
204.	Kabel Fiber Optic (drop core)	(Global/ 1 core / Campuran)	2 Roll
205.	Kabel Patch Core	(NS 2 / Coretech 7 / Campuran)	40 Pcs
206.	Tiang ODP	(Galvanis/ ODP 2,5/ Campuran)	4 Batang
207.	Spliter	(Joinwit/ Passive 1: 8 Campuran)	1 Unit
208.	Box Panel	(Global / Box panel / Campuran)	2 Unit

E. SISTEMATIKA

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas ini menyajikan pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara selama Tahun Anggaran 2022. Capaian kinerja (*performance results*) tahun 2022 tersebut dibandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) tahun 2022. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kerja akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

Bab I – Pendahuluan,

Menjelaskan secara singkat latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, susunan organisasi, tugas pokok dan

fungsi, ketersediaan sarana dan prasarana serta sistematika penyusunan.

Bab II - Perencanaan Kinerja,

Menjelaskan muatan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara periode 2021 – 2026 dan penetapan kinerja untuk Tahun Anggaran 2022.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja ,

Menjelaskan analisis pencapaian kinerja dan evaluasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara dikaitkan dengan pertanggungjawaban terhadap pencapaian sasaran strategis untuk Tahun Anggaran 2022

Bab IV - Penutup,

Menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2022 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Renstra ini digunakan setiap tahun sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan acuan bagi penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara.

Rencana Strategis 2021 – 2026 ini disusun untuk lebih mempertajam arah kebijakan, tujuan dan sasaran yang akan dicapai, khususnya dengan memuat indikator kinerja untuk mengukur tingkat keberhasilan program sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Bengkulu Utara. Adapun Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Kebijakan diuraikan berikut ini.

1. V i s i

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Organisasi Perangkat Daerah melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang. Dengan mengacu pada keberadaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara sebagai unsur daerah yang mengemban tugas dengan berbagai upaya untuk percepatan pembangunan bidang Komunikasi dan informatika, maka visi pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara tahun 2021 s/d 2026 mendukung Visi Kabupaten Bengkulu Utara, yang dirumuskan sebagai berikut :

"Terwujudnya masyarakat adil dan sejahtera didukung sumber daya manusia berkualitas"

Masyarakat Adil, yang dimaksud adalah suatu kondisi masyarakat Kabupaten Bengkulu Utara yang telah mencapai suati tingkatan keadilan dinikmati oleh seluruh masyarakat. Masyarakat memperoleh apa yang

menjadi haknya dan apa yang seharusnya diterima olehnya, sehingga masyarakat dapat menjalankan kewajibannya. Masyarakat memperoleh hak bebas berpendapat, hak memperoleh hidup aman dan tertib, hak mendapatkan pendidikan yang layak, hak bebas menunaikan ibadah sesuai agam dan kepercayaannya.

Masyarakat Sejahtera, yang dimaksudkan adalah suatu kondisi masyarakat Kabupaten Bengkulu Utara yang terpenuhi kebutuhan pokok/dasarnya secara lahir dan batin dalam berbagai aspek, memiliki rasa aman damai dan tenteram serta memiliki daya saing, serta adanya koserasian dan keharmonisan lingkungan sekitarnya baik lingkungan sosial maupun lingkungan alam. Kondisi masyarakat adil dan sejahtera tercipta oleh pemerintahan yang menerapkan prinsip prinsip tata pemerintahan yang baik yaitu pemerintahan yang partisipatif, transparan, akuntabel, bersih, melayani, efektif dan efisien yang didukung oleh aparatur yang kompeten dan profesional serta menerapkan organisasi yang modern berbasis ilmi pengetahuan dan teknologi, dengan penerapan pelaksanaan pembangunan berkelanjutan dan kaidah-kaidah lingkungan secara konsisten.

Sumberdaya Manusia Yang Berkualitas, adalah suatu kondisi sumberdaya manusia Kabupaten Bengkulu Utara yang komprehensif dalam berfikir dan selalu mengatisipasi tuntutan masa depan, miliki sikap positif, berperilaku terpuji, dan berwawasan serta memiliki kemampuan, keterampilan, dan keahlian sesuai dengan kebutuhan di berbagai bidang serta sektor pembanguna.

2. M i s i

Dengan melihat dan memperhatikan permasalahan umum dan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara serta aspirasi dan masukan masyarakat maka Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara selama 5 tahun kedepan adalah:

"Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya"

3. T u j u a n

Sesuai dengan visi dan misi tersebut maka tujuan pembangunan bidang Komunikasi dan Informatika yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

a. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan
b. Meningkatnya layanan pemerintah berbasis elektronik

Tabel 2.1
Matrik Keterkaitan Hubungan antara Misi dan Tujuan

Misi	Tujuan
"Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya"	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan
	Meningkatnya layanan pemerintah berbasis elektronik

4. S a s a r a n

Untuk mewujudkan tercapainya tujuan pembangunan bidang Komunikasi dan Informatika di Bengkulu Utara, sasaran yang akan dicapai dalam periode 2021 s/d 2026 adalah sebagai berikut:

a. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi
b. Meningkatnya layanan sistem pemerintah berbasis elektronik

5. Strategi Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-

program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi dan mencapai tujuan. Adapun Strategi untuk mencapai visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara akan ditempuh dengan menetapkan kebijakan.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang di tetapkan oleh pihak yang berwenang untuk di jadikan pedoman bagi setiap organisasi, agar adanya keterpaduan dan upaya untuk mencapai Visi dan Misi.

Adapun Strategi dan Kebijakan yang di tetapkan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara adalah :

Tabel. 2.2
Strategi dan Kebijakan Untuk Mencapai Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika

No	Tujuan	Sasaran	Strategi
1	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengukuran kinerja serta capaian target pembangunan
2	Meningkatnya layanan pemerintah berbasis elektronik	Meningkatnya Layanan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik	Meningkatnya Indeks SPBE Kabupaten Bengkulu Utara

Tabel. 2.3

Permasalahan Daerah Yang Berhubungan Dengan Prioritas Dan Sasaran Pembangunan Daerah

Program	Permasalahan	Faktor Penentu Keberhasilan
Program Aplikasi Informatika	1. Masih ada pelayanan publik yang belum didukung dengan TIK sehingga tidak dapat diakses melalui internet 2. Belum meratanya akses masyarakat terhadap internet dan informasi 3. Tuntutan masyarakat terhadap peningkatan pelayanan publik belum dapat dipenuhi karena belum optimalnya pemanfaatan TIK 4. Kesadaran dan tingkat pemahaman SKPD maupun stake holder terhadap manfaat dan pentingnya	1. Tersedianya sistem informasi yang terintegrasi untuk mendukung pelaksanaan 2. Konsistensi ketersediaan anggaran 3. Dukungan pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan stakeholder dalam pelaksanaan pembangunan 4. Konsistensi penegakan regulasi/peraturan perundangan yang mendukung pelaksanaan pembangunan 5. Partisipasi masyarakat dalam proses pelaksanaan dan

	pengelolaan TIK masih rendah 5. Rendahnya kualitas SDM pada SKPD di bidang	pengawasan pembangunan 6. Tersedianya infrastruktur yang dapat mendukung kelancaran kegiatan dan memenuhi kebutuhan masyarakat
Program Informasi Dan Komunikasi Publik	1. Sistem informasi pelayanan publik yang belum terintegrasi secara optimal 2. Kurangnya dukungan SKPD terhadap IT untuk mengupdate data yang berkenan engan tekonlogi dan informasi	1. Dukungan dari Pimpinan Daerah untuk pengembangan IT pada sektor SDM, sarana dan prasarana pendukung 2. Kecepatan dan ketepatan SDM dalam mentransfer IT ke SKPD masing-masing dan kepada
Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	1. Kekurangan Sumber Daya Manusia dibidang sandi 2. Belum tersedianya kamar sandi 3. Belum terpenuhinya tunjangan	1. Perlunya pendidikan dan pelatihan formal untuk sumber daya manusia dibidang persandian di Lemsaneg

	pengamanan persandian	2. Pengadaan kamar sandi yang sesuai standar 3. Perlunya penganggaran tunjangan pengamanan persandian
Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Belum tersedianya Sumber daya aparatur dibidang statistik dan belum tersedianya data base yang terintegrasi	1. Adanya Perekrutan Sumber Daya Manusia dibidang Statistik. Fasilitasi Pendataan

Saran pemecahan masalah yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2022 adalah:

1. Pengembangan e-government guna peningkatan kualitas layanan publik baik dari sisi kemudahan, efisiensi waktu, efisiensi biaya operasional dan administrasi, integritas dan kualitas informasi,hingga jangkauan dan ketersediaan layanan bagi masyarakat.
2. Penyediaan dan pengembangan infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi.
3. Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam diseminasi program pembangunan kabupaten dan layanan publik yang diberikan.
4. Penataan dan pengendalian menara telekomunikasi
5. Meningkatkan dan menambah SDM yang menangani infrastruktur jaringan TIK Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara
6. Bimbingan teknis untuk pegawai dalam bidang keilmuwan komunikasi dan publisitas
7. Mengupayakan peran serta aktif masyarakat dan lembaga komunikasi dalam penyediaan, penyebaran dan pemanfaatan informasi edukatif, mencerahkan dan memberdayakan masyarakat;

7. **Program**

Dalam rangka mencapai sasaran dengan berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan, diuraikan program-program yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara sebagai berikut :

1. Program Penunjanga Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Indikator Kinerja : Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang Perangkat Daerah
2. Program Informasi dan Komunikasi Publik. Indikator Kinerja : Persentase Informasi Pembangunan daerah yang dipublikasikan
3. Program Aplikasi Informatika. Indikator Publik : Persentase Capaian Nilai e-government (SPBE)
4. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi. Indikator Kinerja : Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan persandian untuk pengamanan informasi
5. Pogram Penyelenggaraan Statistik Sektoral. Indikator Kinerja : Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral Daerah

B. PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan Kinerja pada Tahun 2022 didasarkan pada Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi (Bupati Bengkulu Utara) kepada pimpinan instansi yang lebih rendah (dalam hal ini Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan

kinerja setiap tahunnya.

Tujuan penyusunan Perjanjian Kinerja adalah untuk :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pemberi amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Tabel 2.4

Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Nilai/Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB
2.	Meningkatnya layanan sistem pemerintah berbasis elektronik	Nilai Indeks e-Government (SPBE)	2.10

PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	3.003.818.560,-	APBD
Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp.	1.383.200.000,-	APBD
Program Aplikasi Informatika	Rp.	323.000.000,-	APBD
Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp.	20.000.000,-	APBD
Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp.	61.000.000,-	APBD
Jumlah Anggaran Strategis	Rp.	1.787.200.000,-	
Jumlah Anggaran Seluruhnya	Rp.	4.791.018.560,-	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran.

Secara umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana kegiatan di Bidang Komunikasi dan Informatika baik kegiatan yang bersifat administratif maupun bersifat teknis secara proporsional telah berjalan dengan baik, hal ini dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Dinas komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara.

Indikator keberhasilan terhadap pelaksanaan tugas ini adalah Indikator Kinerja Kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara. Pada pengukuran kinerja kali ini kami memfokuskan pada realisasi pencapaian target dari indikator kinerja.

A. PENCAPAIAN KINERJA SASARAN

Capaian kinerja tahun 2022 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara. Capaian kinerja dapat dilihat dari pengukuran kinerja yang dilakukan terhadap capaian indikator kinerja, dimana target kinerja yang sudah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja dibandingkan dengan realisasi kinerja yang telah dicapai tahun 2022.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara telah merumuskan sasaran strategis dengan keberhasilan kinerja diukur berdasarkan kinerja sasaran strategis pendukungnya. Capaian sasaran strategis diindikasikan dengan capaian Indikator kinerja yaitu indikator yang secara signifikan mempengaruhi capaian kinerja. Pengukuran capaian kinerja sasaran strategis meliputi identifikasi atas realisasi dan membandingkan dengan targetnya serta realisasi tahun sebelumnya.

Pengukuran Kinerja Tahun 2022 dengan membandingkan antara Target dengan Realisasi serta realisasi tahun sebelumnya dengan ukuran persentase pencapaian disajikan dalam tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2022
Dinas Kominfo Kabupaten Bengkulu Utara
Sasaran Strategis 1

Sasaran Strategis	Indikator Kinera Utama	Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Nilai/Predikat AKIP Perangkat Daerah	BB	BB	100%	BB	BB	100%

Berdasarkan data capaian indikator yang tertera dalam tabel di atas dapat diketahui pencapaian sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi, terhadap Indikator Nilai/Predikat AKIP Perangkat Daerah, dilakukan pengambilan data dari Surat Edaran Inspektoran Kabupaten Bengkulu Utara Nomor : 700/559/LHE/AKIP/ITKAB/2022 tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara.

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Realisasi kinerja Sasaran Strategis 1 Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi dengan Indikator Nilai/Predikat AKIP Perangkat Daerah pada tahun 2022 dengan Nilai “BB” dari target “BB” atau capaian 100%. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya Nilai Predikat AKIP Tahun 2021 dengan Tahun 2022 Masih sama.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara juga melalukan Reviu Dokumen AKIP melalui kegiatan sosialisasi dan zoom meeting bersama KemenPANRB yang terus dilaksanakan tentunya bersama Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Utara. Berikut adalah Program Kegiatan pendukung dari Sasaran Strategis tersebut :

PROGRAM PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

- **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

  Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kegiatan ini memiliki output Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi Perangkat Daerah dengan target 100% yang didukung dengan 5 Sub Kegiatan,

  1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, indikator Jumlah Dokumen Perencanaan dengan target 1 Dokumen.
  2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, indikator Jumlah Dokumen RKA dengan target 2 Dokumen.
  3. Koordinasi dan Penyusunan DPA -SKPD, Indikator Jumlah Dokumen DPA dengan target 2 Dokumen.
  4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, Indikator Jumlah Laporan dengan Target 2 Dokumen.
  5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Indikator Jumlah Laporan dengan target 1 Dokumen. Pada tahun 2022 realisasi capaian target output kegiatan ini adalah 100% dan capaian 5 Sub Kegiatan Pendukung tersebut adalah 8 Dokumen atau 100%. Adapun pencapaian target dana tercapai 99,39 % atau sebesar Rp. 93.705.699,- dari pagu sebenarnya 94.279.699,-

Tabel 3.2
Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2022
Dinas Kominfo Kabupaten Bengkulu Utara
Sasaran Strategis 2

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERA UTAMA	TAHUN 2021			TAHUN 2022		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya layanan sistem pemerintah berbasis elektronik	Nilai Indeks e-Government (SPBE)	1,85	1,44	78%	2.10	2.17	103%

Bersadarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2023 Tentang Hasil Pemantauan Dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Instansi Pusat Dan Pemerintah Daerah Tahun 2022. Maka Hasil Pemantauan SPBE Pemerintah Daerah di Bengkulu, kabupaten Bengkulu Utara adalah dengan Nilai Indeks 2.17 Predikat Cukup

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Realisasi kinerja **Sasaran Strategis 2** pada tahun 2022 Nilai Indeks e- Government (SPBE) sebesar 2.17 dari target 2.10 atau dengan capaian 103% (Terlampaui). Dalam rangka pelaksanaan program reformasi birokrasi di bidang penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Tahun 2022 Ada 4 domain dalam penilaian SPBE yaitu ;

1. **Domain Kebijakan internal SPBE,**

   Domain 1 terbagi menjadi Aspek 1. kebijakan internal tata kelola SPBE dengan bobot nilai 13% yang terdiri dari 10 indikator penilaian.

2. **Domain tata kelola SPBE,**

   Domain 2 terbagi menjadi Aspek 2. perencanaan strategis dengan bobot nilai 10% dan terdiri dari 4 indikator penilaian, Aspek 3. teknologi informasi dan komunikasi dengan bobot nilai 10% yang terdiri dari 4 indikator

penilaian, serta Aspek 4. Penyelenggara SPBE yang terdiri dari 2 indikator

3. **Domain Manajemen SPBE**

   Domain 3 terbagi menjadi Aspek 5. penerapan manajemen SPBE dengan bobot nilai 12% dan terdiri dari 8 indikator penilaian, Aspek 6. audit TIK dengan bobot nilai 4,5% yang terdiri dari 3 indikator penilaian, dan

4. **Domain Layanan SPBE.**

   Domain 4 terbagi menjadi Aspek 7: Layanan Admimistrasi Pememerintahan Berbasis Elektronik dengan bobot nilai 27,5% dan teridiri dari 10 indikator penilaian dan Aspek 8. Layanan Publik berbasis elektronik dengan bobot nilai 18% dan terbagi menjadi 6 indikator penilaian

(Dalam Rangka Koordinasi dan Konsultasi SPBE di Kementrian PANRB dan pihak terkait)

(Kegiatan Bimtek Penyusunan Masterplan SmartCity upaya dalam peningkatan SPBE)

Pemerintah Bengkulu Utara telah menerbitkan Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 15 Tahun 2022 tentang Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. Telah terlaksananya Layanan Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Layanan Publik Berbasis Elektronik seperti Indikator 42 : Layanan Pengaduan Pelayanan Publik, Indikator 43 : Layanan Data Terbuka, Indikator 44 : Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum, Indikator 45 : Layanan Publik sektor 1, Indikator 46 : Layanan Publik sektor 2 dan Indikator 47 : Layanan Publik sektor 3.

Adapun Program kegiatan yang dilaksanakan untuk menunjang sasaran strategis Meningkatnya layanan sistem pemerintah berbasis elektronik adalah sebagai berikut :

PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA

Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- **Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Sub Kegiatan ini memiliki output Jumlah Aplikasi Elektronik/Teknologi Informasi Yang Dipergunakan dan Jumlah OPD yang diawasi dalam penerapan e-government pemerintah daerah Kabupaten/Kota, yang disusun dengan target 11 Aplikasi dan 11 OPD, dengan rincian berikut :

Aplikasi Elektronik /Teknologi Informasi	OPD yang diawasi dalam penerapan e-government
bengkuluutarakab.go.id	Dinas Komunikasi dan Informatika
satudata.bengkuluutarakab.go.id	Dinas Komunikasi dan Informatika
dispendik.bengkuluutarakab.go.id	Dinas Pendidikan
jdih.bengkuluutarakab.go.id	Bagian Hukum Setdakab
e-sakip.bengkuluutarakab.go.id	Bagian Organisasi Setdakab
dukcapil.bengkuluutarakab.go.id	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
dpmptsp.bengkuluutarakab.go.id	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
bkpsdm.bengkuluutarakab.go.id	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
lpse.bengkuluutarakab.go.id	Bagian Pengadaan Barang Jasa Setdakab
dispora.bengkuluutarakab.go.id	Dinas Kepemudaan dan Olahraga
bkad.bengkuluutarakab.go.id	Badan Keuangan dan Aset Daerah

Pada tahun 2022 realisasi capaian target output kegiatan ini adalah 100 %. Adapun pencapaian target dana tercapai 99.02% sebesar Rp. 457.969.075,- dari Rp. 462.490.853,-

- **Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik.**

  Sub Kegiatan ini memiliki output Jumlah sarana pos dan telekomunikasi yang diawasi dan dikendalikan, yang disusun dengan target 98 Tower. Pada tahun 2022 realisasi capaian target output kegiatan ini adalah 98 Tower atau 100% dari target. Adapun pencapaian target dana tercapai 99.75% sebesar Rp. 113.442.300,- dari Rp. 113.729.000,-

- **Sub Kegiatan Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah.**

Sub Kegiatan ini memiliki output Jumlah Ruang publik dan SKPD yang tercover jaringan internet, yang disusun dengan target 2 Ruang Publik dan 25 SKPD. Pada tahun 2022 realisasi capaian target output kegiatan ini adalah 2 Ruang Publik dan 25 SKPD atau 100% dari target. Adapun pencapaian target dana tercapai 99.99% sebesar Rp. 34.994.800,- dari Rp. 35.000.000,-. Berikut daftar Ruang Publik dan SKPD yang tercover jaringan internet :

Ruang Publik	Satuan Kerja Perangkat Daerah
Alun Alun Kota Arga Makmur Dan Tugu Amanah	1. Dinas Pariwisata 2. Dinas Perkebunan 3. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang 4. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 5. Dinas Perhubungan 6. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak 7. Dinas Kepemudaan dan Olahraga 8. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 9. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik 10. Dinas Perikanan 11. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 12. Dinas Ketahanan Pangan 13. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan 14. Badan Pendapatan Daerah 15. Dinas Sosial 16. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencanaan 17. Dinas Koperasi UKM 18. Dinas Perdagangan 19. Dinas Lingkungan Hidup 20. Dinas Kesehatan 21. Dinas Pendidikan 22. Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi 23. Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM 24. Inspektorat 25. Kantor Satuan Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

(Pemasangan Jaringan Internet di Ruang Publik)

(Pemasangan dan serah terima Router Internet di SKPD)

PERMASALAHAN :

Progam-program yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2022, sebagian dapat terealisasi sesuai dengan rencana yang telah digariskan dalam Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara periode 2021 - 2026 dan Sasaran yang ditetapkan. Namun demikian masih dijumpai permasalahan dalam rangka upaya pencapaian target kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara yang harus diselesaikan. Adapun permasalahan yang berhasil diidentifikasi sebagai berikut :

- Sumber Daya Manusia terutama pada urusan Teknologi Informasi, Persandian, dan Statistik sangat terbatas, sehingga mempengaruhi lamanya waktu proses pelayanan di bidang Komunikasi Informatika, Persandian, dan Statistik
- Belum terintegrasinya aplikasi yang dimiliki oleh OPD dalam data center yang dimiliki pemerintah daerah, yang dimana sistem aplikasi OPD belum terpusat di Dinas Kominfo Kabupaten Bengkulu Utara
- Belum semua urusan komunikasi dan informatika ditangani oleh satu OPD.
- Belum berfungsinya peran statistik yang ada di di Dinas Kominfo sebagai validata di tingkat kabupaten. Kewenangan pengelolaan data dan informasi urusan statistik masih belum terintegrasi sehingga masih belum mendukung kebijakan satu data.
- Anggaran Belanja untuk urusan Persandian dan Statistik masih sangat memprihatinkan, sehingga sangat memengaruhi target dan ruang lingkup kerja dalam upaya pengembangan Persandian dan statistik di Kabupaten Bengkulu Utara

SOLUSI :

Berdasarkan masalah-masalah yang dapat diidentifikasikan dari hasil pengukuran indikator kinerja dan evaluasi kinerja, maka strategi yang akan digunakan dalam menghadapi dan menyelesaikan permasalahan tersebut tidak saja dalam rangka meningkatkan capaian kinerja Dinas Komunikasi

dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara dimasa mendatang tetapi juga bagi peningkatan capaian kenerja Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara adalah sebagai berikut :

- Melakukan penguatan Sumber Daya Manusia pada bidang yang dibutuhkan melalui Pelatihan/Bimtek dan penambahan Sumber Daya Manusia yang benar benar menguasai dan memiliki kapasitas Bidang Teknologi Informasi, Persandian dan Statistik.
- Menambah anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Bengkulu Utara teruntuk Bidang Infrastruktur dan Teknologi, dan Bidang Persandian dan Statistik.
- Mendorong semua OPD yang memiliki aplikasi untuk mengoptimalkan fungsi data center, yang mana OPD tersebut mempusat datakan Jaringan Kepada Diskominfo Kab. Bengkulu Utara
- Mengintegrasikan urusan komunikasi dan informatika agar cukup oleh satu OPD.
- Mendorong peran semua pihak untuk menjadikan bidang statistik menjadi walidata tingkat kabupaten
- Melakukan kompilasi data yang dapat diperoleh dari OPD terkait tertutama terkait dengan data statistik sektoral dan merumuskan kebijakan menuju satu data dengan melakukan koordinasi dengan OPD dan instansi terkait serta menunjuk personel melalui jasa teknis yang menguasai urusan statistik.

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara mendapat dukungan dana yang diatur dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022, yang telah dijabarkan dalam DPA SKPD berjumlah **Rp 4.791.018.560,00 (*empat miliar tujuh ratus sembilan puluh satu juta delapan belas ribu lima ratus enam puluh rupiah*).** Setelah itu anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika mendapatkan penambahan di APBD-P pada triwulan IV sehingga anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara menjadi **Rp. 5.278.018.560,00 (*lima miliar dua ratus tujuh puluh delapan juta delapan belas ribu lima ratus enam puluh rupiah*)** dengan rincian seperti pada Tabel 3.3 berikut ini :

Tabel 3.3
Ringkasan Alokasi Anggaran Berdasarkan DPA-SKPD
Sebelum Perubahan

No	URAIAN	JUMLAH (Rp)
5	**BELANJA DAERAH**	
5.1	**BELANJA OPERASI**	**4.771.798.260**
5.1.01	Belanja Pegawai	2.688.978.861
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.082.819.399
5.2	**BELANJA MODAL**	**19.220.300**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	19.220.300
Jumlah Belanja		**4.791.018.560**

Setelah adanya perubahan anggaran menjadi sebesar **Rp. 5.278.018.560** Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 3.4 berikut ini :

Tabel 3.4

Ringkasan Alokasi Anggaran Berdasarkan DPPA-SKPD

Setelah Perubahan

No	URAIAN	JUMLAH (Rp)
5	**BELANJA DAERAH**	
5.1	**BELANJA OPERASI**	**5.178.101.260**
5.1.01	Belanja Pegawai	2.688.978.861
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.489.122.399
5.2	**BELANJA MODAL**	**364.289.395**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	99.917.300
Jumlah Belanja		**5.278.018.560**

Jumlah anggaran yang terealisasi secara keseluruhan berjumlah **Rp. 4.707.624.429,00 (*empat miliar tujuh ratus tujuh juta enam ratus dua puluh empat ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah*).** Realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp. 2.015.130.939,00 dan Belanja Operasi Kegiatan sebesar Rp**.** 2.692.493.490,00.

Tabel 3.5

Rincian Alokasi Anggaran Berdasarkan DPPA-SKPD

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Jenis Belanja	Lokasi Kegiatan	Keuangan			
			Pagu Anggaran	Nilai Kontrak	Realisasi	
			Rp	Rp	Rp	%
1	2	3	4	5	6	7
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**		**3.026.818.560,00**		**2.516.141.952,00**	**83,13**
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**94.279.699,00**		**93.705.699,00**	**99,39**
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Bengkulu Utara	**88.375.699,00**		**87.801.699,00**	**99,35**
A.	Belanja Operasi		88.375.699,00		87.801.699,00	
	Belanja Pegawai		9.000.000,00		9.000.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		79.375.699,00		78.801.699,00	
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**2.511.000,00**		**2.511.000,00**	**100,00**
A.	Belanja Operasi		2.511.000,00		2.511.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		2.511.000,00		2.511.000,00	
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**1.548.000,00**		**1.548.000,00**	**100,00**
A.	Belanja Operasi		1.548.000,00		1.548.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		1.548.000,00		1.548.000,00	
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**1.245.000,00**		**1.245.000,00**	**100,00**
A.	Belanja Operasi		1.245.000,00		1.245.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		1.245.000,00		1.245.000,00	
5	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Bengkulu Utara	**600.000,00**		**600.000,00**	**100,00**
A.	Belanja Operasi		600.000,00		600.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		600.000,00		600.000,00	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		**2.632.178.861,00**		**2.131.577.039,00**	**93,05**
1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Bengkulu Utara	**2.514.978.861,00**		**2.015.130.939,00**	**80,13**
A.	Belanja Operasi		2.514.978.861,00		2.015.130.939,00	
	Belanja Pegawai		2.514.978.861,00		2.015.130.939,00	
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**99.000.000,00**		**98.290.700,00**	**99,28**
A.	Belanja Operasi		99.000.000,00		98.290.700,00	
	Belanja Pegawai		57.000.000,00		57.000.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		42.000.000,00		41.290.700,00	
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**18.200.000,00**		**18.155.400,00**	**99,75**
A.	Belanja Operasi		6.975.600,00		6.955.400,00	
	Belanja Barang dan Jasa		6.975.600,00		6.955.400,00	
B.	Belanja Modal		11.224.400,00		11.200.000,00	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		11.224.400,00		11.200.000,00	
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah		**28.200.000,00**		**28.200.000,00**	**100,00**
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**28.200.000,00**		**28.200.000,00**	**100,00**
A.	Belanja Operasi		28.200.000,00		28.200.000,00	
	Belanja Pegawai		27.600.000,00		27.600.000,00	
	Belanja Barang dan Jasa		600.000,00		600.000,00	

	4			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		**116.600.000,00**		**115.701.500,00**	**99,23**
		1		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Bengkulu Utara	**2.000.000,00**		**2.000.000,00**	**100,00**
			A.	Belanja Operasi		2.000.000,00		2.000.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		2.000.000,00		2.000.000,00	
		2		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Bengkulu Utara	**40.000.000,00**		**39.956.500,00**	**99,89**
			A.	Belanja Operasi		40.000.000,00		39.956.500,00	
				Belanja Barang dan Jasa		40.000.000,00		39.956.500,00	
		3		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Bengkulu Utara	**12.000.000,00**		**11.145.000,00**	**92,88**
			A.	Belanja Operasi		12.000.000,00		11.145.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		12.000.000,00		11.145.000,00	
		4		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Bengkulu Utara	**9.600.000,00**		**9.600.000,00**	**100,00**
			A.	Belanja Operasi		9.600.000,00		9.600.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		9.600.000,00		9.600.000,00	
		5		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Bengkulu Utara	**53.000.000,00**		**53.000.000,00**	**100,00**
			A.	Belanja Operasi		53.000.000,00		53.000.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		53.000.000,00		53.000.000,00	
	5			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**98.000.000,00**		**93.960.714,00**	**95,96**
		1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Bengkulu Utara	**50.000.000,00**		**45.960.714,00**	**91,92**
			A.	Belanja Operasi		50.000.000,00		45.960.714,00	
				Belanja Barang dan Jasa		50.000.000,00		45.960.714,00	
		2		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Bengkulu Utara	**48.000.000,00**		**48.000.000,00**	**100,00**
			A.	Belanja Operasi		48.000.000,00		48.000.000,00	
				Belanja Pegawai		10.800.000,00		10.800.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		37.200.000,00		37.200.000,00	
	6			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		**57.560.000,00**		**52.997.000,00**	**92,07**
		1		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Bengkulu Utara	**53.500.000,00**		**49.162.500,00**	**91,89**
			A.	Belanja Operasi		53.500.000,00		49.162.500,00	
				Belanja Barang dan Jasa		53.500.000,00		49.162.500,00	
		2		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Bengkulu Utara	**4.060.000,00**		**3.834.500,00**	**94,45**
			A.	Belanja Operasi		4.060.000,00		3.834.500,00	
				Belanja Barang dan Jasa		4.060.000,00		3.834.500,00	
2				**Program Informasi dan Komunikasi Publik**		**1.426.471.000,00**		**1.369.856.381,00**	**96,03**
	1			Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		**1.426.471.000,00**		1.369.856.381,00	**96,03**
		1		Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Kab. Bengkulu Utara	**1.176.500.000,00**		**1.135.396.950,00**	**96,51**
			A.	Belanja Operasi		1.176.500.000,00		1.135.396.950,00	
				Belanja Pegawai		19.800.000,00		19.650.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		1.156.700.000,00		1.115.746.950,00	
		2		Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Kab. Bengkulu Utara	**19.500.000,00**		**18.658.000,00**	**95,68**
			A.	Belanja Operasi		19.500.000,00		18.658.000,00	
				Belanja Pegawai		3.600.000,00		3.600.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		15.900.000,00		15.058.000,00	
		3		Sub Kegiatan Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Kab. Bengkulu Utara	**33.700.000,00**		**33.690.000,00**	**99,97**
			A.	Belanja Operasi		33.700.000,00		33.690.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		33.700.000,00		33.690.000,00	
		4		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Kab. Bengkulu Utara	**196.771.000,00**		**182.111.431,00**	**92,55**
			A.	Belanja Operasi		178.567.000,00		163.907.431,00	
				Belanja Pegawai		8.400.000,00		8.400.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa		170.167.000,00		155.507.431,00	
			B.	Belanja Modal		18.204.000,00		18.204.000,00	
				Belanja Modal Peralatan dan Mesin		18.204.000,00		18.204.000,00	

3	**Program Aplikasi Informatika**						**698.729.000,00**		**696.201.893,00**	**99,64**
	1	Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah kabupaten/Kota					**698.729.000,00**		**696.201.893,00**	**99,64**
		1	Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				Kab. Bengkulu Utara	**550.000.000,00**		547.764.793,00	**99,59**
			A.	Belanja Operasi				502.048.000,00		499.812.793,00	
				Belanja Pegawai				14.400.000,00		14.400.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa				487.648.000,00		485.412.793,00	
			B.	Belanja Modal				47.952.000,00		47.952.000,00	
				Belanja Modal Peralatan dan Mesin				47.952.000,00		47.952.000,00	
		2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Data dan Informasi Elektronik				Kab. Bengkulu Utara	**113.729.000,00**		**113.442.300,00**	**99,75**
			A.	Belanja Operasi				113.729.000,00		113.442.300,00	
				Belanja Pegawai				3.600.000,00		3.600.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa				110.129.000,00		109.842.300,00	
		3	Sub Kegiatan Pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah				Kab. Bengkulu Utara	**35.000.000,00**		**34.994.800,00**	**99,99**
			A.	Belanja Operasi				27.004.100,00		26.998.900,00	
				Belanja Pegawai				6.000.000,00		6.000.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa				21.004.100,00		20.998.900,00	
			B.	Belanja Modal				7.995.900,00		7.995.900,00	
				Belanja Modal Peralatan dan Mesin				7.995.900,00		7.995.900,00	
4	**Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral**							**35.000.000,00**		**34.933.524,00**	**99,81**
	1	Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota						**35.000.000,00**		**34.933.524,00**	**99,81**
		1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral				Kab. Bengkulu Utara	**35.000.000,00**		**34.933.524,00**	**99,81**
			A.	Belanja Operasi				35.000.000,00		34.933.524,00	
				Belanja Pegawai				3.000.000,00		3.000.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa				32.000.000,00		31.933.524,00	
5	**Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi**							**91.000.000,00**		**90.490.679,00**	**99,44**
	1	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota						**29.000.000,00**		**28.643.600,00**	**98,77**
		1	Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Elektronik				Kab. Bengkulu Utara	**16.000.000,00**		**15.990.000,00**	**99,94**
			A.	Belanja Operasi				16.000.000,00		15.990.000,00	
				Belanja Pegawai				3.000.000,00		3.000.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa				13.000.000,00		12.990.000,00	
		2	Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				Kab. Bengkulu Utara	**13.000.000,00**		**12.653.600,00**	**97,34**
			A.	Belanja Operasi				13.000.000,00		12.653.600,00	
				Belanja Barang dan Jasa				13.000.000,00		12.653.600,00	
	2	Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota						**62.000.000,00**		**61.847.079,00**	**99,75**
		1	Sub Kegiatan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				Kab. Bengkulu Utara	**62.000.000,00**		**61.847.079,00**	**99,75**
			A.	Belanja Operasi				62.000.000,00		61.847.079,00	
				Belanja Pegawai				7.800.000,00		7.800.000,00	
				Belanja Barang dan Jasa				54.200.000,00		54.047.079,00	
	JUMLAH							**5.278.018.560,00**		**4.707.624.429,00**	**89,19**

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Bengkulu Utara khususnya berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2022 sesuai alokasi anggaran APBD yang telah ditetapkan. Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Bengkulu Utara sebagai salah satu unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara di bidang teknologi informasi dan komunikasi wajib mempertanggung jawabkan tugas dan fungsinya sesuai dengan TUPOKSI yaitu melalui pemberdayaan semua potensi yang ada guna tercapainya efektifitas dan efisiensi termasuk kualitas dan kuantitas di masing – masing Unit.

Dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Bengkulu Utara, maka hasil pencapaian pelaksanaan program kegiatan yang ada dilakukan pengukuran kinerja sesuai dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Meskipun tingkat pencapaian kinerja program, kinerja kebijaksanaan dan kinerja kegiatan masuk dalam kategori tercapai atau berhasil, namun demikian masih perlu adanya peningkatan sesuai dengan yang direncanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara yang menggambarkan Capaian Kinerja setiap indikator kinerja yang merupakan penjabaran Bupati dan Wakil Bupati Bengkulu Utara pada Tahun Anggaran 2022.

Arga Makmur, 16 Januari 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKULU UTARA

SURYADI, S.STP, M.Si
NIP. 19790424 199912 1 001

LAMPIRAN

MEDIA CENTER
BENGKULU UTARA
Bengkuluutarakab.go.id
@mediacenter_BU
@mediacenter.bu
MC Bengkulu Utara

kharismaFM
Lenovo

BIMBINGAN TEKNIS
Penyusunan Master Plan Kota Cerdas (Smart City)
dan Quick Win Program Unggulan
Kabupaten Bengkulu Utara

MEETING
ROOM