



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA SKPD)**

**2.06.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TAHUN ANGGARAN 2019**

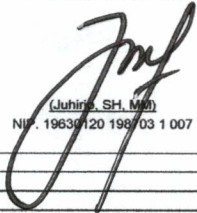
KODE	Nama Formulir
DPA - SKPD 2.1	Rincian Rencana Kerja Dan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA - SKPD 2.2.1	Rincian Rencana Kerja Dan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja

Urusan Pemerintahan : 2.06
Organisasi : 2.06.01.01

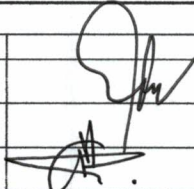
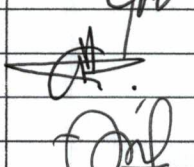
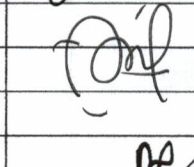
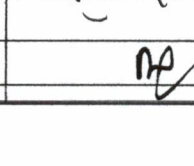
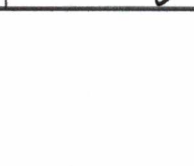
URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening	URAIAN		Tahun 2019			Tahun 2020
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)	7
5 1	Belanja Tidak Langsung					2,224,772,831.000.00
5 1 1	Belanja Pegawai					2,224,772,831.000.00
5 1 1 01	Gaji dan Tunjangan					1,829,972,831.000.00
5 1 1 01 01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	Sumber Dana : [01] APBD				1,310,010,289.000.00
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi					1,310,010,289.000.00
	- Gaji Pokok /Uang Representasi PNS	1.00	Tahun	1,310,010,289.00		1,310,010,289.000.00
5 1 1 01 02	Tunjangan Keluarga	Sumber Dana : [01] APBD				143,015,180.000.00
	Tunjangan Keluarga					143,015,180.000.00
	- Tunjangan Keluarga	1.00	Tahun	143,015,180.00		143,015,180.000.00
5 1 1 01 03	Tunjangan Jabatan 2)	Sumber Dana : [01] APBD				238,482,510.000.00
	Tunjangan Jabatan					238,482,510.000.00
	- Tunjangan Jabatan	1.00	Tahun	238,482,510.00		238,482,510.000.00
5 1 1 01 05	Tunjangan Umum	Sumber Dana : [01] APBD				25,710,300.000.00
	Tunjangan Umum					25,710,300.000.00
	- Tunjangan Umum	1.00	Tahun	25,710,300.00		25,710,300.000.00
5 1 1 01 06	Tunjangan Beras 1)	Sumber Dana : [01] APBD				97,046,566.000.00
	Tunjangan Beras					97,046,566.000.00
	- Tunjangan Beras	1.00	Tahun	97,046,566.00		97,046,566.000.00
5 1 1 01 07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	Sumber Dana : [01] APBD				3,288,379.000.00
	Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus					3,288,379.000.00
	- Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus	1.00	Tahun	3,288,379.00		3,288,379.000.00
5 1 1 01 08	Pembulatan Gaji	Sumber Dana : [01] APBD				26,178.000.00
	Pembulatan Gaji					26,178.000.00
	- Pembulatan Gaji	1.00	Tahun	26,178.00		26,178.000.00
5 1 1 01 09	Iuran Asuransi Kesehatan	Sumber Dana : [01] APBD				12,393,429.000.00
	Iuran Asuransi Kesehatan					12,393,429.000.00
	- Iuran Jaminan Kecelakaan/ Jaminan Kematian	1.00	Tahun	12,393,429.00		12,393,429.000.00
5 1 1 02	Tambahan Penghasilan PNS					394,800,000.000.00
5 1 1 02 08	Tunjangan Perbaikan Penghasilan	Sumber Dana : [01] APBD				394,800,000.000.00
	Tunjangan Perbaikan Penghasilan					394,800,000.000.00
	- Tunjangan Perbaikan Penghasilan	1.00	Tahun	364,800,000.00		364,800,000.000.00
	- Tambahan Penghasilan PNS Eselon III	1.00	Tahun	30,000,000.00		30,000,000.000.00

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara


(Juhims, SH, M.H.)
NIP. 19630120 198703 1 007

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
3.

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH				
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota	
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota	
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota	
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19880806 201001 1 004	Anggota	
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota	

REKAPITULASI
PAGU ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKULU UTARA T.A 2019

No	Uraian	Pagu Anggaran	Sumber Dana
I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	439.605.000	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.002.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	80.400.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	15.000.000	APBD
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	210.205.000	APBD
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	5.000.000	APBD
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	5.000.000	APBD
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.000.000	APBD
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.000.000	APBD
9	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	5.000.000	APBD
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5.000.000	APBD
11	Penyediaan makanan dan minuman	30.000.000	APBD
12	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	80.000.000	APBD
II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARAN APARTUR	39.000.000	
13	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	19.000.000	APBD
14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	10.000.000	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor	10.000.000	APBD
III	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	25.000.000	
16	Peningkatan dan Pengembangan SDM	25.000.000	APBD
IV	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN	69.454.000	
17	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	69.454.000	APBD
V	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.515.617.000	
18	Pengelolaan dan Pemanfaatan data dokumen kependudukan	20.000.000	APBD
19	Pelayanan keliling pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	25.000.000	APBD
20	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pencatatan Sipil	100.000.000	APBD
21	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	25.000.000	APBD
22	Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SPIP)	15.000.000	APBD
23	Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan	30.000.000	APBD
24	Pelayanan dan Penertiban Akta Kelahiran	30.000.000	APBD
25	Pelayanan dan Penertiban Akta Perkawinan dan Perceraian	20.000.000	APBD
26	Pelayanan dan Penertiban Akta Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	18.400.000	APBD
27	Peningkatan Pelayanan Mutasi Penduduk	25.000.000	APBD
28	Pengelolaan SDM dan TIK Administrasi Kependudukan	20.000.000	APBD
29	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)	110.541.000	APBD
30	Kerjasama Administrasi Kependudukan Lintas Sektor	25.000.000	APBD
31	Inovasi pelayanan administrasi kependudukan	20.000.000	APBD
32	Peningkatan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	1.031.676.000	DAK
JUMLAH		2.088.676.000	



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2019

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 2.06

Organisasi : 2.06.01.01

Program : 2.06.2.06.01.01

Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01

Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jumlah 2018 : Rp. 2.400.000,00 (Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah 2019 : Rp. 1.002.000,00 (Satu Juta Dua Ribu Rupiah)

Jumlah 2020 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Dua Ribu Rupiah)

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	92 %
Masukan	Jumlah Dana	1.002.000,00
Keluaran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Tahun
Hasil	Tertatanya Surat Menyurat SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				1.002.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				1.002.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				1.002.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				1.002.000,00
	Belanja Perangko, materai dan benda pos lainnya				1.002.000,00
	- Materai 6000	167,00	Buah	6.000,00	1.002.000,00
				Jumlah	1.002.000,00

Bengkulu Utara, 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIR, O. SH., MM)
NIP. 19630120 198703 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

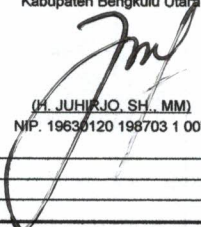
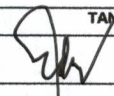
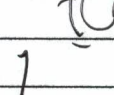
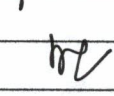
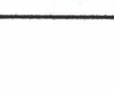
Catatan Hasil Pembahasan :

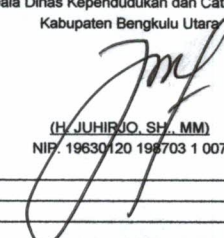
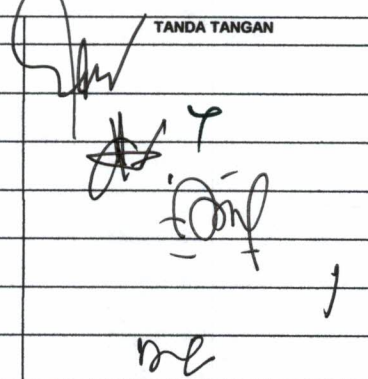
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	
2	Yelimun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota	
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota	
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota	
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota	
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota	

Rincian RKA Belanja Langsung Murni Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2019

Page 1 of 1

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019						
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL						
Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil						
Program : 2.06.2.06.01.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Lokasi Kegiatan : Dinas kependudukan dan pencatatan sipil						
Jumlah 2018 : Rp. 80.400.000,00 (Delapan Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)						
Jumlah 2019 : Rp. 80.400.000,00 (Delapan Puluh Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)						
Jumlah 2020 : Rp. 116.000.000,00 (Seratus Enam Belas Juta Rupiah)						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program		Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran			92 %	
Masukan		Jumlah Dana			80.400.000,00	
Keluaran		Tersedianya Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			1 Tahun	
Hasil		Peningkatan Kinerja Aparatur			1 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening		URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung				80.400.000,00
5 2 2		Belanja Barang dan Jasa				80.400.000,00
5 2 2 03		Belanja Jasa Kantor				80.400.000,00
5 2 2 03 01		Belanja telepon				3.600.000,00
		Belanja telepon				3.600.000,00
		- Belanja telepon	1,00	Tahun	3.600.000,00	3.600.000,00
5 2 2 03 02		Belanja air				7.200.000,00
		Belanja air				7.200.000,00
		- Belanja air	1,00	Tahun	7.200.000,00	7.200.000,00
5 2 2 03 03		Belanja listrik				48.000.000,00
		Belanja listrik				48.000.000,00
		- Belanja listrik	1,00	Tahun	48.000.000,00	48.000.000,00
5 2 2 03 06		Belanja kawat/faksimili/internet				21.600.000,00
		Belanja kawat/faksimili/internet				21.600.000,00
		- Belanja Langganan Internet (1 Paket)	1,00	Tahun	21.600.000,00	21.600.000,00
		Jumlah				80.400.000,00
Bengkulu Utara, 2018 Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara  (H. JUHI RJO, SH., MM) NIP. 19630120 198703 1 007						
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TAMBA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota			

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019	Formulir RKA SKPD 2.2.1															
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"> Urusan Pemerintahan : 2.06 Organisasi : 2.06.01.01 Program : 2.06.2.06.01.01.01 Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.06 Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Jumlah 2018 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah) Jumlah 2019 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah) Jumlah 2020 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah) </td> <td style="width:70%;"> URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional Peningkatan Kinerja Aparatur </td> </tr> </table>			Urusan Pemerintahan : 2.06 Organisasi : 2.06.01.01 Program : 2.06.2.06.01.01.01 Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.06 Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Jumlah 2018 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah) Jumlah 2019 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah) Jumlah 2020 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional Peningkatan Kinerja Aparatur													
Urusan Pemerintahan : 2.06 Organisasi : 2.06.01.01 Program : 2.06.2.06.01.01.01 Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.06 Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Jumlah 2018 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah) Jumlah 2019 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah) Jumlah 2020 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional Peningkatan Kinerja Aparatur																
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung																	
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%;">Indikator</th> <th style="width:50%;">Tolok Ukur Kinerja</th> <th style="width:50%;">Target Kinerja</th> </tr> <tr> <td>Capaian Program</td> <td>Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>Masukan</td> <td>Jumlah Dana</td> <td>15.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Keluaran</td> <td>Tersedianya Jasa Kendaraan Dinas/ Operasional</td> <td>3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2</td> </tr> <tr> <td>Hasil</td> <td>Peningkatan Kinerja Aparatur</td> <td>1 Tahun</td> </tr> </table>	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	93%	Masukan	Jumlah Dana	15.000.000,00	Keluaran	Tersedianya Jasa Kendaraan Dinas/ Operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2	Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun	Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja															
Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	93%															
Masukan	Jumlah Dana	15.000.000,00															
Keluaran	Tersedianya Jasa Kendaraan Dinas/ Operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2															
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun															
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH																	
Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)												
1	2	3	4	5	6 = (3x5)												
5 2	Belanja Langsung				15.000.000,00												
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				15.000.000,00												
5 2 2 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				15.000.000,00												
5 2 2 05 05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				15.000.000,00												
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				15.000.000,00												
	- Kendaraan Dinas Roda Empat (3 Unit Roda 4)	1,00	Tahun	14.750.000,00	14.750.000,00												
	- Kendaraan Dinas Roda Dua (1 Unit Roda 2)	1,00	Tahun	250.000,00	250.000,00												
	Jumlah				15.000.000,00												
Bengkulu Utara, 2018 Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara  (H. JUHIRJO, SH., MM) NIP. 19630120 198703 1 007																	
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :																	
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH																	
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN													
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator														
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota														
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota														
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota														
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota														
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota														
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota														



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir

RKA

SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan

: 2.06

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi

: 2.06.01.01

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Program

: 2.06.2.06.01.01.01

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

: 2.06.2.06.01.01.01.07

Penyediaan Jasa Adm. Keuangan

Lokasi Kegiatan

: Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil

Jumlah 2018

: Rp.

219.205.000,00 (Dua Ratus Sembilan Belas Juta Dua Ratus Lima Ribu Rupiah)

Jumlah 2019

: Rp.

210.205.000,00 (Dua Ratus Sepuluh Juta Dua Ratus Lima Ribu Rupiah)

Jumlah 2020

: Rp.

205.000.000,00 (Dua Ratus Lima Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	93%
Masukan	Jumlah Dana	201.205.000,00
Keluaran	Tersedianya jasa penata usahaan keuangan yang baik	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG

MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				201.205.000,00
5 2 1	Belanja Pegawai				53.400.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				53.400.000,00
5 2 1 01 01	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				39.300.000,00
	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				39.300.000,00
	- Pengguna anggaran (1 org x 12 bulan) Koordinator	12,00	OB	650.000,00	7.800.000,00
	- PPK SKPD (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Bendahara pengeluaran (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	550.000,00	6.600.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Staf Pengelola Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Staf PPK SKPD (2 org x 12 bulan)	24,00	OB	300.000,00	7.200.000,00
	- Operator Simda Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Admin RUP (1 org x 3 kali)	3,00	OK	300.000,00	900.000,00
	- Pejabat Pengadaan Barang (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
5 2 1 01 05	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Barang				14.100.000,00
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Barang				14.100.000,00
	- Pengguna Barang (1 org x 12 bln)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang (1 org x 12 bln)	12,00	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Pengurus Barang Pengguna (1 org x 12 bln)	12,00	OB	275.000,00	3.300.000,00
	- Pengurus Barang Pembantu (1 org x 12 bln)	12,00	OB	250.000,00	3.000.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				147.805.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				3.513.400,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				3.363.400,00
	Belanja alat tulis kantor				3.363.400,00
	- Kertas HVS 70 gr Folio	12,00	Rim	51.300,00	615.600,00
	- Kertas HVS 70 gr Kuarto	4,00	Rim	46.400,00	185.600,00
	- Kertas NCR	10,00	Pak	73.200,00	732.000,00
	- Isi Stapler Kecil	12,00	Kotak	3.100,00	37.200,00
	- Tinta Printer Hitam	2,00	Set	36.600,00	73.200,00
	- Tinta Printer Warna	2,00	Set	36.600,00	73.200,00
	- Pena	20,00	Buah	3.700,00	74.000,00
	- Pena	35,00	Buah	18.300,00	640.500,00
	- Penjepit Kertas Besar	20,00	Buah	4.800,00	96.000,00
	- Pelobang Kertas Besar	10,00	Buah	8.000,00	80.000,00
	- Amplop Putih Polos	2,00	Buah	42.700,00	85.400,00
	- Flashdisk	1,00	Buah	225.100,00	225.100,00
	- Catridge	2,00	Buah	222.800,00	445.600,00
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, materiail dan benda pos lainnya				150.000,00
	Belanja perangkat, materiail dan benda pos lainnya				150.000,00
	- Materiail 6000	25,00	Buah	6.000,00	150.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				143.952.000,00
5 2 2 03 12	Belanja Jasa Pengamanan Kantor				9.000.000,00
	Belanja Jasa Pengamanan Kantor				9.000.000,00
	- Petugas Jaga Kantor (1 org x 30 hr x 12 bln)	360,00	OH	25.000,00	9.000.000,00
5 2 2 03 17	Belanja Jasa Cleaning Service				12.240.000,00
	Belanja Jasa Cleaning Service				12.240.000,00
	- Petugas Kebersihan (2 org x 20 hr x 12 bln)	480,00	OH	25.500,00	12.240.000,00
5 2 2 03 18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				122.712.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				122.712.000,00
	- Tenaga Administrasi (20 org x 20 hr x 12 bln)	2.160,00	OH	25.500,00	55.080.000,00
	- Operator SIAK (10 org x 20 hr x 12 bln)	2.400,00	OH	25.500,00	61.200.000,00
	- Asisten Administrator Data Base (1 org x 20 hr x 12 bln)	240,00	OH	26.800,00	6.432.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				339.600,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				189.600,00
	Belanja Penggandaan				189.600,00
	- Photocopy	632,00	Lembar	300,00	189.600,00
5 2 2 06 03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				150.000,00
	Belanja Penjilidan (+ Cover)				150.000,00
	- Penjilidan Laporan Keuangan	10,00	Buku	15.000,00	150.000,00
	Jumlah				210.205.000,00

Bengkulu Utara,

2018

Rincian RKA Belanja Langsung Murni Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2019

g

.

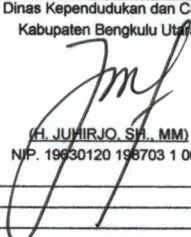
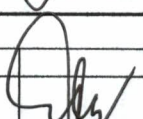
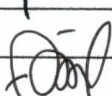
f

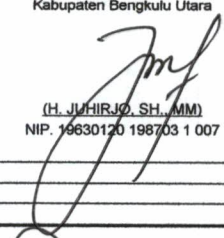
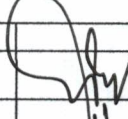
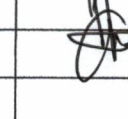
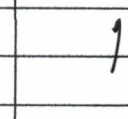
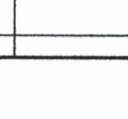
b

~

m

Page 1 of 2

Kode Rekening	URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara  (H. JUHIRJO, SH., MM) NIP. 19630120 198703 1 007					
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator		
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200601 1 003	Anggota		
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota		
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota		
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota		
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200601 1 003	Anggota		
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota		

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019						
Urusan Pemerintahan : 2.06		URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL				
Organisasi : 2.06.01.01		Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil				
Program : 2.06.2.06.01.01.01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.08		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor				
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Jumlah 2018 : Rp.		5.440.000,00 (Lima Juta Empat Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)				
Jumlah 2019 : Rp.		5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)				
Jumlah 2020 : Rp.		10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran			93%		
Masukan	Jumlah Dana			5.000.000,00		
Keluaran	Terjaganya Kenyamanan dan kebersihan Kantor			1 Tahun		
Hasil	Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening	URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		3	4	5	6 = (3x5)
5	2					5.000.000,00
5	2	2				5.000.000,00
5	2	2	01			5.000.000,00
5	2	2	01	05		5.000.000,00
		Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				5.000.000,00
		- Pembersih Lantai	24,00	Botol	19.700,00	472.800,00
		- Lap Pel Pakai Tangkai	6,00	Buah	54.900,00	329.400,00
		- Pembersih Kaca	24,00	Botol	19.100,00	458.400,00
		- Refil Karbol Besar	12,00	Botol	38.300,00	459.600,00
		- Sapu Plastik	12,00	Buah	61.000,00	732.000,00
		- Sapu Lidi Tangkai Panjang	10,00	Buah	9.800,00	98.000,00
		- Sapu pel dorong karet	10,00	Buah	118.600,00	1.186.000,00
		- Tisu Kering	50,00	Kotak	15.300,00	765.000,00
		- Serbet Biasa	5,00	Lusin	77.800,00	389.000,00
		- Sikat WC Pakai Tangkai	6,00	Buah	18.300,00	109.800,00
					Jumlah	5.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018						
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara						
 (H. JUHIRJO, SH, MM) NIP. 19830120 198703 1 007						
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota			

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan	: 2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi	: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Program	: 2.06.2.06.01.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 2.06.2.06.01.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor
Lokasi Kegiatan	:	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Jumlah 2018	: Rp.	15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)
Jumlah 2019	: Rp.	5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)
Jumlah 2020	: Rp.	15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	93%
Masukan	Jumlah Dana	5.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kode Rekening						URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
							Volume	Satuan	Harga Satuan	
1						2	3	4	5	6 = (3x5)
5	2					Belanja Langsung				5.000.000,00
5	2	2				Belanja Barang dan jasa				5.000.000,00
5	2	2	01			Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				5.000.000,00
5	2	2	01	01		Belanja alat tulis kantor				5.000.000,00
						Belanja Alat Tulis Kantor				5.000.000,00
						- Tinta Printer Warna	5,00	Set	36.600,00	183.000,00
						- Kertas HVS 70 gr Folio	24,00	Rim	51.300,00	1.231.200,00
						- Kertas HVS 70 gr Kuarto	6,00	Rim	46.400,00	278.400,00
						- Kertas NCR	20,00	Pak	73.200,00	1.464.000,00
						- Isi Stapler Besar	20,00	Kotak	5.500,00	110.000,00
						- Isi Stapler Kecil	20,00	Kotak	3.100,00	62.000,00
						- Pena	25,00	Buah	18.300,00	457.500,00
						- Pena	10,00	Buah	3.700,00	37.000,00
						- Pena	10,00	Buah	3.700,00	37.000,00
						- Buku Besar/Agenda	3,00	Buku	42.700,00	128.100,00
						- Spidol White Board	5,00	Buah	9.800,00	49.000,00
						- Penghapus White Board	2,00	Buah	9.400,00	18.800,00
						- Amplop Putih Polos 110	8,00	Kotak	25.700,00	205.600,00
						- Tinta Printer Hitam	8,00	Set	36.600,00	292.800,00
						- Catridge	2,00	Buah	222.800,00	445.600,00
									Jumlah	5.000.000,00

Bengkulu Utara, 2018

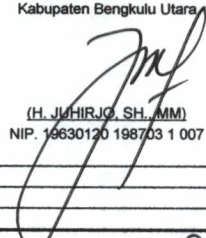
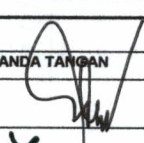
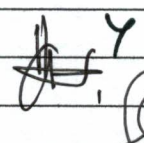
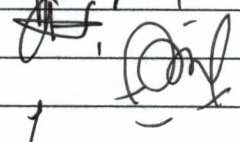
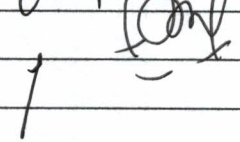
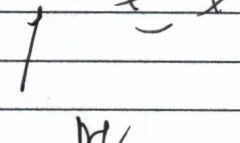
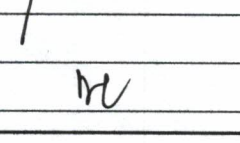
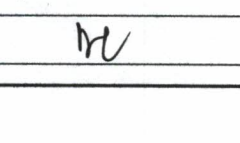
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara,

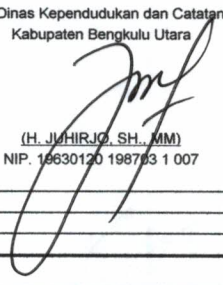
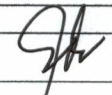
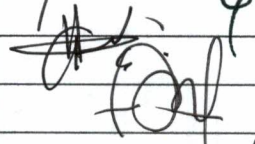
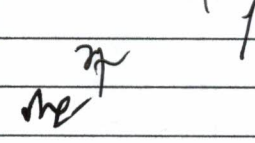
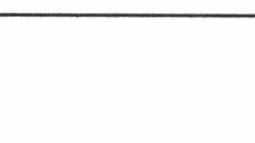
(H. JUHIRJO, SH. MM)
NIP. 19630120 198703 1 007

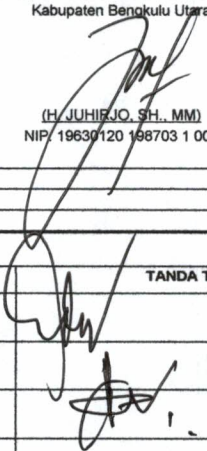
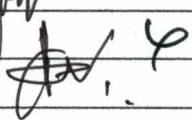
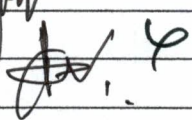
Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:

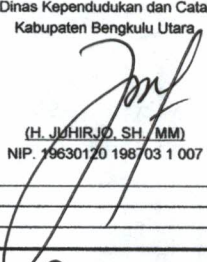
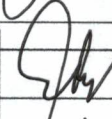
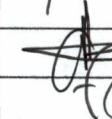
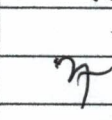
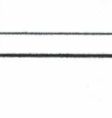
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

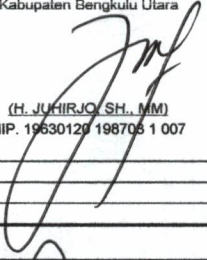
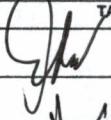
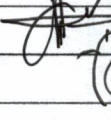
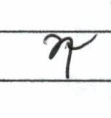
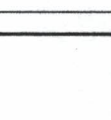
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota	
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota	
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota	
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860906 201001 1 004	Anggota	
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota	

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA							
Tahun Anggaran 2019							
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
Program : 2.06.2.06.01.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.11 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan							
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil							
Jumlah 2018 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)							
Jumlah 2019 : Rp. 2.000.000,00 (Dua Juta Rupiah)							
Jumlah 2020 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran			93%		
Masukan		Jumlah Dana			2.000.000,00		
Keluaran		Tersedianya Barang Cetakan dan Pengandaan			1 Tahun		
Hasil		Peningkatan Kinerja Aparatur			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung					2.000.000,00
5 2 2		Belanja Barang dan jasa					2.000.000,00
5 2 2 01		Belanja Bahan Pakai Habis Kantor					1.600.000,00
5 2 2 01 10		Belanja Dekorasi					1.600.000,00
		Belanja Dekorasi					1.600.000,00
		- Spanduk		4,00	Buah	400.000,00	1.600.000,00
5 2 2 06		Belanja Cetak dan Penggandaan					400.000,00
5 2 2 06 01		Belanja cetak					160.000,00
		Belanja Cetak					160.000,00
		- Lembar Disposisi		4,00	Blok	40.000,00	160.000,00
5 2 2 06 02		Belanja Penggandaan					240.000,00
		Belanja Penggandaan					240.000,00
		- Photocopy		800,00	Lembar	300,00	240.000,00
						Jumlah	2.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018							
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara							
							
(H. JUHIRJO, SH., MM)							
NIP. 19630120 198703 1 007							
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN			
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator				
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota				
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota				
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota				
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota				
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota				
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota				

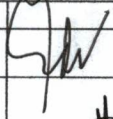
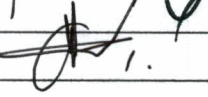
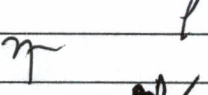
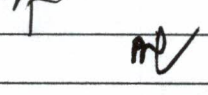
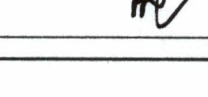
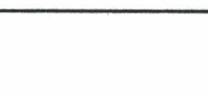
	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA							
Tahun Anggaran 2019							
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL							
Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
Program : 2.06.2.06.01.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Gedung							
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
Jumlah 2018 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)							
Jumlah 2019 : Rp. 2.000.000,00 (Dua Juta Rupiah)							
Jumlah 2020 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran			93%		
Masukan		Jumlah Dana			Rp. 2.000.000		
Keluaran		Tersedianya Penerangan Listrik			3 Komponen Listrik		
Hasil		Peningkatan Kinerja Aparatur			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung					2.000.000.00
5 2 2		Belanja Barang dan jasa					2.000.000.00
5 2 2 01		Belanja Bahan Pakai Habis Kantor					2.000.000.00
5 2 2 01 03		Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)					2.000.000.00
		Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)					2.000.000.00
		- Bola Lampu		25.00	Buah	70.000.00	1.750.000.00
		- Pembelian Bateray bell, remote kecil		20.00	Buah	8.000.00	160.000.00
		- Pembelian Bateray biasa kecil		15.00	Buah	6.000.00	90.000.00
						Jumlah	2.000.000.00
Bengkulu Utara, 2018							
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara							
							
(H. JUHIRJO, SH., MM)							
NIP. 19630120 198703 1 007							
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN			
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator				
2	Yelimun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota				
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota				
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota				
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota				
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota				
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota				

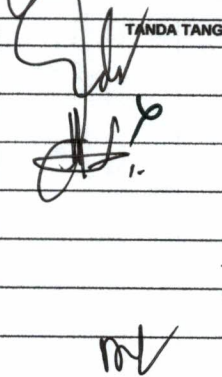
	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA							
Tahun Anggaran 2019							
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL							
Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
Program : 2.06.2.06.01.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.13 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor							
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
Jumlah 2018 : Rp. 107.245.000,00 (Seratus Tujuh Juta Dua Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah)							
Jumlah 2019 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)							
Jumlah 2020 : Rp. 2.000.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah)							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran			93%		
Masukan		Jumlah Dana			5.000.000,00		
Keluaran		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan gedung kantor			1 Tahun		
Hasil		Sarana Penunjang Gedung Kantor			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung					5.000.000,00
5 2 3		Belanja Modal					5.000.000,00
5 2 3 12		Belanja Modal Pengadaan Komputer					5.000.000,00
5 2 3 12 04		Belanja modal Pengadaan printer					5.000.000,00
		Belanja modal Pengadaan printer					5.000.000,00
		- Printer		2,00	Unit	1.350.000,00	2.700.000,00
		- Printer		1,00	Unit	2.300.000,00	2.300.000,00
				Jumlah			5.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018 Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara (H. JUHIRJO, SH., MM) NIP. 19630120 198703 1 007							
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
No.	NAMA		NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT		19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM		19741215 200312 1 003	Anggota			

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA							
Tahun Anggaran 2019							
Urusan Pemerintahan : 2.06		URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL					
Organisasi : 2.06.01.01		Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil					
Program : 2.06.2.06.01.01.01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.15		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
Jumlah 2018 : Rp.		2.400.000,00 (Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)					
Jumlah 2019 : Rp.		5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)					
Jumlah 2020 : Rp.		20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Program		Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran		92 %			
Masukan		Persentase Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan		5.000.000			
Keluaran		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1 Tahun			
Hasil		Peningkatan Pengetahuan dan Wawasan Aparatur		1.00 Tahun			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		U P A I A N		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung					5.000.000,00
5 2 2		Belanja Barang dan jasa					5.000.000,00
5 2 2 03		Belanja Jasa Kantor					5.000.000,00
5 2 2 03 05		Belanja surat kabar/majalah					5.000.000,00
		Belanja Surat Kabar/Majalah					5.000.000,00
		- Surat Kabar RB		1.00	Tahun	4.320.000,00	4.320.000,00
		- Surat Kabar Radar Utara		1.00	Tahun	680.000,00	680.000,00
				Jumlah			5.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018							
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara							
 (H. JUHIR J.D. SH, MM) NIP. 19630120 198703 1 007							
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
No.	NAMA		NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT		19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM		19741215 200312 1 003	Anggota			

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA						
Tahun Anggaran 2019						
Urusan Pemerintahan : 2.06		URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL				
Organisasi : 2.06.01.01		Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil				
Program : 2.06.2.06.01.01.01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.17		Penyediaan Makanan dan Minuman				
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil						
Jumlah 2018 : Rp.		77.820.000,00 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)				
Jumlah 2019 : Rp.		30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah)				
Jumlah 2020 : Rp.		80.000.000,00 (Delapan Puluh Juta Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program		Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran		92 %		
Masukan		Jumlah Dana		30.000.000.00		
Keluaran		Tersedianya Makanan dan Minuman Aparatur		1 Tahun		
Hasil		Meningkatnya Kinerja Aparatur		1.00 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening		URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung				30.000.000.00
5 2 2		Belanja Barang dan jasa				30.000.000.00
5 2 2 11		Belanja Makanan dan Minuman				30.000.000.00
5 2 2 11 01		Belanja Makanan Dan Minuman Harian Pegawai				28.600.000.00
		Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai				28.600.000.00
		- Minuman (20 orang x 20 hari x 11 bulan)	4,400.00	OK	2,000.00	8,800.000.00
		- Makanan (20 orang x 20 hari x 11 bulan)	4,400.00	OK	4,500.00	19,800.000.00
5 2 2 11 02		Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1.400.000.00
		Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1,400.000.00
		- Makanan (14 Orang x 4 Kali)	56.00	OK	25,000.00	1,400.000.00
		Jumlah				30.000.000.00
Bengkulu Utara, 2018 Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara  (H. JUHIRJO SH., MM) NIP. 19630120 198708 1 007						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA		NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT		19720406 199703 1 002	Koordinator		
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota		
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota		
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota		
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota		
6	Rodi Darmadi, SE.,MAk		19790327 200801 1 003	Anggota		
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM		19741215 200312 1 003	Anggota		

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019				Formulir RKA SKPD 2.2.1	
Urusan Pemerintahan : 2.06URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL Organisasi : 2.06.01.01Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Program : 2.06.2.06.01.01.01Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.01.18Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam dan Luar Daerah Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Jumlah 2018 : Rp. 80.000.000,00 (Delapan Puluh Juta Rupiah) Jumlah 2019 : Rp. 80.000.000,00 (Delapan Puluh Juta Rupiah) Jumlah 2020 : Rp. 175.000.000,00 (Seratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran			92 %		
Masukan	Jumlah Dana			Rp. 80.000.000		
Keluaran	Telaksananya Koodinasi dan Konsultasi Ke dalam dan Luar Daerah			1 Tahun		
Hasil	Rapat- Rapat, Koodinasi dan Konsultasi Ke dalam dan Luar Daerah			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening	URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung					80.000.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan jasa					80.000.000,00
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas					80.000.000,00
5 2 2 15 01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah					7.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					7.500.000,00
	- Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kecamatan		1,00	Tahun	7.500.000,00	7.500.000,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah					72.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					72.500.000,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibu Kota Negara, Ibu Kota Provinsi, Kabupaten Tetangga dan Provinsi Lainnya		1,00	Tahun	72.500.000,00	72.500.000,00
Jumlah						80.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018						
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara						
(H. JUHIRJO, SH., MM) NIP. 19630120 198703 1 007						
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota			

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019							
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL							
Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
Program : 2.06.2.06.01.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.02.22 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor							
Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
Jumlah 2018 : Rp. 80.000.000,00 (Delapan Puluh Juta Rupiah)							
Jumlah 2019 : Rp. 19.000.000,00 (Sembilan Belas Rupiah)							
Jumlah 2020 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana untuk Menunjang Kinerja Aparatur			92%		
Masukan		Jumlah Dana			19.000.000.00		
Keluaran		Tersedianya Bangunan Gedung Kantor			1 Selasar Kantor dan Stand Pameran		
Hasil		Tertatanya Gedung Kantor			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung					19.000.000.00
5 2 2		Belanja Barang dan Jasa					19.000.000.00
5 2 2 03		Belanja Bahan/ Material					9.000.000.00
5 2 2 03 17		Belanja Bahan Pameran					9.000.000.00
		Bahan Pembuatan Stan Pameran					9.000.000.00
		- Pembersihan Akhir Pekerjaan		1.00	Paket	1.200.000.00	1.200.000.00
		- Kayu Ukuran 5x10		8.00	Batang	80.000.00	640.000.00
		- Kayu Ukuran 5x7		30.00	Batang	35.000.00	1.050.000.00
		- Kayu Ukuran 4x6		30.00	Batang	30.000.00	900.000.00
		- Triplek		20.00	Lembar	90.000.00	1.800.000.00
		- Cat		8.00	Kaleng	100.000.00	800.000.00
		- Paku		6.00	Kg	40.000.00	240.000.00
		- Kuas Cat		6.00	Buah	20.000.00	120.000.00
		- Papan 3 Inc		25.00	Lembar	90.000.00	2.250.000.00
5 2 3		Belanja Modal					10.000.000.00
5 2 3 73		Belanja Modal Perbaikan					10.000.000.00
5 2 3 73 01		Belanja Modal Perbaikan Gedung Kantor					10.000.000.00
		- Pembuatan Selasar Kantor		1.00	Paket	10.000.000.00	10.000.000.00
						Jumlah	19.000.000.00
Bengkulu Utara, 2018 Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara (H. JUMHIRJO, SH., MM) NIP. 19630120 198703 1 007							
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
No.	NAMA		NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT		19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos., M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM		19741215 200312 1 003	Anggota			

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019					
Urusan Pemerintahan : 2,06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Organisasi : 2,06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Program : 2,06.2.06.01.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 2,06.2.06.01.01.02.24 Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jumlah 2018 : Rp. 80.000.000,00 (Delapan Puluh Juta Rupiah) Jumlah 2019 : Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah) Jumlah 2020 : Rp. 90.000.000,00 (Sembilan Puluh Juta Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana untuk Menunjang Kinerja Aparatur	92 %			
Masukan	Jumlah Dana	10.000.000,00			
Keluaran	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 2 Unit Kendis Roda 2			
Hasil	Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai	3 Unit Kendis Roda 4 & 2 Unit Kendis Roda 2			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				10.000.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				10.000.000,00
5 2 2 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				10.000.000,00
5 2 2 05 01	Belanja Jasa Service				2.040.000,00
	Belanja Jasa Service				2.040.000,00
	- Kendaraan dinas roda empat (3 Unit x 4 Triwulan)	12,00	UT	150.000,00	1.800.000,00
	- Kendaraan dinas roda dua (1 Unit x 4 Triwulan)	4,00	UT	60.000,00	240.000,00
5 2 2 05 02	Belanja Penggantian Suku Cadang				2.080.000,00
	Belanja Penggantian Suku Cadang				2.080.000,00
	- Kendaraan dinas roda empat (3 Unit x 4 Triwulan)	12,00	UT	150.000,00	1.800.000,00
	- Kendaraan dinas roda dua (1 Unit x 4 Triwulan)	4,00	UT	70.000,00	280.000,00
5 2 2 05 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				5.880.000,00
	Bahan Bakar Minyak				3.960.000,00
	- Kendaraan dinas roda empat (3 Unit x 4 Triwulan)	12,00	UT	280.000,00	3.360.000,00
	- Kendaraan dinas roda dua (1 Unit x 4 Triwulan)	4,00	UT	150.000,00	600.000,00
	Pelumas/Oli Mesin				1.920.000,00
	- Kendaraan dinas roda empat (3 Unit x 4 Triwulan)	12,00	UT	150.000,00	1.800.000,00
	- Kendaraan dinas roda dua (1 Unit x 4 Triwulan)	4,00	UT	30.000,00	120.000,00
	Jumlah				10.000.000,00
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator		
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota		
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota		
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota		
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota		
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota		
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota		

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan	: 2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi	: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Program	: 2.06.2.06.01.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 2.06.2.06.01.01.02.28	Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan Gedung Kantor
Lokasi Kegiatan	:	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Jumlah 2018	: Rp.	22.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)
Jumlah 2019	: Rp.	10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)
Jumlah 2020	: Rp.	30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana untuk Menunjang Kinerja Aparatur	92 %
Masukan	Jumlah Dana	10.000.000,00
Keluaran	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	3 Jenis Peralatan Kantor
Hasil	Optimalisasi pemanfaatan peralatan gedung kantor	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kode Rekening						URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1						2	3	4	5	6 = (3x5)
5	2					Belanja Langsung				10.000.000,00
5	2	2				Belanja Barang dan jasa				10.000.000,00
5	2	2	20			Belanja Pemeliharaan				10.000.000,00
5	2	2	20	06		Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor				10.000.000,00
						Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor				10.000.000,00
						- Air Conditioner (AC)	17,00	Unit	300.000,00	5.100.000,00
						- Pemeliharaan Printer	17,00	Unit	200.000,00	3.400.000,00
						- Komputer dan Laptop	5,00	Unit	300.000,00	1.500.000,00
									Jumlah	10.000.000,00

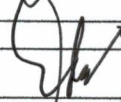
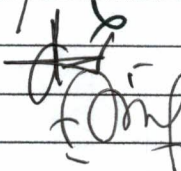
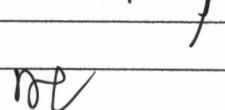
Bengkulu Utara, 2018

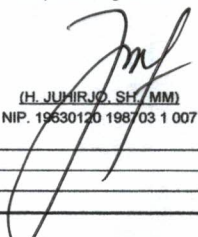
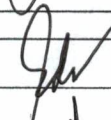
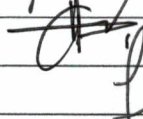
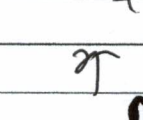
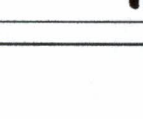
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIRJO, SH. MM)
NIP. 19630120 198703 1 007

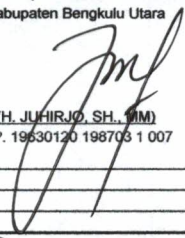
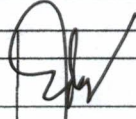
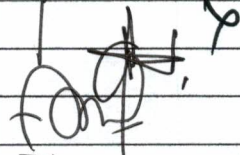
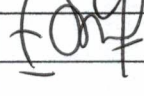
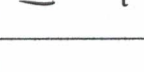
Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota	
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota	
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota	
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota	
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota	
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota	

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA						
Tahun Anggaran 2019						
URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL						
URUSAN PEMERINTAHAN : 2.06						
ORGANISASI : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil						
PROGRAM : 2.06.2.06.01.01.05 Peningkatan Sumber Daya Aparatur						
KEGIATAN : 2.06.2.06.01.01.05.01 Peningkatan dan Pengembangan SDM						
LOKASI KEGIATAN : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil						
JUMLAH 2018 : Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah)						
JUMLAH 2019 : Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)						
JUMLAH 2020 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus juta Rupiah Rupiah)						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program		Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Apatur			92 %	
Masukan		Jumlah Dana			25.000.000.00	
Keluaran		Terlaksananya Diklat dan Bimtek			1 Diklat PIM IV	
Hasil		Peningkatan Kinerja Aparatur			1 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening		URAIAN			Rincian Perhitungan	
					Volume	Satuan
					Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1		2			3	4
					5	6 = (3x5)
5 2		Belanja Langsung				25.000.000.00
5 2 2		Belanja Barang dan jasa				25.000.000.00
5 2 2 17		Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS/Non PNS				25.000.000.00
5 2 2 17 01		Belanja kursus-kursus singkat/ pelatihan				25.000.000.00
		Belanja Kursus-kursus Singkat/Pelatihan				25.000.000.00
		- Diklat PIM IV (1 orang x 1 kali)			1.00	OK
					25.000.000.00	25.000.000.00
					Jumlah	25.000.000.00
Bengkulu Utara, 2018						
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara						
						
(H. JUHIRJO, SH, MM) NIP. 19630120 1987 03 1 007						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota			

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA							
Tahun Anggaran 2019							
URUSAN PEMERINTAHAN : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
ORGANISASI : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil							
PROGRAM : 2.06.2.06.01.01.06 Program Peningkatan, Pengembangan, Sis. Pelaporan Capaian Kinerja& Keuangan							
KEGIATAN : 2.06.2.06.01.01.06.01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Penyusunan Laporan Keuangan SKPD							
LOKASI KEGIATAN : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil							
JUMLAH 2018 : Rp. 35.000.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Rupiah)							
JUMLAH 2019 : Rp. 69.454.000,00 (Enam Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Empat Ribu Rupiah)							
JUMLAH 2020 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Tingkat Pemenuhan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah			100 %		
Masukan		Jumlah Dana			69.454.000,00		
Keluaran		Tersusunnya Laporan Capaian kinerja dokumen perencanaan dan laporan SKPD			5 Dokumen		
Hasil		Peningkatan Kinerja Aparatur			1.00 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil							
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
5	2	Belanja Langsung					69.454.000,00
5	2	1	Belanja Pegawai				34.962.000,00
5	2	1	01 Honorarium PNS				23.600.000,00
5	2	1	01 03 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.200.000,00
			Tim Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah				18.200.000,00
			- Ketua (1 Orang x 4 Kali)	4,00	OK	650.000,00	2.600.000,00
			- Sekretaris (1 Orang x 4 Kali)	4,00	OK	600.000,00	2.400.000,00
			- Anggota (6 Orang x 4 Kali)	24,00	OK	550.000,00	13.200.000,00
5	2	1	01 04 Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				5.400.000,00
			Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				5.400.000,00
			- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 Org x 12 Bulan)	12,00	OB	450.000,00	5.400.000,00
5	2	1	03 Uang Lembur				11.362.000,00
5	2	1	03 01 Uang Lembur PNS				5.520.000,00
			Uang Lembur PNS				5.520.000,00
			- Uang Lembur PNS Golongan III (3 Orang x 92 Jam)	276,00	OJ	20.000,00	5.520.000,00
5	2	1	03 02 Uang Lembur Non PNS				2.392.000,00
			Uang Lembur Non PNS				2.392.000,00
			- Uang Lembur Non PNS (2 Orang x 92 Jam)	184,00	OJ	13.000,00	2.392.000,00
5	2	1	03 03 Uang Makan Lembur				3.450.000,00
			Uang Makan Lembur				3.450.000,00
			- Uang Makan Lembur PNS dan Non PNS (5 Orang x 23 Hari)	115,00	OH	30.000,00	3.450.000,00
5	2	2	Belanja Barang dan jasa				34.492.000,00
5	2	2	01 Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				5.811.600,00
5	2	2	01 01 Belanja alat tulis kantor				5.571.600,00
			Belanja alat tulis kantor				5.571.600,00
			- Kertas HVS 70 gr Folio	20,00	Rim	51.000,00	1.020.000,00
			- Kertas NCR	5,00	Pak	73.200,00	366.000,00
			- Stopmap Folio Kertas	100,00	Buah	1.300,00	130.000,00
			- Letter Archfile	10,00	Buah	26.900,00	269.000,00
			- Snelhecter Kertas	10,00	Buah	1.900,00	19.000,00
			- Snelhecter Plastik	10,00	Buah	7.400,00	74.000,00
			- Pena Baliner	5,00	Buah	18.300,00	91.500,00
			- Pena Faster	15,00	Buah	3.700,00	55.500,00
			- Stabilo	5,00	Buah	15.900,00	79.500,00
			- Tinta Printer Hitam	12,00	Set	36.600,00	439.200,00
			- Tinta Printer Warna	6,00	Set	36.600,00	219.600,00
			- Stapler Besar	2,00	Buah	36.600,00	73.200,00
			- Isi Stapler Kecil	10,00	Kotak	3.100,00	31.000,00
			- Isi Stapler besar	5,00	Kotak	5.500,00	27.500,00
			- Penjepit Kertas Sedang	50,00	Buah	4.800,00	240.000,00
			- Stapler Kecil	2,00	Buah	18.300,00	36.600,00
			- Penjepit Kertas Besar	50,00	Buah	8.000,00	400.000,00
			- Catridge Printer	8,00	Set	250.000,00	2.000.000,00
5	2	2	01 04 Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				240.000,00
			Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				240.000,00
			- Materai 6000	40,00	Buah	6.000,00	240.000,00
5	2	2	06 Belanja Cetak dan Penggandaan				4.000.000,00
5	2	2	06 02 Belanja Penggandaan				2.400.000,00
			Belanja Penggandaan				2.400.000,00
			- Photocopy Kegiatan dan Penyusunan RKA, DPA, RENJA, LAKIP dan	8.000,00	Lembar	300,00	2.400.000,00
5	2	2	06 03 Belanja Penjilidan (+ Cover)				1.600.000,00
			Belanja Penjilidan (+ Cover)				1.600.000,00
			- RKA SKPD	25,00	Buku	20.000,00	500.000,00
			- DPA SKPD	25,00	Buku	20.000,00	500.000,00
			- RENJA SKPD	10,00	Buku	20.000,00	200.000,00
			- LAKIP SKPD	10,00	Buku	20.000,00	200.000,00
			- LPPD SKPD	10,00	Buku	20.000,00	200.000,00
5	2	2	15 Belanja Perjalanan Dinas				24.680.400,00
5	2	2	15 02 Belanja perjalanan dinas luar daerah				24.680.400,00
			Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				24.680.400,00
			- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya	1,00	Tahun	24.680.400,00	24.680.400,00
Jumlah 69.454.000,00							

Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
				Bengkulu Utara, 2018			
				Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara			
				 (H. JUHIRJO, SH, MM) NIP. 19630120 198703 1 007			
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH							
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN			
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator				
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota				
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota				
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota				
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota				
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota				
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota				



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir

RKA

SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan

: 2.06

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi

: 2.06.01.01

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Program

: 2.06.2.06.01.01.15

Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan

: 2.06.2.06.01.01.15.49

Pemanfaatan Data Dan Dokumen Kependudukan

Lokasi Kegiatan

: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Jumlah 2018

: Rp.

0,00 (Nol Rupiah)

Jumlah 2019

: Rp.

20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)

Jumlah 2020

: Rp.

40.000.000,00 (Empat Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	92%
Masukan	Jumlah Data	20.000.000,00
Keluaran	Pemahaman Pemanfaatan Data dan dokumen Kependudukan	1 Tahun
Hasil	Telaksananya Pemanfaatan Dokumen Data Yang Baik	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG

MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				20.000.000,00
5 2 1	Belanja Pegawai				6.600.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				6.600.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.600.000,00
	Honorium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.600.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				13.400.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				2.555.500,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				2.015.500,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				2.015.500,00
	- Kertas HVS 70 gr Folio	5,00	Rim	46.000,00	230.000,00
	- Kertas HVS 70 gr Kuarto	4,00	Rim	46.000,00	184.000,00
	- Kertas NCR	3,00	Rim	74.000,00	222.000,00
	- Flashdisk	1,00	Buah	100.000,00	100.000,00
	- Tinta printer hitam	2,00	Set	34.500,00	69.000,00
	- Buku Besar	4,00	Buah	29.500,00	118.000,00
	- Buku Agenda	4,00	Buah	40.000,00	160.000,00
	- Pena	15,00	Buah	13.500,00	202.500,00
	- Amplop Putih Besar	2,00	Kotak	28.500,00	57.000,00
	- Amplop Putih	2,00	Kotak	22.500,00	45.000,00
	- Pelobang Kertas Besar	1,00	Buah	57.500,00	57.500,00
	- Catridge Printer	2,00	Buah	300.000,00	600.000,00
	- Spidol Woman	5,00	Buah	12.500,00	62.500,00
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, materiail dan benda pos lainnya				240.000,00
	Belanja perangkat, materiail dan benda pos lainnya				240.000,00
	- Materiail 6000	40,00	Buah	6.000,00	240.000,00
5 2 2 01 09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	- Cetak Photo Kegiatan	1,00	Paket	200.000,00	200.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.300.000,00
5 2 2 06 01	Belanja cetak				2.000.000,00
	Belanja Cetak				2.000.000,00
	- Cetak Buku Dokumen Kependudukan	10,00	Buku	200.000,00	2.000.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				300.000,00
	Belanja Penggandaan				300.000,00
	- Photocopy	1.000,00	Lembar	300,00	300.000,00
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas				8.544.500,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				8.544.500,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				8.544.500,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya	1,00	Tahun	8.552.500,00	8.552.500,00
				Jumlah	20.000.000,00

Bengkulu Utara,

2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIR D. SH., MM)

NIP. 19630120 199703 1 007

Keterangan

:

Tanggal Pembahasan

:

Catatan Hasil Pembahasan

:

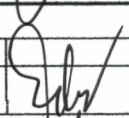
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	

Rincian RKA Belanja Langsung Murni Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2019

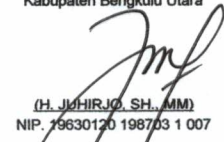
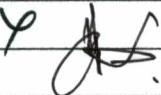
Page 1 of 2

Kode Rekening		U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota				
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota				
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota				
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota				
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota				
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota				

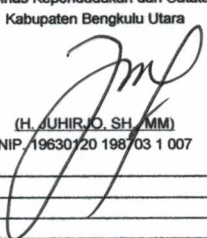
		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019						
Urusan Pemerintahan	: 2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Organisasi	: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil				
Program	: 2.06.2.06.01.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan	: 2.06.2.06.01.01.15.31	Pelayanan Keliling Pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil				
Lokasi Kegiatan	: Bengkulu Utara					
Jumlah 2018	: Rp.	88.350.000,00 (Delapan Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)				
Jumlah 2019	: Rp.	25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)				
Jumlah 2020	: Rp.	1.000.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			88%		
Masukan	Jumlah Dana			25.000.000,00		
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil			19 Kecamatan		
Hasil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening	URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)	
5 2	Belanja Langsung				25.000.000,00	
5 2 1	Belanja Pegawai				6.000.000,00	
5 2 1 01	Honorarium PNS				6.000.000,00	
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00	
	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00	
	- Pejabat Pelaksana Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	300.000,00	3.600.000,00	
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00	
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				16.000.000,00	
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				7.100.000,00	
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				7.010.000,00	
	Belanja alat tulis kantor				7.010.000,00	
	- Kertas HVS 70 gr Folio	20,00	Rim	51.000,00	1.020.000,00	
	- Kertas HVS 70 gr Kuarto	20,00	Rim	46.000,00	920.000,00	
	- Kertas NCR	2,00	Pak	73.000,00	146.000,00	
	- Snelhecter Plastik	35,00	Buah	8.000,00	280.000,00	
	- Stapler Kecil	6,00	Buah	18.000,00	108.000,00	
	- Isi Stapler Kecil	26,00	Kotak	3.000,00	78.000,00	
	- Tinta Printer Hitam	6,00	Set	36.500,00	219.000,00	
	- Tinta Printer Warna	6,00	Set	36.500,00	219.000,00	
	- Buku Tulis Folio isi 100 lembar	11,00	Buku	14.500,00	159.500,00	
	- Cartridge	6,00	Set	250.000,00	1.500.000,00	
	- Cash Register (Kertas Antrian)	20,00	Rol	30.000,00	600.000,00	
	- Amplop Putih Polos	1,00	Kotak	20.500,00	20.500,00	
	- Harddisk Eksternal	1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	
	- Buku Tulis Folio	12,00	Buku	20.000,00	240.000,00	
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				90.000,00	
	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				90.000,00	
	- Materai 6000	15,00	Buah	6.000,00	90.000,00	
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00	
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				900.000,00	
	Belanja Penggandaan				900.000,00	
	- Photocopy	3.000,00	Buah	300,00	900.000,00	
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas				8.000.000,00	
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				8.000.000,00	
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				8.000.000,00	
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya	1,00	Tahun	8.000.000,00	8.000.000,00	
5 2 3	Belanja Modal				3.000.000,00	
5 2 3 12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				3.000.000,00	
5 2 3 12 04	Belanja modal Pengadaan printer				3.000.000,00	
	Belanja Modal Pengadaan Printer				3.000.000,00	
	- Printer	1,00	Unit	3.000.000,00	3.000.000,00	
Jumlah					25.000.000,00	
Bengkulu Utara, 2018						
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara						
 (H. JUHIRO, SH, MM) NIP. 19630120 196703 1 007						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			

Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM		19741215 200312 1 003	Anggota			

Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
No.	NAMA	NIP		JABATAN		TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002		Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003		Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007		Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004		Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004		Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003		Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003		Anggota			

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019						
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil						
Program : 2.06.2.06.01.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan						
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.15.34 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk						
Lokasi Kegiatan : Dinas kependudukan dan pencatatan sipil						
Jumlah 2018 : Rp. 34.855.000,00 (Tiga Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah)						
Jumlah 2019 : Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)						
Jumlah 2020 : Rp. 220.000.000,00 (Dua Ratus Dua Puluh Juta Rupiah)						
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			87 %	
Masukan		Tersedianya Dana			Rp. 25.000.000	
Keluaran		Terwujudnya Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk			19 Kecamatan	
Hasil		Tertib Administrasi Kependudukan			1.00 Tahun	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening		URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2	3	4	5	6 = (3x5)
5	2					25.000.000,00
5	2	1				6.000.000,00
5	2	1	01			6.000.000,00
5	2	1	01	04		6.000.000,00
						6.000.000,00
						4.200.000,00
						1.800.000,00
5	2	2				19.000.000,00
5	2	2	01			4.325.000,00
5	2	2	01	01		4.175.000,00
						4.175.000,00
						561.000,00
						506.000,00
						144.000,00
						30.000,00
						315.000,00
						108.000,00
						105.000,00
						182.500,00
						182.500,00
						41.000,00
						500.000,00
						1.500.000,00
5	2	2	01	04		150.000,00
						150.000,00
						150.000,00
5	2	2	06			525.000,00
5	2	2	06	02		525.000,00
						525.000,00
						525.000,00
5	2	2	15			14.150.000,00
5	2	2	15	01		4.150.000,00
						4.150.000,00
						4.150.000,00
5	2	2	15	02		10.000.000,00
						10.000.000,00
						10.000.000,00
Jumlah						25.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018						
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara						
						
(H. JUHIR JD. SH. MM) NIP. 19630120 198703 1 007						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			

Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota				
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota				
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota				
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota				

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019					
Urusan Pemerintahan : 2,06		URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
Organisasi : 2.06.01.01		Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil			
Program : 2.06.2.06.01.01.15		Program Penataan Administrasi Kependudukan			
Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.15.36		Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SPIP)			
Lokasi Kegiatan : Bengkulu Utara					
Jumlah 2018 : Rp.		40.000.000,00 (Empat Puluh Juta Rupiah)			
Jumlah 2019 : Rp.		15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)			
Jumlah 2020 : Rp.		150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)			
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan		87 %		
Masukan	Jumlah Dana		15.000.000,00		
Keluaran	Tersusunnya RTP, SOP, SPIP, SPP, SPM		5 Dokumen		
Hasil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan		5.00 Dokumen		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil					
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
Kode Rekening	URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				15.000.000,00
5 2 1	Belanja Pegawai				7.800.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				7.800.000,00
5 2 1 01 03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				3.600.000,00
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				3.600.000,00
	- Honorarium Pelaksana/ Tim SPIP (Sitem Pengendalian Intern Pemerintah)	12,00	OB	300.000,00	3.600.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
	- Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	Bulan	350.000,00	4.200.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				7.200.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				4.350.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				4.110.000,00
	Belanja alat tulis kantor				4.110.000,00
	- Kertas HVS 70 gr folio	17,00	Rim	52.000,00	884.000,00
	- Kertas NCR	8,00	Blok	73.000,00	584.000,00
	- Map kertas folio	15,00	Buah	1.300,00	19.500,00
	- Letter Archfile	15,00	Buah	26.900,00	403.500,00
	- Steples keil	2,00	Buah	18.300,00	36.600,00
	- Isi steples kecil	13,00	Kotak	3.200,00	41.600,00
	- Tinta printer hitam	10,00	Set	36.600,00	366.000,00
	- Tinta printer warna	5,00	Set	36.600,00	183.000,00
	- Flashdisk	2,00	Buah	104.900,00	209.800,00
	- Catridge Printer	3,00	Buah	250.000,00	750.000,00
	- Penjepit kertas besar	49,00	Buah	8.000,00	392.000,00
	- Penjepit kertas sedang	30,00	Buah	4.800,00	144.000,00
	- Penjepit Kertas Kecil	30,00	Buah	3.200,00	96.000,00
5 2 2 01 04	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya				240.000,00
	Belanja peranko, materai dan benda pos lainnya				240.000,00
	- Materai 6000	40,00	Buah	6.000,00	240.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.250.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				1.500.000,00
	Belanja Penggandaan				1.500.000,00
	- Photokopi Kegiatan, RTP, SPIP, SOP	5.000,00	Lembar	300,00	1.500.000,00
5 2 2 06 03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				750.000,00
	Belanja Penjilidan (+ Cover)				750.000,00
	- Penjilidan RTP, SPIP, SOP, SPP, SPM	50,00	Buku	15.000,00	750.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				600.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				600.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pemetaan Resiko				600.000,00
	- Makan (15 Org x 1 Kali)	15,00	OK	30.000,00	450.000,00
	- Snack (15 Org x 1 Kali)	15,00	OK	10.000,00	150.000,00
	Jumlah				15.000.000,00
Bengkulu Utara, 2018					
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara					
					
(H. JUHIRO, SH, MM) NIP. 19630120 198703 1 007					
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan :					
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator		

Kode Rekening		U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota				
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota				
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota				
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota				
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota				
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota				



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan	: 2,06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
Organisasi	: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Program	: 2.06.2.06.01.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 2.06.2.06.01.01.15.39	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
Lokasi Kegiatan	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Jumlah 2018	: Rp.	88.960.000,00 (Delapan Puluh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)
Jumlah 2019	: Rp.	30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah)
Jumlah 2020	: Rp.	120.000.000,00 (Seratus Duah Pulu Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	88%
Masukan	Jumlah Dana	30.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Data Base dan Informasi Kependudukan	2 Dokumen, 12 Laporan
Hasil	Tertib Admininstrasi Kependudukan	1 Tahun
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening					URAIAN	Volume	Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)
1					2	3	4	5	6 = (3x5)
5	2				Belanja Langsung				30.000.000,00
5	2	1			Belanja Pegawai				18.300.000,00
5	2	1	01		Honorarium PNS				18.300.000,00
5	2	1	01	03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				14.100.000,00
					Tim Peyusunan Profil Perkembang Kependudukan				14.100.000,00
					- Penanggung Jawab (1 Orang x 6 Bulan)	6,00	OB	400.000,00	2.400.000,00
					- Ketua (1 Orang x 6 Bulan)	6,00	OB	300.000,00	1.800.000,00
					- Sekretaris (1 Orang x 6 Bulan)	6,00	OB	250.000,00	1.500.000,00
					- Anggota (7 Orang x 6 Bulan)	42,00	OB	200.000,00	8.400.000,00
5	2	1	01	04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
					Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
					- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
5	2	2			Belanja Barang dan jasa				9.200.000,00
5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				1.456.000,00
5	2	2	01	01	Belanja alat tulis kantor				1.336.000,00
					Belanja Alat Tulis Kantor				1.336.000,00
					- Kertas HVS 70 gr folio	6,00	Rim	51.000,00	306.000,00
					- Kertas HVS 70 gr kuarto	2,00	Rim	46.000,00	92.000,00
					- Kertas NCR	4,00	Pak	73.000,00	292.000,00
					- Tinta Printer Hitam	4,00	Set	36.500,00	146.000,00
					- Catridge Printer	2,00	Buah	250.000,00	500.000,00
5	2	2	01	04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
					Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya				120.000,00
					- Materai 6000	20,00	Buah	6.000,00	120.000,00
5	2	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan				2.850.000,00
5	2	2	06	01	Belanja cetak				2.400.000,00
					Belanja Cetak				2.400.000,00
					- Data Penduduk Persemester/Agregat	16,00	Buku	150.000,00	2.400.000,00
5	2	2	06	02	Belanja Penggandaan				450.000,00
					Belanja Penggandaan				450.000,00
					- Photokopi	1.500,00	Lembar	300,00	450.000,00
5	2	2	15		Belanja Perjalanan Dinas				4.894.000,00
5	2	2	15	02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				4.894.000,00
					Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				4.894.000,00
					- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota	1,00	Paket	4.894.000,00	4.894.000,00
5	2	3			Belanja Modal				2.500.000,00
5	2	3	12		Belanja Modal Pengadaan Komputer				2.500.000,00
5	2	3	12	04	Belanja modal Pengadaan printer				2.500.000,00
					Belanja Modal Pengadaan Printer				2.500.000,00
					- Printer	1,00	Unit	2.500.000,00	2.500.000,00
								Jumlah	30.000.000,00

Bengkulu Utara, 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIRJO, SH, MM)
NIP. 19630120 1987 03 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siewanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota	

Kode Rekening		U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM		19741215 200312 1 003	Anggota			

Kode Rekening		U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT		19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM		19741215 200312 1 003	Anggota			



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Formulir

RKA

SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan

: 2.06

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Organisasi

: 2.06.01.01

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Program

: 2.06.2.06.01.01.15

Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan

: 2.06.2.06.01.01.15.42

Pelayanan dan Penerbitan Akta Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

Lokasi Kegiatan

: Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil

Jumlah 2018

: Rp.

40.690.000,00 (Empat Puluh Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah 2019

: Rp.

18.400.000,00 (Delapan Belas Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah 2020

: Rp.

1.000.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	88%
Masukan	Jumlah Dana	18.400.000,00
Keluaran	Persentase kepemilikan Akta Perubahan Status Anak Pewarganegaraan dan Kematian	50 Akta Perubahan status anak, 50 Akta pewarganegaraan dan kematian
Hasil	Jumlah Penerbitan Akta Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	50 Akta Perubahan status anak, 50 Akta pewarganegaraan dan kematian

Kelompok Sasaran Kegiatan

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG

MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2 0 0 0 0	Belanja Langsung				18.400.000,00
5 2 1 0 0 0	Belanja Pegawai				6.600.000,00
5 2 1 01 00	Honorarium PNS				6.600.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.600.000,00
	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.600.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00
5 2 2 0 0 0	Belanja Barang dan jasa				11.800.000,00
5 2 2 01 00	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				5.337.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				5.217.000,00
	Belanja alat tulis kantor				5.217.000,00
	- Kertas HVS 70 gr Folio	10,00	Rim	51.000,00	510.000,00
	- Kertas HVS 70 gr kuarto	5,00	Rim	46.000,00	230.000,00
	- Kertas NCR	10,00	Pak	73.000,00	730.000,00
	- Snelhecter Kertas	20,00	Buah	1.500,00	30.000,00
	- Snelhecter Plastik	24,00	Buah	7.000,00	168.000,00
	- Stopmap Folio Kertas	50,00	Buah	1.000,00	50.000,00
	- Stapler Besar	3,00	Buah	36.500,00	109.500,00
	- Stapler Kecil	4,00	Buah	18.000,00	72.000,00
	- Isi Stapler Kecil	6,00	Kotak	5.500,00	33.000,00
	- Tinta Printer Hitam	10,00	Set	36.500,00	365.000,00
	- Pensil	10,00	Buah	5.500,00	55.000,00
	- Pena	35,00	Buah	3.500,00	122.500,00
	- Pena	14,00	Buah	18.000,00	252.000,00
	- Buku Kas 2 Kolom	34,00	Buah	18.000,00	612.000,00
	- Spidol Whiteboard	2,00	Buah	9.500,00	19.000,00
	- Penggaris	6,00	Buah	3.500,00	21.000,00
	- Stabilo	4,00	Buah	15.500,00	62.000,00
	- Cutter Besar	4,00	Buah	24.000,00	96.000,00
	- Letter Archfile	20,00	Buah	24.000,00	480.000,00
	- Flashdisk	2,00	Buah	100.000,00	200.000,00
	- Cartridge	4,00	Buah	250.000,00	1.000.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				120.000,00
	Belanja perangkat, material dan benda pos lainnya				120.000,00
	- Materai 6000	20,00	Buah	6.000,00	120.000,00
5 2 2 06 00	Belanja Cetak dan Penggandaan				300.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				300.000,00
	Belanja Penggandaan				300.000,00
	- Photocopy	1.000,00	Lembar	300,00	300.000,00
5 2 2 15 00	Belanja Perjalanan Dinas				6.163.000,00
5 2 2 15 01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				2.000.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				2.000.000,00
	- Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke kecamatan dalam	1,00	Tahun	2.000.000,00	2.000.000,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				4.163.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				4.163.000,00
	- Ke Ibu Kota Negara/Ibu Kota Provinsi/Provinsi lainnya	1,00	Tahun	4.163.000,00	4.163.000,00
				Jumlah	18.400.000,00

Bengkulu Utara,

2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIR, S.P., MM)

NIP. 19630120 198703 1 007

Keterangan

:

Tanggal Pembahasan

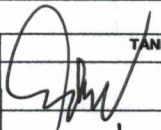
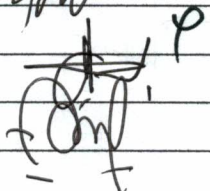
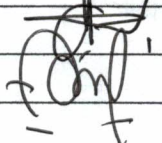
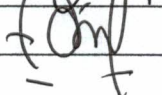
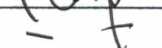
:

Catatan Hasil Pembahasan

:

Rincian RKA Belanja Langsung Murni Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2019

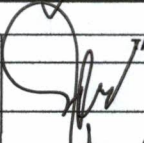
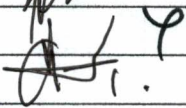
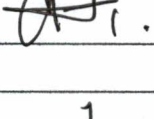
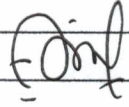
Page 1 of 2

Kode Rekening	U R A I A N	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator		
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota		
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota		
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota		
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota		
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota		
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota		

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019					
Urusan Pemerintahan : 2.06 URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Organisasi : 2.06.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Program : 2.06.2.06.01.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan : 2.06.2.06.01.01.15.43 Peningkatan Pelayanan Mutasi Penduduk Lokasi Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jumlah 2018 : Rp. 44.480.000,00 (Empat Puluh Empat Juta Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) Jumlah 2019 : Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) Jumlah 2020 : Rp. 125.000.000,00 (Seratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan		88%	
Masukan		Jumlah Data		25.000.000,00	
Keluaran		Terlaksananya Pelayanan Mutasi Penduduk		500 Dokumen	
Hasil		Tertib Adminstrasi Kependudukan		500 Dokumen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				25.000.000,00
5 2 1	Belanja Pegawai				4.200.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				4.200.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
	- Pejabat Pelaksana Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				20.800.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				6.532.800,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				6.442.800,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				6.442.800,00
	- Belanja HVS 70 gr folio	15,00	Rim	51.300,00	769.500,00
	- Belanja HVS 70 gr kuarto	15,00	Rim	46.400,00	696.000,00
	- Kertas NCR	10,00	Pak	73.200,00	732.000,00
	- Flashdisk	2,00	Buah	107.700,00	215.400,00
	- Snelhecter Kertas	30,00	Buah	1.900,00	57.000,00
	- Snelhecter Plastik	35,00	Buah	7.400,00	259.000,00
	- Pelobang Kertas Besar	2,00	Buah	42.700,00	85.400,00
	- Steffes Besar	6,00	Buah	36.600,00	219.600,00
	- Steffes Kecil	10,00	Buah	18.300,00	183.000,00
	- Isi Steffes Besar	20,00	Kotak	5.500,00	110.000,00
	- Isi Steffes Kecil	50,00	kotak	3.100,00	155.000,00
	- Tinta Printer Hitam	10,00	Set	36.600,00	366.000,00
	- Tinta Printer Warna	10,00	Set	36.600,00	366.000,00
	- Amplop Putih Polos	7,00	Kotak	25.700,00	179.900,00
	- Catridge Printer	6,00	Set	250.000,00	1.500.000,00
	- Buku Tulis Folio isi 200 lembar	10,00	Buku	18.300,00	183.000,00
	- Buku Tulis Folio isi 100 lembar	20,00	Buku	9.800,00	196.000,00
	- Stempel Dinas	2,00	Buku	85.000,00	170.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya				90.000,00
	Belanja Perangkat, materai dan benda pos lainnya				90.000,00
	- Materai 6000	15,00	Buah	6.000,00	90.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				7.272.000,00
5 2 2 06 01	Belanja cetak				5.922.000,00
	Belanja Cetak				5.922.000,00
	- Blangko Surat Pindah Berlogo	5.250,00	Lembar	1.128,00	5.922.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				1.350.000,00
	Belanja Penggandaan				1.350.000,00
	- Photokopi	4.500,00	Lembar	300,00	1.350.000,00
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas				6.995.200,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				6.995.200,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				6.995.200,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota	1,00	Paket	6.995.200,00	6.995.200,00
	Jumlah				25.000.000,00
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator		

Kode Rekening	U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		3	4	5	6 = (3x5)
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota			

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1	
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2019							
Urusan Pemerintahan		: 2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Organisasi		: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil				
Program		: 2.06.2.06.01.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan				
Kegiatan		: 2.06.2.06.01.01.15.44	Pengelolaan SDM dan TIK Administrasi Kependudukan				
Lokasi Kegiatan		: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil					
Jumlah 2018		: Rp.	67.170.000,00 (Empat Puluh Tujuh Juta Seratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)				
Jumlah 2019		: Rp.	20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)				
Jumlah 2020		: Rp.	131.451.000,00 (Seratus Tiga Puluh Satu Juta Empat Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Program		Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan			88%		
Masukan		Jumlah Dana			20.000.000,00		
Keluaran		Terlaksananya Pelayanan Adminstrasi Kependudukan			500 Dokumen		
Hasil		Pelaksanaan Prosedur Adminduk Yang Lebih Efektif			500 Dokumen		
Kelompok Sasaran Kegiatan		: Dinas Kependudukan dan Pencatan Sipil					
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							
Kode Rekening		URAIAN		Rincian Perhitungan		Jumlah (Rp)	
1		2		Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
5	2	Belanja Langsung					20.000.000,00
5	2	1	Belanja Pegawai				5.300.000,00
5	2	1	Honorarium PNS				5.300.000,00
			Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.200.000,00
			- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 orang x 12 bulan)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
5	2	1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.100.000,00
			- Penanggungjawab (1 orang x 1 kali)	1,00	OK	250.000,00	250.000,00
			- Ketua (1 oang x 1 kali)	1,00	OK	200.000,00	200.000,00
			- Sekretaris (1 orang x 1 kali)	1,00	OK	150.000,00	150.000,00
			- Anggota (5 orang x 1 kali)	5,00	OK	100.000,00	500.000,00
5	2	2	Belanja Barang dan jasa				13.200.000,00
5	2	2	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				2.744.500,00
5	2	2	Belanja alat tulis kantor				2.024.500,00
			Belanja Alat Tulis Kantor				2.024.500,00
			- Kertas HVS 70 gram Folio	2,00	Rim	51.000,00	102.000,00
			- Kertas HVS 70 Gram Kwarto	1,00	Rim	46.000,00	46.000,00
			- Tinta printer hitam	1,00	Set	36.500,00	36.500,00
			- Catridge	2,00	Buah	250.000,00	500.000,00
			- ATK Peserta Bintek	39,00	Paket	25.000,00	975.000,00
			- Kertas NCR	5,00	Pak	73.000,00	365.000,00
5	2	2	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				120.000,00
			Belanja Perangkat, Materai dan Benda Pos lainnya				120.000,00
			- Materai 6000	20,00	Buah	6.000,00	120.000,00
5	2	2	Belanja Dokumentasi				200.000,00
			Belanja Dokumentasi				200.000,00
			- Dokumentasi Kegiatan Bintek	1,00	Paket	200.000,00	200.000,00
5	2	2	Belanja Dekorasi				400.000,00
			Belanja Dekorasi				400.000,00
			- Spanduk kegiatan bintek	1,00	Buah	400.000,00	400.000,00
5	2	2	Belanja Cetak dan Penggandaan				600.000,00
5	2	2	Belanja Penggandaan				600.000,00
			Belanja Penggandaan				600.000,00
			- Foto copy Bahan Bintek	2.000,00	Lembar	300,00	600.000,00
5	2	2	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				750.000,00
5	2	2	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				750.000,00
			Sewa gedung acara bintek				750.000,00
			- Sewa gedung acara bintek	1,00	Kali	750.000,00	750.000,00
5	2	2	Belanja Makanan dan Minuman				1.880.000,00
5	2	2	Belanja makanan dan minuman kegiatan				1.880.000,00
			Belanja Makanan dan /Minuman Kegiatan				1.880.000,00
			- Snack (47 orang x 1 kali)	47,00	OK	10.000,00	470.000,00
			- Makan (47 orang x 1 kali)	47,00	OK	30.000,00	1.410.000,00
5	2	2	Belanja Perjalanan Dinas				2.025.500,00
5	2	2	Belanja perjalanan dinas luar daerah				2.025.500,00
			Belanja Perjalanan Dinas Luar daerah				2.025.500,00
			- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten/ tetangga dan propinsi lainnya	1,00	Paket	2.025.500,00	2.025.500,00
5	2	2	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur /narasumber				1.800.000,00
5	2	2	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber berstatus PNS				1.800.000,00
			Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/ Nara Sumber berstatus PNS				3.250.000,00
			- Nara Sumber Setingkat Eselon II (1 orang x 1 jam)	1,00	OJ	750.000,00	750.000,00
			- Nara Sumber Ssetingkat Eselon III (2 orang x 2 jam)	4,00	OJ	500.000,00	2.000.000,00
			- Nara Sumber Setingkat Eselon IV (1 orang x 2 jam)	2,00	OJ	250.000,00	500.000,00
5	2	2	Uang Saku				1.950.000,00
5	2	2	Uang Saku				1.950.000,00
			Uang saku				1.950.000,00
			- Uang saku peserta	39,00	OK	50.000,00	1.950.000,00
5	2	3	Belanja Modal				1.500.000,00
5	2	3	Belanja Modal Pengadaan Komputer				1.500.000,00
5	2	3	Belanja modal Pengadaan printer				1.500.000,00
			Belanja Modal Pengadaan Printer				1.500.000,00
			- Printer	1,00	Unit	1.500.000,00	1.500.000,00
Jumlah						20.000.000,00	

Kode Rekening	U R A I A N	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
Bengkulu Utara, 2018					
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara					
(H. JUHIRJO, SH., MM)					
NIP. 19630120 198703 1 007					
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator		
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota		
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota		
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota		
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota		
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota		
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota		



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir

RKA

SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan

: 2.06

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi

: 2.06.01.01

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Program

: 2.06.2.06.01.01.15

Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan

: 2.06.2.06.01.01.15.45

Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)

Lokasi Kegiatan

: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Jumlah 2018

: Rp.

356.500.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah 2019

: Rp.

110.541.000,00 (Seratus Sepuluh Juta Lima Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah)

Jumlah 2020

: Rp.

250.000.000,00 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	92%
Masukan	Jumlah Dana	110.541.000,00
Keluaran	Tertatanya sistem informasi administrasi kependudukan untuk pelayanan dokumen kependudukan	19 Kecamatan
Hasil	Terwujudnya Sistem Informasi Adminduk yang lebih baik	1.00 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG

MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				110.541.000,00
5 2 1	Belanja Pegawai				42.000.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				42.000.000,00
5 2 1 01 03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				32.400.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi				32.400.000,00
	- Kepala Pusat Data (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Manager Keamanan (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00
	- Programmer (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00
	- Administrator Data Base dan Rekam Sidik Jari (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00
	- Administrator Perangkat Keras (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	OB	150.000,00	1.800.000,00
	- Operator Pencatatan Sipil (2 Orang x 12 Bulan)	24,00	OB	150.000,00	3.600.000,00
	- Operator KTP - el (2 Orang x 12 Bulan)	24,00	OB	150.000,00	3.600.000,00
	- Operator KIA (1 Orang x 12 Bulan)	12,00	OB	150.000,00	1.800.000,00
	- Operator Siak Kabupaten (6 Orang x 12 Bulan)	72,00	OB	150.000,00	10.800.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				9.600.000,00
	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				9.600.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 orang x 12 bulan)	12,00	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan jasa				13.541.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				10.869.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				10.449.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				10.449.000,00
	- Kertas HVS 70 Gr	13,00	Rim	51.000,00	663.000,00
	- Kertas HVS 70 Gr Quarto	3,00	Rim	46.000,00	138.000,00
	- Kertas NCR	4,00	Pak	73.000,00	292.000,00
	- Tinta Printer Hitam	40,00	Set	36.500,00	1.460.000,00
	- Tinta Printer Warna	4,00	Set	36.500,00	146.000,00
	- Catridge Printer	31,00	Buah	250.000,00	7.750.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				420.000,00
	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya				420.000,00
	- Materai 6000	70,00	Buah	6.000,00	420.000,00
5 2 2 20	Belanja Pemeliharaan				2.672.000,00
5 2 2 20 10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				2.672.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer dan Jaringan				2.672.000,00
	- Pemeliharaan Peralatan SIAK	1,00	Paket	2.672.000,00	2.672.000,00
5 2 3	Belanja Modal				55.000.000,00
5 2 3 12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				55.000.000,00
5 2 3 12 04	Belanja modal Pengadaan printer				50.000.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Printer				50.000.000,00
	- Printer KIA	1,00	Unit	50.000.000,00	50.000.000,00
5 2 3 12 05	Belanja modal Pengadaan scanner				5.000.000,00
	Belanja Modal Pengadaan Scanner				5.000.000,00
	- Scanner KIA	1,00	Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
	Jumlah				110.541.000,00

Bengkulu Utara,

2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIR, O. SH., MM)

NIP. 19630120 1987 03 1 007

Keterangan

:

Tanggal Pembahasan

:

Catatan Hasil Pembahasan

:

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	

Rincian RKA Belanja Langsung Murni Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2019

Page 1 of 2

Kode Rekening		U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
				Volume	Satuan	Harga Satuan	
1		2		3	4	5	6 = (3x5)
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM		19741215 200312 1 003	Anggota			



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan	: 2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
Organisasi	: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Program	: 2.06.2.06.01.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 2.06.2.06.01.01.15.48	Kerjasama Administrasi Kependudukan lintas sektor
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan dalam Kabupaten Bengkulu Utara	
Jumlah 2018	: Rp.	72.480.000,00 (Tujuh Puluh Dua Juta Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)
Jumlah 2019	: Rp.	25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
Jumlah 2020	: Rp.	100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	88%
Masukan	Tertatanya Kerjasama lintas sektor dalam pelaksanaan Administrasi Kependudukan	25.000.000.00
Keluaran	Tertatanya Kerjasama lintas sektor dalam pelaksanaan Administrasi Kependudukan	1 Tahun
Hasil	Terpenuhinya Kebutuhan Data Kependudukan Untuk Pembangunan Daerah	1.00 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

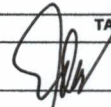
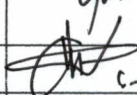
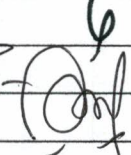
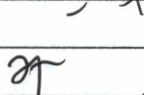
Kode Rekening						URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah
							Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1						2	3	4	5	6 = (3x5)
5	2					Belanja Langsung				25,000,000.00
5	2	1				Belanja Pegawai				3,600,000.00
5	2	1	01			Honorarium PNS				3,600,000.00
5	2	1	01	04		Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				3,600,000.00
						Honorium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				3,600,000.00
						- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.00	OB	300,000.00	3,600,000.00
5	2	2				Belanja Barang dan jasa				19,300,000.00
5	2	2	01			Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				5,680,000.00
5	2	2	01	01		Belanja alat tulis kantor				5,320,000.00
						Belanja Alat Tulis Kantor				5,320,000.00
						- Kertas HVS 70 gr Folio	25.00	Rim	55,000.00	1,375,000.00
						- Kertas HVS 70 gr Kuarto	20.00	Rim	50,000.00	1,000,000.00
						- Kertas NCR	3.00	Pak	74,000.00	222,000.00
						- Map Letter/Arch File	5.00	Buah	26,900.00	134,500.00
						- Snelhecter kertas	15.00	Buah	1,500.00	22,500.00
						- Snelhecter plastik	15.00	Buah	7,000.00	105,000.00
						- Map kertas	40.00	Buah	2,000.00	80,000.00
						- Pena	13.00	Buah	7,500.00	97,500.00
						- Amplop Putih	4.00	Kotak	20,500.00	82,000.00
						- Amplop plastik Tali	1.00	Pak	26,000.00	26,000.00
						- Lem kertas sedang	5.00	Buah	4,500.00	22,500.00
						- Tinta printer hitam	5.00	Botol	54,000.00	270,000.00
						- Tinta printer warna	3.00	Botol	54,000.00	162,000.00
						- Bantalan stempel	1.00	Buah	12,000.00	12,000.00
						- Steffes kecil	3.00	Buah	18,000.00	54,000.00
						- Isi steffes kecil	20.00	Kotak	3,100.00	62,000.00
						- Trigonal clip	2.00	Kotak	5,000.00	10,000.00
						- Karter besar	2.00	Buah	24,000.00	48,000.00
						- Penggaris	2.00	Buah	3,500.00	7,000.00
						- Flashdisk	1.00	Buah	200,000.00	200,000.00
						- Penjepit Kertas Kecil	40.00	Buah	3,200.00	128,000.00
						- Catridge Printer	4.00	Buah	300,000.00	1,200,000.00
5	2	2	01	04		Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				360,000.00
						Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				360,000.00
						- Materai 6000	60.00	Buah	6,000.00	360,000.00
5	2	2	06			Belanja Cetak dan Penggandaan				1,050,000.00
5	2	2	06	02		Belanja Penggandaan				1,050,000.00
						Belanja Penggandaan				1,050,000.00
						- Belanja fotocopy kegiatan	3,500.00	Lembar	300.00	1,050,000.00
5	2	2	15			Belanja Perjalanan Dinas				12,570,000.00
5	2	2	15	01		Belanja perjalanan dinas dalam daerah				3,570,000.00
						Belanja perjalanan dinas dalam daerah				3,570,000.00
						- Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kecamatan	1.00	Tahun	3,570,000.00	3,570,000.00
5	2	2	15	02		Belanja perjalanan dinas luar daerah				9,000,000.00
						Belanja perjalanan dinas luar daerah				9,000,000.00
						- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya	1.00	Tahun	9,000,000.00	9,000,000.00
5	2	3				Belanja Modal				2,100,000.00
5	2	3	12			Belanja Modal Pengadaan Komputer				2,100,000.00
5	2	3	12	04		Belanja modal Pengadaan printer				2,100,000.00
						Belanja Modal Pengadaan Printer				2,100,000.00
						- Printer	1.00	Unit	2,100,000.00	2,100,000.00
									Jumlah	25,000,000.00

Bengkulu Utara, 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara

(H. MUHIRIQ SH. MM)

NIP. 19630120 198703 1 007

Kode Rekening		U R A I A N	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1		2	Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT	19720406 199703 1 002	Koordinator			
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE.,M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE.,M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM	19741215 200312 1 003	Anggota			



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir

RKA

SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan

: 2.06

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Organisasi

: 2.06.01.01

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Program

: 2.06.2.06.01.01.15

Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan

: 2.06.2.06.01.01.15.45

Inovasi pelayanan administrasi kependudukan

Lokasi Kegiatan

: Kecamatan dalam Kabupaten Bengkulu Utara

Jumlah 2018

: Rp.

44.280.000,00 (Empat Puluh Empat Juta Dua Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah 2019

: Rp.

20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)

Jumlah 2020

: Rp.

120.000.000,00 (Seratus Dua Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	88%
Masukan	Jumlah Dana	20.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya Kerja Sama Lintas Sektor Dalam Pelaksanaan Adminstrasi Kependudukan	1 Tahun
Hasil	Terpenuhinya Kebutuhan Data Kependudukan Untuk Pembangunan Daerah	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan

: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG

MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kode Rekening	URAIAN	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5 2	Belanja Langsung				20.000.000,00
5 2 1	Belanja Pegawai				6.600.000,00
5 2 1 01	Honorarium PNS				6.600.000,00
5 2 1 01 04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.600.000,00
	Honorium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.600.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12,00	OB	200.000,00	2.400.000,00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				13.400.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				2.381.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				2.081.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				2.081.000,00
	- Kertas HVS 70 gr folio	3,00	Rim	51.000,00	153.000,00
	- Kertas HVS 70 gr kuarto	2,00	Rim	46.000,00	92.000,00
	- Kertas NCR	4,00	Rim	73.000,00	292.000,00
	- Snelhecter Kertas	12,00	Buah	1.500,00	18.000,00
	- Snelhecter Plastik	10,00	Buah	7.000,00	70.000,00
	- Map kertas	12,00	Buah	2.000,00	24.000,00
	- Pena	12,00	Buah	7.500,00	90.000,00
	- Amplop Putih	2,00	Kotak	20.500,00	41.000,00
	- Tinta Printer Hitam	4,00	Botol	54.000,00	216.000,00
	- Tinta Printer Warna	4,00	Botol	54.000,00	216.000,00
	- Isi steeles kecil	5,00	Kotak	3.000,00	15.000,00
	- Trigonal Clips	2,00	Kotak	3.500,00	7.000,00
	- Karter besar	1,00	Buah	15.000,00	15.000,00
	- Penggaris	2,00	Buah	3.500,00	7.000,00
	- Catridge Printer	3,00	Buah	275.000,00	825.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya				300.000,00
	Belanja perangkat, materai dan benda pos lainnya				300.000,00
	- Materai 6000	50,00	Buah	6.000,00	300.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				950.000,00
5 2 2 06 01	Belanja cetak				800.000,00
	Belanja Cetak				800.000,00
	- Cetak Spanduk	2,00	Lembar	400.000,00	800.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				150.000,00
	Belanja Penggandaan				150.000,00
	- Photocopy Laporan Kegiatan	500,00	Lembar	300,00	150.000,00
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas				10.269.000,00
5 2 2 15 01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				2.800.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				2.800.000,00
	- Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Rangka pendataan, rapat-rapat,	1,00	Tahun	2.800.000,00	2.800.000,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				7.269.000,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				7.269.000,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Ibukota negara/ibukota	1,00	Tahun	7.269.000,00	7.269.000,00
	Jumlah				20.000.000,00

Bengkulu Utara, 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIRJUD. SH. MM)

NIP. 19630120 1983 03 1 007

Keterangan

:

Tanggal Pembahasan

:

Catatan Hasil Pembahasan

:

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eddy Siswanto, S.Si., MT	19720406 199703 1 002	Koordinator	

Rincian RKA Belanja Langsung Murni Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2019

Page 1 of 2

Kode Rekening	U R A I A N		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		3	4	5	6 = (3x5)
2	Yelmun, S.Sos., M.Si	19780601 200801 1 003	Anggota			
3	Dolly Destri, SIP	19811219 201001 1 007	Anggota			
4	Dharma Andika Putra, SH	19821017 201001 1 004	Anggota			
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si	19860806 201001 1 004	Anggota			
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak	19790327 200801 1 003	Anggota			
7	Dodi Suhardiman, S.Sos., MM	19741215 200312 1 003	Anggota			

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan	: 2.06	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi	: 2.06.01.01	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Program	: 2.06.2.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: 2.06.2.06.01.15.50	Peningkatan Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi kependudukan
Lokasi Kegiatan	: Dinas kependudukan dan pencatatan sipil	
Jumlah 2018	: Rp.	937.887,00 (Sembilan Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah)
Jumlah 2019	: Rp.	1.031.676.000,00 (Satu Milyar Tiga Puluh Satu Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)
Jumlah 2020	: Rp.	1.031.676.000,00 (Satu Milyar Tiga Puluh Satu Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Peningkatan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	87 %
Masukan	Terlaksananya peningkatan pengelolaan dan pelayanan administrasi kependudukan	1.031.676.000,00
Keluaran	Tertatanya Administrasi Kependudukan yang Baik	1 Paket
Hasil	Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan	1.00 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
---------------------------	---

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kode Rekening					URATAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
1					2	Volume	Satuan	Harga Satuan	6 = (3x5)
5	2				Belanja Langsung				1.031.676.000,00
5	2	1			Belanja Pegawai				17.600.000,00
5	2	1	01		Honorarium PNS				17.600.000,00
5	2	1	01	01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				3.800.000,00
					Sosialisasi Pemanfaatan Data Penduduk				3.800.000,00
					- Penanggung Jawab (1 org x 1 kali)	1,00	OK	450.000,00	450.000,00
					- Ketua (1 org x 1 kali)	1,00	OK	350.000,00	350.000,00
					- Sekretaris (1 org x 1 kali)	1,00	OK	250.000,00	250.000,00
					- Anggota (5 Org x 1 Kali)	5,00	OK	200.000,00	1.000.000,00
					- Pengarah I (1 Org x 1 Kali)	1,00	OK	1.000.000,00	1.000.000,00
					- Pengarah II (1 Org x 1 Kali)	1,00	OK	750.000,00	750.000,00
5	2	1	01	04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				13.800.000,00
					Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				13.800.000,00
					- Pejabata Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bln)	12,00	OB	650.000,00	7.800.000,00
					- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bln)	12,00	OB	500.000,00	6.000.000,00
5	2	2			Belanja Barang dan jasa				1.014.076.000,00
5	2	2	01		Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				41.848.700,00
5	2	2	01	01	Belanja alat tulis kantor				8.048.700,00
					Belanja Alat Tulis Kantor				8.048.700,00
					- Kertas HVS F4 70 gr	10,00	Rim	59.800,00	598.000,00
					- Kertas HVS A4 70 gr	5,00	Rim	54.100,00	270.500,00
					- Kertas NCR	10,00	Rim	73.200,00	732.000,00
					- Map Kertas	25,00	Buah	1.400,00	35.000,00
					- Map Plastik Jepit/Snelheker	20,00	Buah	12.500,00	250.000,00
					- Map Plastik Lobang	20,00	Buah	12.500,00	250.000,00
					- Amplop Polos	2,00	Kotak	24.500,00	49.000,00
					- Pena	2,00	Pack	74.800,00	149.600,00
					- Tinta Printer	7,00	Botol	50.600,00	354.200,00
					- Flashdisk	2,00	Buah	138.000,00	276.000,00
					- Catridge (PG-810)	10,00	Set	315.100,00	3.151.000,00
					- Catridge (PG-811)	3,00	Set	327.800,00	983.400,00
					- ATK Peserta Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	38,00	Paket	25.000,00	950.000,00
5	2	2	01	02	Belanja dokumen/ administrasi tender				5.000.000,00
					Belanja dokumen/ administrasi tender				5.000.000,00
					- Dokumen Administrasi/Tender	1,00	Kegiatan	5.000.000,00	5.000.000,00
5	2	2	01	04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				600.000,00
					Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				600.000,00
					- Materai 6000	100,00	Buah	6.000,00	600.000,00
5	2	2	01	09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
					Belanja Dokumentasi				200.000,00
					- Cetak Photo Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	1,00	Paket	200.000,00	200.000,00
5	2	2	01	10	Belanja Dekorasi				28.000.000,00
					Belanja Dekorasi				28.000.000,00
					- Banner Kependudukan dan Pencatatan Sipil	55,00	Buah	500.000,00	27.500.000,00
					- Spanduk Kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	1,00	Paket	500.000,00	500.000,00
5	2	2	02		Belanja Bahan/Material				229.000.000,00
5	2	2	02	09	Belanja Bahan Perlengkapan Kantor				229.000.000,00
					Belanja Bahan Perlengkapan Kantor				229.000.000,00
					- Tinta / Ribbo KTP-el	30,00	Set	3.650.000,00	109.500.000,00
					- Film Printer KTP-el	25,00	Set	1.850.000,00	46.250.000,00
					- Tinta / Ribbon KIA	15,00	Set	3.650.000,00	54.750.000,00
					- Film Printer KIA	10,00	Set	1.850.000,00	18.500.000,00
5	2	2	03		Belanja Jasa Kantor				50.000.000,00
5	2	2	03	16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				50.000.000,00
					Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				50.000.000,00
					- Publikasi Media Cetak dan Elektronik	1,00	Tahun	50.000.000,00	50.000.000,00
5	2	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan				345.200.000,00
5	2	2	06	01	Belanja cetak				344.000.000,00
					Belanja Cetak				344.000.000,00
					- Blangko Kartu Keluarga (KK)	40.000,00	Set	4.500,00	180.000.000,00
					- Leaflet Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5.000,00	Lembar	2.000,00	10.000.000,00
					- Blangko Kartu Identitas Anak (KIA)	10.000,00	Keping	5.000,00	50.000.000,00
					- Blangko Kutipan Akta Kelahiran	10.000,00	Lembar	5.000,00	50.000.000,00
					- Blangko Kutipan Akta Perkawinan	1.000,00	Lembar	5.000,00	5.000.000,00

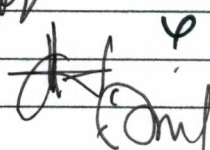
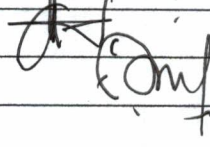
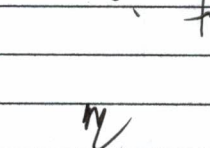
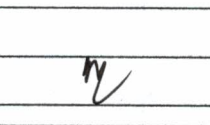
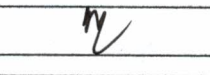
Kode Rekening	URAIAN	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
	- Blangko Kutipan Akta Perceraian	500,00	Lembar	5.000,00	2.500.000,00
	- Blangko Kutipan Akta Kematian	2.500,00	Lembar	5.000,00	12.500.000,00
	- Blangko Kutipan Akta Pengesahan Anak	500,00	Lembar	5.000,00	2.500.000,00
	- Blangko Kutipan Akta Pengakuan Anak	500,00	Lembar	5.000,00	2.500.000,00
	- Buku Register Kutipan Akta Kelahiran	200,00	Buku	50.000,00	10.000.000,00
	- Buku Register Kutipan Akta Perkawinan	20,00	Buku	50.000,00	1.000.000,00
	- Buku Register Kutipan Akta Kematian	50,00	Buku	50.000,00	2.500.000,00
	- Buku Register Kutipan Akta Pengesahan Anak	10,00	Buku	50.000,00	500.000,00
	- Buku Profil Kependudukan	60,00	Buku	250.000,00	15.000.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				1.200.000,00
	Belanja Penggandaan				1.200.000,00
	- Photocopy Kegiatan	2.000,00	Lembar	300,00	600.000,00
	- Photocopy Bahan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	2.000,00	Lembar	300,00	600.000,00
5 2 2 07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				1.675.000,00
5 2 2 07 02	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				1.675.000,00
	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				1.675.000,00
	- Sewa Gedung Acara Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	1,00	Kali	500.000,00	500.000,00
	- Sewa Kursi Acara Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan	50,00	Buah	3.500,00	175.000,00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				2.660.000,00
5 2 2 11 02	Belanja makanan dan minuman rapat				160.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				160.000,00
	- Snack Kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan (8 Org x 2	16,00	OK	10.000,00	160.000,00
5 2 2 11 04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.500.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan				2.500.000,00
	- Snack Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100,00	OK	10.000,00	1.000.000,00
	- Makan Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50,00	OK	30.000,00	1.500.000,00
5 2 2 15	Belanja Perjalanan Dinas				336.292.300,00
5 2 2 15 01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				32.000.000,00
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				32.000.000,00
	- Ke Kecamatan Dari Sekolah - Sekolah dalam Rangka Pelayanan Keliling Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1,00	Tahun	32.000.000,00	32.000.000,00
5 2 2 15 02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				304.292.300,00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah				304.292.300,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibu Kota Negara, Propinsi Lainnya, Ibu Kota Provinsi dan Kabupaten Lainnya	1,00	Tahun	305.292.300,00	304.292.300,00
5 2 2 26	Belanja jasa tenaga ahli/instruktur /narasumber				5.500.000,00
5 2 2 26 01	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber berstatus PNS				5.500.000,00
	Kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan				5.500.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon II (1 org x 1 Jam)	1,00	OJ	1.000.000,00	1.000.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon III (2 org x 2 Jam)	4,00	OJ	900.000,00	3.600.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon IV (1 org x 1 Jam)	1,00	OJ	900.000,00	900.000,00
5 2 2 28	Uang Saku				1.900.000,00
5 2 2 28 01	Uang Saku				1.900.000,00
	Uang Saku				1.900.000,00
	- Peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan (38 org x 1 kali)	38,00	OK	50.000,00	1.900.000,00
Jumlah					1.030.676.000,00

Bengkulu Utara, 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Bengkulu Utara

(H. JUHIR, D. SH., MM)

NIP. 19630120 199703 1 007

Keterangan		:				
Tanggal Pembahasan		:				
Catatan Hasil Pembahasan		:				
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	NAMA		NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eddy Siswanto, S.Si.,MT		19720406 199703 1 002	Koordinator		
2	Yelmun, S.Sos.,M.Si		19780601 200801 1 003	Anggota		
3	Dolly Destri, SIP		19811219 201001 1 007	Anggota		
4	Dharma Andika Putra, SH		19821017 201001 1 004	Anggota		
5	Taufik Akbar Pane, SE., M.Si		19860806 201001 1 004	Anggota		
6	Rodi Darmadi, SE., M.Ak		19790327 200801 1 003	Anggota		
7	Dodi Suhardiman, S.Sos.,MM		19741215 200312 1 003	Anggota	