

PEMERINTAHAN KABUPATEN BENGKULU UTARA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPASKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN	:	**2**	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJID TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**
BIDANG URUSAN	:	**2.12**	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
ORGANISASI	:	**2.12.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Pengguna Anggaran	:	
1. Nama	:	**EWI MARLINDA, SKM**
2. NIP	:	**19660324 198803 2 003**
3. Jabatan	:	**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Nama Formulir
RKA-SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
RKA – BELANJA SKPD	Rekapitulasi Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA – RINCIAN BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA REKAPITULASI SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp.)
			Jumlah Pendapatan	
5			**BELANJA**	
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**5.073.529.241**
5	1	01	Belanja Pegawai	2.672.309.241
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	2.401.220.000
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**8.650.000**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	8.650.000
			Jumlah Belanja	**5.082.179.241**
			Total Surplus/(Defisit)	**(5.082.179.241)**
6			**PEMBIAYAAN**	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	
			Pembiayaan Netto	

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0	Januari	Rp327.089.147
Februari	Rp0	Februari	Rp274.856.780
Maret	Rp0	Maret	Rp366.508.482
April	Rp0	April	Rp933.903.803
Mei	Rp0	Mei	Rp505.029.851
Juni	Rp0	Juni	Rp367.068.189
Juli	Rp0	Juli	Rp629.625.196
Agustus	Rp0	Agustus	Rp354.041.476
September	Rp0	September	Rp405.398.175
Oktober	Rp0	Oktober	Rp384.101.151
November	Rp0	November	Rp290.998.635
Desember	Rp0	Desember	Rp243.558.356
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp5.082.179.241

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil



EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Bengkulu Utara, ...
Menyetujui,
Sekretaris Daerah

DR. HARYADI, S.Pd, MM,M.Si
NIP. 19660310 198803 1 007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA
BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**									
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				**5.073.529.241**	**8.650.000**	**Rp0**	**Rp 0**	**5.082.179.241**	
2	**12**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**3.254.068.030**	**8.650.000**	**Rp 0**	**Rp 0**	**3.262.718.030**	
2	**12**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**51.292.358**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**51.292.358**	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		21.846.108	Rp 0	Rp0	Rp0	21.846.108	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.544.623	Rp 0	Rp 0	Rp 0	6.544.623	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.762.084	Rp0	Rp0	Rp0	5.762.084	
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.932.637	Rp0	Rp0	Rp0	5.932.637	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.639.907	Rp0	Rp0	Rp0	5.639.907	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.566.999	Rp 0	Rp0	Rp0	5.566.999	
2	**12**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**2.644.189.714**	**2.750.000**	**Rp0**	**Rp0**	**2.646.939.714**	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.590.459.241	Rp0	Rp 0	Rp 0	2.590.459.241	
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		42.098.094	Rp0	Rp 0	Rp0	42.098.094	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	T				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.572.645	Rp 0	Rp 0	Rp 0	4.572.645	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7.059.734	2.750.000	Rp 0	Rp 0	9.809.734	
2	**12**	**01**	**2.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				**25.454.000**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**25.454.000**	
2	12	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25.454.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	25.454.000	
2	**12**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**148.466.849**	**5.900.000**	**Rp 0**	**Rp 0**	**154.366.849**	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30.027.473	Rp 0	Rp 0	Rp 0	30.027.473	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		Rp 0	5.900.000	Rp 0	Rp 0	5.900.000	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.676.696	Rp 0	Rp 0	Rp 0	6.676.696	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		73.932.087	Rp 0	Rp 0	Rp 0	73.932.087	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.647.500	Rp 0	Rp 0	Rp 0	4.647.500	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.994.093	Rp 0	Rp 0	Rp 0	6.994.093	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		26.189.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	26.189.000	
2	**12**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**307.759.175**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**307.759.175**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		106.159.175	Rp0	Rp0	Rp0	106.159.175	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		201.600.000	Rp 0	Rp0	Rp0	201.600.000	
2	**12**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**76.905.934**	**Rp0**	**Rp0**	**Rp 0**	**76.905.934**	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		62.980.200	Rp0	Rp0	Rp0	62.980.200	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		8.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	8.750.000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.175.734	Rp0	Rp0	Rp 0	5.175.734	
2	**12**	**02**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**				**393.491.864**	**0**	**Rp0**	**Rp0**	**393.491.864**	
2	**12**	**02**	**2.01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**				**203.502.492**	**Rp0**	**Rp0**	**Rp0**	**203.502.492**	
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		115.543.693	Rp0	Rp0	Rp0	115.543.693	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.726.620	Rp0	Rp0	Rp0	9.726.620	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		73.761.719	Rp0	Rp0	Rp0	73.761.719	
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.470.460	Rp0	Rp0	Rp0	4.470.460	
2	**12**	**02**	**2.02**		**Penataan Pendaftaran Penduduk**				**125.088.420**	**Rp0**	**Rp 0**	**Rp0**	**125.088.420**	
2	12	02	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25.088.420	Rp 0	Rp 0	Rp0	25.088.420	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100.000.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	100.000.000	
2	**12**	**02**	**2.03**		**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**				**44.089.952**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**44.089.952**	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		44.089.952	Rp 0	Rp 0	Rp 0	44.089.952	
2	**12**	**02**	**2.04**		**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**				**20.811.000**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**20.811.000**	
2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.811.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	20.811.000	
2	**12**	**03**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**				**146.109.450**	**0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**146.109.450**	
2	**12**	**03**	**2.01**		**Pelayanan Pencatatan Sipil**				**81.208.498**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**81.208.498**	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		56.120.078	Rp 0	Rp 0	Rp 0	56.120.078	
2	12	03	2.01	04	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25.088.420	Rp 0	Rp 0	Rp 0	25.088.420	
2	**12**	**03**	**2.02**		**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**				**44.089.952**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**44.089.952**	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		44.089.952	Rp 0	Rp 0	Rp 0	44.089.952	
2	**12**	**03**	**2.03**		**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**				**20.811.000**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**20.811.000**	
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.811.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	20.811.000	
2	**12**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**				**1.251.672.343**	**0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**1.251.672.343**	
2	**12**	**04**	**2.01**		**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**				**31.287.113**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**31.287.113**	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		17.672.393	Rp 0	Rp 0	Rp 0	17.672.393	
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.614.720	Rp 0	Rp 0	Rp 0	13.614.720	
2	**12**	**04**	**2.02**		**Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**				**24.366.644**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**24.366.644**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	04	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		24.366.644	Rp 0	Rp 0	Rp 0	24.366.644	
2	**12**	**04**	**2.03**		**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**				**1.148.369.507**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**1.148.369.507**	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		996.872.873	Rp 0	Rp 0	Rp 0	996.872.873	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		16.402.604	Rp 0	Rp 0	Rp 0	16.402.604	
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.484.987	Rp 0	Rp 0	Rp 0	15.484.987	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		119.609.043	Rp 0	Rp 0	Rp 0	119.609.043	
2	**12**	**04**	**2.04**		**Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**				**47.649.079**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**47.649.079**	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		27.399.079	Rp 0	Rp 0	Rp 0	27.399.079	
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.250.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	20.250.000	
2	**12**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**				**28.187.554**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**28.187.554**	
2	**12**	**05**	**2.01**		**Penyusunan Profil Kependudukan**				**28.187.554**	**Rp 0**	**Rp 0**	**Rp 0**	**28.187.554**	
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.863.992	Rp 0	Rp 0	Rp 0	5.863.992	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk	Kab. Bengkulu Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		22.323.562	Rp 0	Rp 0	Rp 0	22.323.562	

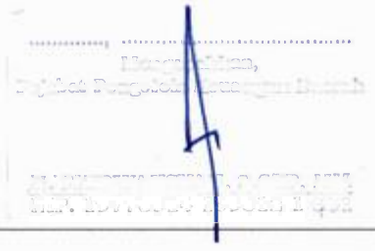
Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp327.089.147
Februari	Rp274.856.780
Maret	Rp366.508.482
April	Rp933.903.803
Mei	Rp505.029.851
Juni	Rp367.068.189

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM NIP. 196603241988032003

Juli	Rp629.625.196	
Agustus	Rp354.041.476	
September	Rp405.398.175	
Oktober	Rp384.101.151	
November	Rp290.998.635	
Desember	Rp243.558.356	
Jumlah	Rp5.082.179.241	



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kinerja Pelaksanaan Administrasi Perkantoran — 100%
Kegiatan	:	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 51.292.358 (lima puluh satu juta dua ratus sembilan puluh dua ribu tiga ratus lima puluh delapan rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 58.986.212 (lima puluh delapan juta sembilan ratus delapan puluh enam ribu dua ratus dua belas rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Perencanaan Dan Laporan Kinerja Perankat Daerah	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp51.292.358
Keluaran	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	100%
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Dokumen RENSTRA dan RENJA — 2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp21.846.108**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp7.500.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp7.500.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp7.500.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp7.500.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 50 Juta s/d Rp. 100 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	400.000	0	Rp4.800.000
	Honorarium Staf Pengelola Keuangan (Pembantu Bendahara/Staf PPK-Perangkat Daerah) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 50 Juta s/d Rp. 100 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	225.000	0	Rp2.700.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp14.346.108**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp8.776.108**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp8.776.108**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.969.208**
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	100 Lembar	Lembar	1.000	10.000	Rp110.000
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	10 Buah	Buah	26.000	26.000	Rp286.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	11 Botol	Botol	59.364	65.301	Rp718.304
	Tinta Printer Original Epson 664 Spesifikasi: For Epson L110, L210, L310, L355,, L455, LSS5, L1300	9 Botol	Botol	187.364	168.628	Rp1.854.904
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp2.743.703**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	10 Rim	Rim	52.091	52.091	Rp573.001
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	11 Rim	Rim	72.909	80.200	Rp882.199
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	5 Rim	Rim	78.091	39.046	Rp429.501
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	5 Rim	Rim	78.091	39.046	Rp429.501
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	5 Rim	Rim	78.091	39.046	Rp429.501
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.102.309**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	2133 Lembar	Lembar	273	0	Rp582.309
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	20 Buku	Buku	26.000	0	Rp520.000
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp300.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	30 Buah	Lembar	10.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.660.888**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	40 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp1.145.440
	[-] makan Lembur					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	18 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp515.448
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.104.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.104.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.104.000**
	[-]					
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :	2 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	13.000	0	Rp624.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp480.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp4.466.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp4.466.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp3.402.000**
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	6 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp1.122.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	6 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp2.280.000
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.064.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	7 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp14.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	7 Orang / PP	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.050.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp21.846.108**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,

Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	: (Indikator) Jumlah Dokumen RKA Perangkat Daerah	(Target) 1 Dokumen				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp6.544.623**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp6.544.623**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.786.623**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.786.623**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp374.728**
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Original Epson 664 Spesifikasi : For Epson L110, L210, L310, L355, , L455, L555, L1300	2 Botol	Botol	187.364	0	Rp374.728
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp218.727**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	3 Rim	Rim	72.909	0	Rp218.727
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.105.000**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1000 Lembar	Lembar	273	0	Rp273.000
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	32 Buku	Buku	26.000	0	Rp832.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.088.168**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	20 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp572.720
	[-] Makan Lembur					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi: 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	18 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp515.448
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.104.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.104.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.104.000**
	[-]					
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :	2 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	13.000	0	Rp624.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp480.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp2.654.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp2.654.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp1.134.000**
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	2 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp374.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	2 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp760.000
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.520.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	10 Orang / Kali	Orang / PP	2.000	0	Rp20.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	10 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp6.544.623**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator)	(Target)
		Jumlah Dokumen DPA Perangkat Daerah	1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.762.084**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.762.084**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.188.084**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.188.084**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp374.728**
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Original Epson 664 Spesifikasi : For Epson L110, L210, L310, L355, , L455, L555, L1300	2 Botol	Botol	187.364	0	Rp374.728
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp291.636**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	4Rim	Rim	72.909	0	Rp291.636
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp949.000**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1000 Lembar	Lembar	273	0	Rp273.000
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	26 Buku	Buku	26.000	0	Rp676.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp572.720**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi: 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	20 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp572.720
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp920.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp920.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp920.000**
	UangLemburNonPNS Spesifikasi :	2 Orang x 20Jam	Orang/Jam (OJ)	13.000	0	Rp520.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi: Golongan III	1 Orang x 20Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp400.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp2.654.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp2.654.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp1.134.000**
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	2 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp374.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	2 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp760.000
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.520.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	10 Orang / Hari	Orang / PP	2.000	0	Rp20.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	10 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp5.762.084**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran — (Target) 1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.932.637**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.932.637**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.916.637**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.916.637**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp562.092**
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Original Epson 664 Spesifikasi: For Epson L110, L210, L310, L355,, L455, L555, L1300	3 Botol	Botol	187.364	0	Rp562.092
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp364.545**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi: Sinar Dunia	5 Rim	Rim	72.909	0	Rp364.545
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.340.000**
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio Bolak-balik 70 Gram	5000 Lembar	Lembar	364	0	Rp1.820.000
	Penjilidan Buku Spesifikasi : Penjilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	20 Buku	Buku	26.000	0	Rp520.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp650.000**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : Ayam/Ikan/Daging + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	25 Kotak	Kotak	26.000	0	Rp650.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.104.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.104.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.104.000**
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :	2 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	13.000	0	Rp624.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp480.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp912.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp912.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp912.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	6 Orang / Hari	Orang / PP	2.000	0	Rp12.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	6 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp900.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		**Rp5.932.637**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Laporan Akuntabilitas Kinerja Aparatur Pemerintah (LAKIP) — 1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.639.907**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.639.907**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.851.907**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.851.907**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp840.180**
	[#]					
	[-]					
	Joyko Binder Clip No. 200 Spesifikasi : Ukuran 1⅝ " - 41 mm/ Dus isi 12 Pcs	5 Dus	Dus	15.636	0	Rp78.180

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Joyko Binder Clip No. 260 Spesifikasi : Ukuran 2" - 51 mm/ Dus isi 12 Pcs	4 Dus	Dus	23.909	0	Rp95.636
	Joyko No. 12106 Spesifikasi : Isi Staples Heavy Duty	4 Pack	Pack	10.455	0	Rp41.820
	Joyko Staples Spesifikasi: Stapler HD-S0	2 Buah	Buah	41.636	0	Rp83.272
	Snowman VS 0.7 Hitam [12 Pcs] Spesifikasi : Pulpen Snowman V5 0.7 Hitam [12 Pcs]	4 Lusin	Lusin	41.636	0	Rp166.544
	Tinta Printer Original Epson 664 Spesifikasi : For Epson L110, L210, L310, L355, , L455, L555, L1300	2 Botol	Botol	187.364	0	Rp374.728
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp218.727**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	3 Rim	Rim	72.909	0	Rp218.727
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp533.000**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1000 Lembar	Lembar	273	0	Rp273.000
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	10 Buku	Buku	26.000	0	Rp260.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp260.000**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : Ayam/Ikan/Daging + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	10 Kotak	Kotak	26.000	0	Rp260.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp3.788.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp3.788.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp2.268.000**
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	4 Orang/ PP	Orang /PP	187.000	0	Rp748.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	4 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.520.000
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.520.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	10 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp20.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	10 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.500.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		**Rp5.639.907**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah laporan Kinerja SKPD (LPPD, SPIP dan RB) — 1 Laporan 2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.566.999**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.566.999**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.354.999**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.354.999**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp83.272**
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Canon 100 ml CMYK Spesifikasi : Anti UV	2 Botol	Botol	41.636	0	Rp83.272
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp218.727**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	3 Rim	Rim	72.909	0	Rp218.727
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp533.000**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1000 Lembar	Lembar	273	0	Rp273.000
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	10 Buku	Buku	26.000	0	Rp260.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp520.000**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : Ayam/Ikan/Daging + Tempe Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	20 Kotak	Kotak	26.000	0	Rp520.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp3.300.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.300.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp3.300.000**
	Honorarium Pelaksana/ Tim SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 1 Miliar s/d Rp. 2,5 Miliar	2 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	550.000	0	Rp3.300.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp912.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp912.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp912.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	6 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp12.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	6 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp900.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp5.566.999**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp51.292.358**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp16.189.839
Februari	Rp625.000
Maret	Rp5.470.907
April	Rp9.973.352
Mei	Rp2.181.000
Juni	Rp625.000
Juli	Rp625.000
Agustus	Rp625.000
September	Rp3.403.637
Oktober	Rp7.347.039
November	Rp3.601.584
Desember	Rp625.000
Jumlah	Rp51.292.358

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Menyetujui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770[illegible]4 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, SAP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kinerja Pelaksanaan Administrasi Perkantoran — 100 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 2.646.939.714 (dua miliar enam ratus empat puluh enam juta sembilan ratus tiga puluh sembilan ribu tujuh ratus empat belas rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 3.043.980.671(tiga milyar empat puluh tiga juta sembilan ratus delapan puluh ribu enam ratus tujuh puluh satu rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Kinerja Pelayanan Administrasi Keuangan	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp2.646.939.714
Keluaran	Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Persentase ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan — 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.590.459.241**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp2.590.459.241**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp2.127.259.241**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp1.531.303.552**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp1.531.303.552**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.531.303.552	0	Rp1.531.303.552
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp241.103.419**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp241.103.419**
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		241.103.419	0	Rp241.103.419
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp220.776.913**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp220.776.913**
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		220.776.913	0	Rp220.776.913
5.1.01.01.05	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN**					**Rp25.300.520**
5.1.01.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**					**Rp25.300.520**
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		25.300.520	0	Rp25.300.520

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp88.905.048**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp88.905.048**
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		88.905.048	0	Rp88.905.048
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp5.136.276**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp5.136.276**
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		5.136.276	0	Rp5.136.276
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp27.161**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp27.161**
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		27.161	0	Rp27.161
5.1.01.01.09	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN**					**Rp3.676.588**
5.1.01.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**					**Rp3.676.588**
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		3.676.588	0	Rp3.676.588
5.1.01.01.11	**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN**					**Rp11.029.764**
5.1.01.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**					**Rp11.029.764**
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		11.029.764	0	Rp11.029.764
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp463.200.000**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp463.200.000**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp463.200.000**
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		463.200.000	0	Rp463.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp2.590.459.241**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Persentase Pemenuhan Honorrarium Pengelola Keuangan SKPD 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp42.098.094**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp39.600.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp39.600.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp39.600.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp39.600.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran/ Penerimaan Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 1 Miliar s/d Rp. 2,5 Miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp8.400.000
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 100 Juta s/d Rp. 250 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	450.000	0	Rp5.400.000
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 1 Miliar s/d Rp. 2,5 Miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang/Bulan (OB)	750.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium Pengguna Anggaran (PA) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 1 Miliar s/d Rp. 2,5 Miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp 10.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Staf Administrasi Keuangan Kegiatan Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 50 Juta s/d Rp. 100 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	300.000	0	Rp3.600.000
	Honorarium Staf Pengelola Keuangan (Pembantu Bendahara/Staf PPK-Perangkat Daerah) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 100 Juta s/d Rp. 250 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp3.000.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.498.094**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.498.094**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.498.094**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp237.456**
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	4 Botol	Botol	59.364	0	Rp237.456
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.140.273**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	6Rim	Rim	72.909	0	Rp437.454
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp820.365**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	3005 Lembar	Lembar	273	0	Rp820.365
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp300.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	30 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp300.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp42.098.094**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
Lokasi	: Kab. Bengkulu Utara,	
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember	
Keluaran Sub Kegiatan	: (Indikator) Jumlah Laporan Keuangan	(Target) 1 Dokumen/ Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.572.645**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.572.645**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.732.645**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.732.645**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp282.735**
	[#]					
	[-]					
	Faber Castell Spesifikasi : Pencil Castell 9000 - 28 - [117102] - Pensil Kayu	6 Buah	Buah	5.182	0	Rp31.092
	Kenko Gel Pen K-1 Spesifikasi: Gel Pen K-1	23 Buah	Buah	7.273	0	Rp167.279
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	25 Lembar	Lembar	1.000	0	Rp25.000
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	1 Botol	Botol	59.364	0	Rp59.364
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp291.636**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	4Rim	Rim	72.909	0	Rp291.636

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.158.274**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	2338 Lembar	Lembar	273	0	Rp638.274
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	20 Buku	Buku	26.000	0	Rp520.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.320.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.320.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.320.000**
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :	40 Orang / Jam	Orang/Jam (OJ)	13.000	0	Rp520.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi : Golongan III	40 Orang / Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp800.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp1.520.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp1.520.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.520.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	10 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp20.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	10 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp4.572.645**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Persentase Pemenuhan Laporan Keuangan Pertriwulan — (Target) 4 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp7.059.734**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp7.059.734**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.055.734**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.055.734**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.196.654**
	[#]					
	[-]					
	Kangaro No. 10 Spesifikasi : Isi Staples	12 Pack	Pack	5.182	0	Rp62.184
	Kenko Gel Pen K-1 Spesifikasi : Gel Pen K-1	6 Buah	Buah	7.273	0	Rp43.638
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Snelhekter	10 Buah	Lembar	2.636	0	Rp26.360
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi: Map Odner	12 Buah	Buah	26.000	0	Rp312.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Snelhekter	10 Lembar	Lembar	7.818	0	Rp78.180
	Max Staples Spesifikasi : Stapler HD-10	3 Buah	Buah	26.000	0	Rp78.000
	Stop Map Spesifikasi : Stop Map Biasa	100 Lembar	Lembar	4.182	0	Rp418.200
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	3 Botol	Botol	59.364	0	Rp178.092
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp859.080**
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Lembur					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	30 Orang / Hari	Kotak	28.636	0	Rp859.080
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp3.180.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.180.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp3.180.000**
	[-]					
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi :	60 Orang / Jam	Orang/Jam (OJ)	13.000	0	Rp780.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi: Golongan III	120 Orang / Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp1.824.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp1.824.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.824.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	12 Orang / Hari	Orang / PP	2.000	0	Rp24.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	12 Orang / PP	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.800.000
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp2.750.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp2.750.000**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp2.750.000**
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp2.750.000**
5.2.02.10.02.0005	**Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp2.750.000**
	Printer Canon G2010 Spesifikasi : Print speed 8.8 ipm (black), 5.0 ipm (color)	1 Unit	Unit	2.500.000	250.000	Rp2.750.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp9.809.734**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp2.646.939.714**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp199.147.483
Februari	Rp200.766.513
Maret	Rp195.458.466
April	Rp196.284.202
Mei	Rp340.274.008
Juni	Rp197.669.059
Juli	Rp340.621.372
Agustus	Rp195.619.102
September	Rp195.857.830
Oktober	Rp195.080.558
November	Rp195.080.558
Desember	Rp195.080.563
Jumlah	Rp2.646.939.714

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

[illegible]

NIP. [illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	[illegible], Skm,mm	Koordinator	
2	[illegible], S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA,SH	Anggota	
4	DOLLY DES TRI,S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO,SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITTA,SE,M.Ak	Anggota	
7	SAHONO,S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kinerja Pelaksanaan Administrasi Perkantoran — 100 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 25.454.000 (dua puluh lima juta empat ratus lima puluh empat ribu rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 29.272.100 (dua puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh dua ribu seratus rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Fasilitasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp25.454.000
Keluaran	Persentase Pemenuhan Jasa Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 100%	100%
Hasil	Tersedianya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Layak Pakai	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Persentase Pemenuhan Jasa Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD — 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp25.454.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp25.150.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp25.150.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp4.800.000**
5.1.01.03.07.0002	**Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa**					**Rp4.800.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) di Perangkat Daerah Spesifikasi : Nilai Pagu Dana s/d Rp. 500 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	200.000	0	Rp2.400.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan di Perangkat Daerah Spesifikasi : Nilai Pagu Dana s/d Rp. 500 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	200.000	0	Rp2.400.000
5.1.01.03.08	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD**					**Rp20.350.000**
5.1.01.03.08.0002	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan**					**Rp20.350.000**
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Barang	1 Orang x 11 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp5.500.000
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Pengurus Barang Pengguna	1 Orang x 11 Bulan	Orang / Bulan	350.000	0	Rp3.850.000
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Pengurus Barang Pembantu	1 Orang x 11 Bulan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp2.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Spesifikasi : Pengguna Barang	1 Orang x 11 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp8.250.000
S.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp304.000**
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp304.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp304.000**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp304.000**
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	2 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp4.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	2 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp300.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp25.454.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp25.454.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp552.000
Februari	Rp2.250.000
Maret	Rp2.250.000
April	Rp2.250.000
Mei	Rp2.250.000
Juni	Rp2.250.000
Juli	Rp2.402.000
Agustus	Rp2.250.000
September	Rp2.250.000
Oktober	Rp2.250.000
November	Rp2.250.000
Desember	Rp2.250.000
Jumlah	Rp25.454.000

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANTI, M, S.STP, MM

NIP. 19770914 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	[illegible]	Koordinator	
2	[illegible]	Anggota	
3	[illegible]	Anggota	
4	[illegible]	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRA GITA, SE, MA	Anggota	
7	[illegible]	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kinerja Pelaksanaan Administrasi Perkantoran — 100 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 154.366.849 (seratus lima puluh empatjuta tiga ratus enam puluh enam ribu delapan ratus empat puluh sembilan rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 177.521.876(seratus tujuh puluh tujuhjuta lima ratus dua puluh satu ribu delapan ratus tujuh puluh enam rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 154.366.849
Keluaran	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Persentase Pemenuhan Kebutuhan Alat Listrik dan Penambahan Daya Listrik — 100 %

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp30.027.473**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp30.027.473**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.931.765**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.931.765**
5.1.02.01.01.0001	**Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi**					**Rp622.750**
	[#]					
	[-]					
	Kabel NYM 2 x 2,5 mm Spesifikasi :	50 Meter	Meter	12.455	0	Rp622.750
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp3.309.015**
	Batterai AA Spesifikasi :	20 Pasang	Pasang	8.000	16.000	Rp176.000
	Batterai AAA Spesifikasi :	20 Pasang	Pasang	8.000	16.000	Rp176.000
	Loyal Kabel Box LY121SK Spesifikasi : Heavy Duty SNI	1 Buah	Buah	284.545	28.455	Rp313.000
	MCB C60N 25 A 1 Phase Spesifikasi :	40 Buah	Buah	26.000	104.000	Rp1.144.000
	Philips Spesifikasi : Philips Tornado (Spiral) 20 Watt Putih	30 Pcs	Pcs	45.455	136.365	Rp1.500.015
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp26.095.708**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp26.095.708**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp26.095.708**
	Belanja Listrik Spesifikasi : Belanja Penambahan Daya Listrik	1 Paket	Paket	26.095.708	0	Rp26.095.708
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp30.027.473**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Perseritase Peralatan dan Perlengkapan Kantor 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp5.900.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp5.900.000**
5.2.02.06	**Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar**					**Rp1.500.000**
5.2.02.06.01	**Belanja Modal Alat Studio**					**Rp1.500.000**
5.2.02.06.01.0002	**Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film**					**Rp1.500.000**
	[#]					
	[-]					
	Alat Web Meeting (conference) Spesifikasi : 1 Unit Webcam, 1 Buah Headset/ Headphones, 1 Unit Router	1 Set	Set	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp4.400.000**
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp4.400.000**
5.2.02.10.02.0005	**Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp4.400.000**
	Printer Canon G4010 Spesifikasi: Resolusi cetak maksimum: 4800 x 1200dpi	1 Uniit	Unit	4.000.000	400.000	Rp4.400.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp5.900.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Persentase Pemenuhan Peralatan Rumah Tangga 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp6.676.696**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp6.676.696**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp6.676.696**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp6.676.696**
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp5.443.972**
	[#]					
	[-]					
	Ember Kecil Spesifikasi : Alat Kebersihan	5 Buah	Buah	20.818	10.409	Rp114.499
	Glass Cleaner/ Pembersih Kaca 4 Liter Spesifikasi : Alat Pembersih Kaca	6 Buah	Buah	43.636	26.182	Rp287.998
	Kain Lap Kotak Spesifikasi : Alat Kebersihan	2 Lusin	Lusin	73.636	14.728	Rp161.999
	Kemoceng Bulu Ayam Spesifikasi : Alat Kebersihan	6 Pcs	Pcs	15.636	9.382	Rp103.198
	Keset Kaki Sabut Tebal Spesifikasi : Alat Kebersihan	7 Buah	Buah	41.636	29.146	Rp320.597
	Lap Pel Pakai Tangkai Spesifikasi : Alat Kebersihan	3 Buah	Buah	156.182	46.855	Rp515.401

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sapu Lidi Tangkai Panjang Spesifikasi : Alat Kebersihan	6 Buah	Buah	10.455	6.273	Rp69.003
	Sapu Plastik Spesifikasi : Alat Kebersihan	4 Buah	Buah	52.091	20.837	Rp229.200
	Sikat Toilet Bulat Spesifikasi : Alat Kebersihan	3 Buah	Buah	20.818	6.246	Rp68.699
	Sunlight Refill 780 ml Spesifikasi : Pembersih Alat Dapur	24 Buah	Pcs	16.455	39.492	Rp434.412
	Super Pell 800 ml Spesifikasi : Pembersih Kimia	30 Botol	Botol	12.000	36.000	Rp396.000
	Tangga Carena Ukuran 2 Meter Bisa Huruf I Spesifikasi : Tangga	1 Unit	Unit	1.003.636	100.364	Rp1.104.000
	Tempat sampah keranjang (harga per satuan) Spesifikasi : Tempat Sampah	8 Buah	Buah	27.273	21.819	Rp240.002
	Tissue Tessa 200 Lembar Spesifikasi : Kapas & Tissue	75 Kotak	Bungkus	14.545	109.088	Rp1.199.963
	Wipol Reffill 800 ml Spesifikasi : Pembersih Kimia	10 Botol	Botol	18.091	18.091	Rp199.001
5.1.02.01.01.0038	**Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya**					**Rp1.232.724**
	Round up 1 liter Spesifikasi : Round up 1 liter	12 Botol	Botol	102.727	0	Rp1.232.724
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp6.676.696**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Persentase Pemenuhan Bahan Logistik Kantor 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp73.932.087**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp9.600.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp9.600.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp9.600.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp9.600.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 100 Juta s/d Rp. 250 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	450.000	0	Rp5.400.000
	Honorarium Staf Administrasi Keuangan Kegiatan Spesifikasi : Nilai Pagu Dana di atas Rp. 100 Juta s/d Rp. 250 Juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	350.000	0	Rp4.200.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp64.332.087**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp64.332.087**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp64.332.087**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp16.199.700**
	Bio Solar Spesifikasi :	1500 Liter	Liter	9.818	1.472.700	Rp16.199.700
5.1.02.01.01.0010	**Belanja Bahan-Isi Tabung Gas**					**Rp1.920.000**
	Isi Tabung Gas Elpiji Spesifikasi : Isi Ulang Gas Elpiji 12 Kilogram	12 Tabung	Tabung	160.000	0	Rp1.920.000
5.1.02.01.01.0012	**Belanja Bahan-Bahan Lainnya**					**Rp29.040.000**
	Gula Spesifikasi :	2 Kg x 20 Hari x 11 Bulan	Kg	16.000	0	Rp7.040.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kopi Spesifikasi :	2 Kg x 20 Hari x 11 Bulan	Kg	40.000	0	Rp17.600.000
	Teh Celup Sariwangi Spesifikasi :	2 Kotak x 20 Hari x 11 Bulan	Kotak	10.000	0	Rp4.400.000
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp8.556.285**
	Amplop Airmail Spesifikasi : Amplop Standar 110 Polos 144 x 230	22 Pack	Pack	26.000	57.200	Rp629.200
	Bantex Lem Glue Stik 8211 Spesifikasi : Lem Glue Stik 22 Gram	5 Buah	Buah	15.455	7.728	Rp85.003
	Buku Agenda Spesifikasi : Buku Agenda 200 Halaman	2 Buku	Buku	41.636	8.328	Rp91.599
	Buku Agenda Spesifikasi : Buku Agenda 100 Halaman	2 Buku	Buku	31.273	6.255	Rp68.801
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	7 Buah	Buah	5.182	3.628	Rp39.901
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	6 Pcs	PCS	269.636	161.782	Rp1.779.598
	Joyko Binder Clip No. 105 Spesifikasi : Ukuran ½ " - 15 mm/ Dus isi 12 Dus	1 Dus	Dus	26.000	2.600	Rp28.600
	Joyko Trigonal Clip No. 3 Spesifikasi : Ukuran 25 mm/ Dus isi 100 Pcs	13 Dus	Dus	31.273	40.655	Rp447.204
	Kenko 24/6 No. 3 Spesifikasi : Isi Staples	20 Kotak	Pack	5.182	10.364	Rp114.004
	Kenko Binder Clip No 111 Spesifikasi: Ukuran 1 Inch (24mm) No 111	1 Dus	Dus	7.818	782	Rp8.600
	Kenko Gel Pen K-1 Spesifikasi : Gel Pen K-1	10 Buah	Buah	7.273	7.273	Rp80.003
	Kenko No. 10 Spesifikasi : Isi Staples	40 Pack	Pack	4.182	16.728	Rp184.008
	Lakban Daimaru Spesifikasi : Lakban Bening 48mmx90Y - Isolasi / Solatip	2 Buah	Buah	13.545	2.709	Rp29.799
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Snelhekter	100 Lembar	Lembar	2.636	26.360	Rp289.960
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	40 Buah	Buah	26.000	104.000	Rp1.144.000
	Map Plastik Spesifikasi: Map Plastik Snelhekter	50 Buah	Lembar	7.818	39.090	Rp429.990
	Pena Baliner Spesifikasi : Pena hitam/warna	80 Buah	Buah	20.818	166.544	Rp1.831.984
	Snowman Spidol G520 Spesifikasi : Spidol Permanent	5 Buah	Buah	8.364	4.182	Rp46.002
	Standard Spidol W88 Spesifikasi : Standard Spidol Whiteboard Marker	10 Buah	Buah	10.455	10.455	Rp115.005
	Stop Map Spesifikasi : Stop Map Biasa	100 Lembar	Lembar	4.182	41.820	Rp460.020
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	10 Botol	Botol	59.364	59.364	Rp653.004
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp7.616.102**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	7Rim	Rim	52.091	36.464	Rp401.101
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	30 Rim	Rim	72.909	218.727	Rp2.405.997
	Kertas NCR Spesifikasi : 4 Warna	14 Set	set	312.273	437.183	Rp4.809.004
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp1.000.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	100 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp1.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp73.932.087**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Persentase Ketersediaan Barang Cetakan dan Pengadaan — (Target) 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.647.500**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.647.500**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.647.500**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.647.500**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp4.647.500**
	[#]					
	[-]					
	cetak Buku Disposisi Spesifikasi :	6 Buku	Buku	60.000	36.000	Rp396.000
	Cetak Struktur Organisasi Spesifikasi :	1 Lembar	Lembar	500.000	50.000	Rp550.000
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	5000 Lembar	Lembar	273	136.500	Rp1.501.500
	Spanduk Spesifikasi :	4 Buah	Buah	500.000	200.000	Rp2.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp4.647.500**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Persentase tersedianya Bahan dan Peraturan Perundang-Undangan — (Target) 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp6.994.093**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp6.994.093**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp6.994.093**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp6.994.093**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp1.032.277**
	[#]					
	[-]					
	Iklan Display Halaman 1 (BW) Ukuran 1890 s.d 3780 mmk Spesifikasi : Bengkulu Ekspress	9 Kali	mmk	52.273	0	Rp470.457
	Iklan Kolom (BW) Ukuran 50 mmk s.d. 100 mmk Spesifikasi : Rakyat Bengkulu	5 Kali	mmk	49.636	0	Rp248.180
	Iklan Koran Halaman 1 (Satu) Warna (FC) Spesifikasi : Radar Utara	10 Kali	mmk	31.364	0	Rp313.640
5.1.02.02.01.0062	**Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah**					**Rp5.961.816**
	Langganan Surat Kabar Spesifikasi : Rakyat Bengkulu	12 Bulan x 2 Eksemplar	Bulan	190.909	0	Rp4.581.816
	Langganan Surat Kabar Spesifikasi : Radar Utara	12 Bulan	Bulan	115.000	0	Rp1.380.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp6.994.093**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Persentase Pemenuhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah — (Target) 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp26.189.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp26.189.000**
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp26.189.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp26.189.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp26.189.000**
	[#]					
	[-]					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/ Golongan III	4 Orang / Hari	Orang / Hari	730.000	0	Rp2.920.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Anggota DPRD / Pejabat Eselon II	2 Orang / Hari	Orang / Hari	1.490.000	0	Rp2.980.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	6 Orang / Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp1.536.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	3 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp7.863.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	9 Orang / Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp4.770.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Pejabat Eselon II	3 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp450.000
	[-] Perjalanan Dinas Ke Provinsi					
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	10 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp1.870.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Bengkulu	10 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp3.800.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp26.189.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp154.366.849**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp78.150.758
Februari	Rp5.612.188
Maret	Rp8.468.489
April	Rp2.806.793
Mei	Rp3.356.793
Juni	Rp24.858.570
Juli	Rp4.507.793
Agustus	Rp3.356.793
September	Rp12.027.293
Oktober	Rp3.356.793
November	Rp5.057.793
Desember	Rp2.806.793
Jumlah	Rp154.366.849

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipll

EWI MARUNDA, SKM

NIP. 196603241988032003

TIM ANG... PEMERINTAH DAERAH

No	Nam...	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

....., ...

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199612 1 001

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — Cakupan Kinerja Pelaksanaan Administrasi Perkantoran; (Target) — 100%
Kegiatan	:	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 307.759.175 (tiga ratus tujuh juta tujuh ratus lima puluh sembilan ribu seratus tujuh puluh lima rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 353.923.051 (tiga ratus lima puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu lima puluh satu rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 307.759.175
Keluaran	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	100%

Kelompok Sasaran : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — Persentase Pembayaran Rekening Listrik, Telepon, Wifi dan PDAM; (Target) — 100 %

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp106.159.175**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp106.159.175**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp106.159.175**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp106.159.175**
5.1.02.02.01.0059	**Belanja Tagihan Telepon**					**Rp1.800.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Telepon Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	1.800.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0060	**Belanja Tagihan Air**					**Rp18.000.000**
	Belanja Air Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	18.000.000	0	Rp18.000.000
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp48.000.000**
	Belanja Listrik Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	48.000.000	0	Rp48.000.000
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp38.359.175**
	Belanja Internet Spesifikasi :	1 Tahun	Rupiah	38.359.175	0	Rp38.359.175
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp106.159.175**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

SumberPendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Persentase Pelayanan umum Kantor

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp201.600.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp201.600.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp201.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp201.600.000**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp57.600.000**
	[#]					
	[-]					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi : THL	8 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang/ Hari	30.000	0	Rp57.600.000
5.1.02.02.01.0027	**Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer**					**Rp126.000.000**
	[-] Asisten administrator Data Base					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi : THL	1 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang/ Hari	40.000	0	Rp9.600.000
	[-] Operator SIAK					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi: THL	10 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang/ Hari	35.000	0	Rp84.000.000
	[-] Staf Perencanaan dan Keuangan					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi : THL	3 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang/ Hari	45.000	0	Rp32.400.000
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp7.200.000**
	[-]					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi : THL	1 Orang x 20 Hari x 12 Bulan	Orang/ Hari	30.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp10.800.000**
	[-] Petugas Jaga Kantor					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi: THL	1 Orang x 30 Hari x 12 Bulan	Orang/ Hari	30.000	0	Rp10.800.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp201.600.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp307.759.175**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp33.049.067
Februari	Rp22.340.108
Maret	Rp25.236.000
April	Rp25.236.000
Mei	Rp25.236.000
Juni	Rp25.236.000
Juli	Rp25.236.000
Agustus	Rp25.236.000
September	Rp25.236.000
Oktober	Rp25.236.000
November	Rp25.236.000
Desember	Rp25.246.000
Jumlah	Rp307.759.175

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM

NIP. 197705[illegible] 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kinerja Pelaksanaan Administrasi Perkantoran — 100%
Kegiatan	:	2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 76.905.934 (tujuh puluh enam juta sembilan ratus lima ribu sembilan ratus tiga puluh empat rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 88.441.824 (delapan puluh delapan juta empat ratus empat puluh satu ribu delapan ratus dua puluh empat rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 76.905.934
Keluaran	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
Hasil	Tersedianya Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah Layak Pakai	100%

Kelompok Sasaran : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Persentase Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya — 100 %

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp62.980.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp62.980.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp38.150.200**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp38.150.200**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp5.150.200**
	[#]					
	[-]					
	Pertamax Spesifikasi :	500 Liter	Liter	9.364	468.200	Rp5.150.200
5.1.02.01.01.0023	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya**					**Rp33.000.000**
	Belanja suku candang Kendaraan Spesifikasi : Belanja suku cadang kendaraan dinas operasional	1 Tahun	Tahun	30.000.000	3.000.000	Rp33.000.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp15.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp15.600.000**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp15.600.000**
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Spesifikasi : Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1 Tahun	Tahun	15.000.000	0	Rp15.000.000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Spesifikasi : Kendaraan Roda Dua	2 Unit x 1 Tahun	Rupiah	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp9.230.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp9.230.000**
5.1.02.03.02.0035	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan**					**Rp9.230.000**
	Belanja Jasa Servis Spesifikasi : Belanja service Kendaraan Roda Empat	1 Tahun	Tahun	5.550.000	0	Rp5.550.000
	Perawatan Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan operasional roda 2	1 Tahun	Unit/ Tahun	3.680.000	0	Rp3.680.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp62.980.200**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya — (Target) 100%

Kode Rekening	Uraian	RIncian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp8.750.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp8.750.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp8.750.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp8.750.000**
5.1.02.03.02.0022	**Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set**					**Rp5.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu- Electric Generating Set Spesifikasi : Pemeliharaan genset	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.03.02.0113	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik**					**Rp1.500.000**
	Belanja Pemeliharaan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Pendingin Spesifikasi : Pmeliharaan AC	5 Unit	Unit	300.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.03.02.0404	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan**					**Rp2.250.000**
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan Spesifikasi : service printer	5 Unit	Tahun	150.000	0	Rp750.000
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan Spesifikasi : Pemeliharaan Komputer dan Laptop	5 Unit	Unit	300.000	0	Rp1.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp8.750.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor — (Target) 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.175.734**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.175.734**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.975.984**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.975.984**
5.1.02.01.01.0001	**Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi**					**Rp2.975.984**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#]					
	[-] Kerangka Tutup Siring					
	Besi Hollow 20 x 40 x 1.10 mm Spesifikasi : -	40 Batang	Lonjor	67.636	270.544	Rp2.975.984
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.199.750
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.199.750
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp2.199.750
	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas Spesifikasi : Kepala Tukang	1 Orang x 10 Hari	Orang / Hari	120.000	0	Rp1.200.000
	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas Spesifikasi : Tukang	1 Orang x 10 Hari	Orang / Hari	99.975	0	Rp999.750
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp5.175.734
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp76.905.934

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp18.520.784
Maret	Rp5.000.000
April	Rp3.750.000
Mei	Rp11.845.050
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp11.845.050
September	Rp200.000
Oktober	Rp13.545.050
November	Rp12.200.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp76.905.934

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI S.IP MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk — 92%
Kegiatan	:	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 203.502.492 (dua ratus tiga juta lima ratus dua ribu empat ratus sembilan puluh dua rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 234.027.866 (dua ratus tiga puluh empat juta dua puluh tujuh ribu delapan ratus enam puluh enam rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 203.502.492
Keluaran	Persentase Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	100%
Hasil	Persentase Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk Tepat Waktu	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Pelayanan Keliling Ke Kecamatan — 15 %

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp115.543.693**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp115.543.693**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.164.893**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.164.893**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp312.270**
	[#]					
	[-] Tim Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Sektor					
	Pena Baliner Spesifikasi: Pena hitam/warna	15 Buah	Buah	20.818	0	Rp312.270
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.707.183**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	2 Rim	Rim	72.909	0	Rp145.818
	Kertas NCR Spesifikasi : 4 Warna	5 Set	set	312.273	0	Rp1.561.365
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.145.440**
	[-]					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	40 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp1.145.440
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp66.400.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp66.400.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp66.400.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tim Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Sektor					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp2.800.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Anggota	28 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp56.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp2.600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp45.978.800**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp45.978.800**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp45.978.800**
	[-]					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Biaya Penginapan Enggano	7 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp2.520.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : (Enggano - Bengkulu) + Rapid Test Rp. 150.000 (Standar Kemenkes RI)	7 Orang x 1 Kali	Orang / PP	418.200	0	Rp2.927.400
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : (Bengkulu - Enggano) + Rapid Test Rp. 150.000 (Standar Kemenkes RI)	7 Orang x 1 Kali	Orang / PP	438.200	0	Rp3.067.400
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi: Arga Makmur - Air Besi	7 Orang / PP	Orang / PP	34.000	0	Rp238.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Ulok Kupai	7 Orang / PP	Orang / PP	205.000	0	Rp1.435.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Giri Mulya	7 Orang / PP	Orang / PP	78.000	0	Rp546.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Pinang Raya	7 Orang / PP	Orang / PP	260.000	0	Rp1.820.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Lais	7 Orang / PP	Orang / PP	53.000	0	Rp371.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Padang Jaya	7 Orang / PP	Orang / PP	39.000	0	Rp273.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Napal Putih	7 Orang / PP	Orang / PP	248.000	0	Rp1.736.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Hulu Palik	7 Orang / PP	Orang / PP	47.000	0	Rp329.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi: Arga Makmur - Batik Nau	7 Orang / PP	Orang / PP	84.000	0	Rp588.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Marga Sakti Sebelat	7 Orang / PP	Orang / PP	256.000	0	Rp1.792.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arma Jaya	7 Orang / PP	Orang / PP	24.000	0	Rp168.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Padang	7 Orang / PP	Orang / PP	36.000	0	Rp252.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Ketahun	7 Orang / PP	Orang / PP	121.000	0	Rp847.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	7 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp14.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Napal	7 Orang / PP	Orang / PP	78.000	0	Rp546.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Putri Hijau	7 Orang / PP	Orang / PP	244.000	0	Rp1.708.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Kerkap	7 Orang / PP	Orang / PP	55.000	0	Rp385.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Tanjung Agung Palik	7 Orang / PP	Orang / PP	38.000	0	Rp266.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	7 Orang x 23 Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp24.150.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp115.543.693**

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Persentase Penerbitan SKPWNI Sesuai Standar Pelayanan — 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp9.726.620**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp9.726.620**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp9.726.620**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp9.726.620**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp4.590.623**
	[#]					
	[-]					
	Aligator Cutter AL-77 Spesifikasi : Pisau Cutter Besar	2 Buah	Buah	26.000	5.200	Rp57.200
	Bantex Mini Staples Spesifikasi: Stapler 9331 No. 10	10 Buah	Buah	26.000	26.000	Rp286.000
	Buku Folio Spesifikasi : Buku Folio 200 Halaman Kiky	10 Buku	Buku	72.909	72.909	Rp801.999
	Buku Folio Spesifikasi: Buku Folio 100 Halaman Kiky	10 Buku	Buku	36.455	36.455	Rp401.005
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	10 Buah	Buah	5.182	5.182	Rp57.002
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	4 Pcs	PCS	269.636	107.855	Rp1.186.398
	Faster C6 Spesifikasi : Pulpen Faster C6	50 Buah	Buah	3.091	15.455	Rp170.005
	Joyko No. 35 Spesifikasi : Isi Staples	50 Pack	Pack	5.182	25.910	Rp285.010
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	500 Lembar	Lembar	1.000	50.000	Rp550.000
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	5 Buah	Buah	26.000	13.000	Rp143.000
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	10 Botol	Botol	59.364	59.364	Rp653.004

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp2.405.997**
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	30Rim	Rim	72.909	218.727	Rp2.405.997
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.730.000**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	10000 Lembar	Lembar	273	0	Rp2.730.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp9.726.620**

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga/KIA/KTP/Rekam 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp73.761.719**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp73.761.719**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp13.210.519**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp13.210.519**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp4.114.518**
	[#]					
	[-] Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk					
	Buku Tulis Spesifikasi: Buku Tulis 100 Halaman Kwarto 50 Gr	30 Buku	Buku	15.636	46.908	Rp515.988
	Buku Tulis Spesifikasi: Buku Tulis Folio Polos 100 Halaman Kiky	25 Buku	Buku	31.273	78.183	Rp860.008
	Joyko Staples Spesifikasi: Stapler HD-50	5 Buah	Buah	41.636	20.818	Rp228.998
	Joyko Staples Spesifikasi: Stapler HD-10	15 Buah	Buah	12.455	18.683	Rp205.508
	Kangaro No. 10 Spesifikasi : Isi Staples	100 Pack	Pack	5.182	51.820	Rp570.020
	Kenko 24/6 No. 3 Spesifikasi : Isi Staples	50 Buah	Pack	5.182	25.910	Rp285.010
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	250 Lembar	Lembar	1.000	25.000	Rp275.000
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	10 Buah	Buah	26.000	26.000	Rp286.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Snelhekter	50 Lembar	Lembar	7.818	39.090	Rp429.990
	Tinta Printer Canon 100 ml CMYK Spesifikasi : Anti UV	10 Botol	Botol	41.636	41.636	Rp457.996
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp3.981.001**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5 Rim	Rim	52.091	26.046	Rp286.501
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	30 Rim	Rim	72.909	218.727	Rp2.405.997
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	5 Rim	Rim	78.091	39.046	Rp429.501
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	5 Rim	Rim	78.091	39.046	Rp429.501
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	5 Rim	Rim	78.091	39.046	Rp429.501
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp4.115.000**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	5000 Lembar	Lembar	273	0	Rp1.365.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Mapberkop Spesifikasi :	500 Lembar	Lembar	5.000	250.000	Rp2.750.000
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp1.000.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	100 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp60.551.200**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp60.551.200**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp60.551.200**
	[-]					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Biaya Penginapan Enggano	8 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp2.880.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : (Enggano - Bengkulu) + Rapid Test Rp. 150.000 (Standar Kemenkes RI)	8 Orang x 1 Kali	Orang / PP	418.200	0	Rp3.345.600
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi: (Bengkulu - Enggano) + Rapid Test Rp. 150.000 (Standar Kemenkes RI)	8 Orang x 1 Kali	Orang / PP	438.200	0	Rp3.505.600
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Hulu Palik	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	47.000	0	Rp470.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Batik Nau	5 Orang x 2 Kali	Orang/ PP	84.000	0	Rp840.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Napal Putih	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	248.000	0	Rp2.480.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Tanjung Agung Palik	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	38.000	0	Rp380.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Kerkap	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	55.000	0	Rp550.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Pinang Raya	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	260.000	0	Rp2.600.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Napal	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	78.000	0	Rp780.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	2.000	0	Rp20.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Putri Hijau	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	244.000	0	Rp2.440.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Ketahun	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	121.000	0	Rp1.210.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Lais	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	53.000	0	Rp530.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Besi	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	34.000	0	Rp340.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Ulok Kupai	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	205.000	0	Rp2.050.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Giri Mulya	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	78.000	0	Rp780.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Marga Sakti Sebelat	5 Orang x 2 Kali	Orang/ PP	256.000	0	Rp2.560.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arma Jaya	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	24.000	0	Rp240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Padang	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	36.000	0	Rp360.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Padang Jaya	5 Orang x 2 Kali	Orang / PP	39.000	0	Rp390.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	212 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp31.800.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp73.761.719**

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.05 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan 1 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.470.460**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.470.460**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.470.460**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.470.460**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.355.460**
	[#]					
	[-]					
	Bantex Mini Staples Spesifikasi: Stapler 9331 No. 10	2 Buah	Buah	26.000	0	Rp52.000
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	2 Pcs	PCS	269.636	0	Rp539.272
	Joyko No. 35 Spesifikasi : Isi Staples	10 Pack	Pack	5.182	0	Rp51.820
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	12 Botol	Botol	59.364	0	Rp712.368
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.250.000**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	10 Rim	Rim	52.091	0	Rp520.910
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	10 Rim	Rim	72.909	0	Rp729.090
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.365.000**
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	5000 Lembar	Lembar	273	0	Rp1.365.000
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp500.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	50 Buah	Lembar	10.000	0	Rp500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp4.470.460**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp203.502.492**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp17.549.823
Maret	Rp26.981.720
April	Rp15.763.769
Mei	Rp0
Juni	Rp44.459.660
Juli	Rp21.935.000

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Agustus	Rp21.817.710
September	Rp37.371.060
Oktober	Rp341.250
November	Rp17.282.500
Desember	Rp0
Jumlah	Rp203.502.492

....., ...

Mengetahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	ABDUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA PANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk; (Target) — 92%
Kegiatan	:	2.12.02.2.02 Penataan Pendaftaran Penduduk
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 125.088.420 (seratus dua puluh lima juta delapan puluh delapan ribu empat ratus dua puluh rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 143.851.683 (seratus empat puluh tigajuta delapan ratus lima puluh satu ribu enam ratus delapan puluh tiga rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Prasarana Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 125.088.420
Keluaran	Persentase Pemenuhan Blangko Pendaftaran Penduduk	100%
Hasil	Persentase Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk Tepat Waktu	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.02.01 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Evaluasi Pendaftaran Penduduk; (Target) — 2 Dokumen/ Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp25.088.420**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp25.088.420**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.386.420**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.386.420**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.486.821**
	[#]					
	[-]					
	Canon Color Ink Cartridge Spesifikasi: CL-811	3 Pcs	PCS	297.727	0	Rp893.181
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi: Isi 100 ml	10 Botol	Botol	59.364	0	Rp593.640
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp5.899.599**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi: Sinar Dunia	2 Rim	Rim	52.091	10.419	Rp1 14.600
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	40Rim	Rim	72.909	291.636	Rp3.207.996
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	10Rim	Rim	78.091	78.091	Rp859.001
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	10 Rim	Rim	78.091	78.091	Rp859.001
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	10 Rim	Rim	78.091	78.091	Rp859.001

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp17.702.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp17.702.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp17.702.000**
	[-] Rapat Koordinasi Nasional, Rapat Kerja dsb					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Anggota DPRD / Pejabat Eselon II	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	1.490.000	0	Rp2.980.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III / Golongan IV	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp2.048.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	2 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp5.242.000
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	4 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp748.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	4 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp3.180.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp25.088.420**

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.02.02 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah Pencetakan Blangko Kartu Identitas Anak (KIA) — (Target) 20000 Keping

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp100.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp100.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp100.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp100.000.000**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp100.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Kartu Identitas Anak Spesifikasi :	20000 Buah	keping	5.000	0	Rp100.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp100.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp125.088.420**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp100.000.000
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp5.899.599
September	Rp17.702.000

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Oktober		Rp1.486.821
November		Rp0
Desember		Rp0
Jumlah		Rp125.088.420

....., ...

Mengetahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk — 92%
Kegiatan	:	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 44.089.952 (empat puluh empat juta delapan puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh dua rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 50.703.445 (lima puluh juta tujuh ratus tiga ribu empat ratus empat puluh lima rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Kesadaran Masyarakat Terhadap Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 44.089.952
Keluaran	Persentase Pencapaian Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%
Hasil	Persentase Kepemilikan Identitas Penduduk	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.03.05 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Sosialisasi Pendaftaran Penduduk — 1 Kali

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp44.089.952**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp44.089.952**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp20.869.952**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp20.869.952**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp10.736.088**
	[#]					
	[-] ATK Peserta Kegiatan Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					
	Buku Note Book Spesifikasi : Buku Note Book Kiky	220 Buku	Buku	23.636	519.992	RpS.719.912
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	220 Buah	Buah	5.182	114.004	Rp1.254.044
	Faber Castell Spesifikasi : Pencil Castell 9000 - 28 - [117102] - Pensil Kayu	220 Buah	Buah	5.182	114.004	Rp1.254.044
	Faster C6 Spesifikasi : Pulpen Faster C6	220 Buah	Buah	3.091	68.002	Rp748.022
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Tali	220 Lembar	Lembar	4.182	92.004	Rp1.012.044
	Staedtler Eubber Eraser Spesifikasi : Penghapus Pensil	220 Buah	Buah	3.091	68.002	Rp748.022
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp700.000**
	[-] Spanduk Dan Dokumentasi Kegiatan Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak Dokumen Spesifikasi : Cetak Laporan Dokumen Kegiatan	1 Eksemplar / Buku	Eksemplar / Buku	100.000	0	Rp100.000
	Cetak Foto Spesifikasi : Cetak Foto Kegiatan	1 Paket	Paket	200.000	0	Rp200.000
	Spanduk Spesifikasi : Spanduk Untuk Kegiatan	1 Lembar	Lembar	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp9.433.864**
	[-] Makan Panitia Dan Peserta Kegiatan Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	232 Kotak x 1 Kali	Kotak	28.636	0	Rp6.643.552
	[-] Rapat Panitia Kegiatan Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	26 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp744.536
	[-] Snack Panitia Dan Peserta Kegiatan Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					
	Paket Snack Spesifikasi: 4 Jenis Snack+ Air Mineral Gelas	232 Kotak x 1 Kali	Kotak	8.818	0	Rp2.045.776
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp12.220.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp11.500.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp11.500.000**
	[-] Kegiatan Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					
	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pembaca Doa	1 Orang / Kali	Orang / Kali	100.000	0	Rp100.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp5.400.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Lainnya yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Anggota	8 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp2.400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp450.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kali	Orang / Kali	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp220.000**
5.1.02.02.04.0130	**Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat**					**Rp220.000**
	Sewa Kursi Spesifikasi : stainless	220 Buah	Buah	1.000	0	Rp220.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp500.000**
5.1.02.02.05.0009	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan**					**Rp500.000**
	Sewa Gedung Balai Ratu Samban Spesifikasi : Acara Pemerintahan	1 Hari	hari	500.000	0	Rp500.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp11.000.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp11.000.000**
5.1.02.04.01.0004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp11.000.000**
	[-] Sosilasasi Pendaftaran Penduduk					
	Uang Saku Spesifikasi : Peserta bimbingan teknis, pelatihan, sosialisasi dan/atau kegiatan sejenis	220 Orang x 1 Kali x 1 Hari	Orang/Kali/Hari (OK/H)	50.000	0	Rp11.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp44.089.952
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp44.089.952

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp44.089.952
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp44.089.952

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 197709 4 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI MARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAPTTA, SE, MAk	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk — 92%
Kegiatan	:	2.12.02.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 20.811.000 (dua puluh juta delapan ratus sebelas ribu rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 23.932.650 (dua puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu enam ratus lima puluh rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Wawasan Aparatur Pendaftaran Penduduk	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 20.811.000
Keluaran	Persentase Pemenuhan Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk	100%
Hasil	Persentase Aparatur Pendaftaran penduduk Yang Profesional	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Peserta yang Mengikuti Bimtek — 3 Orang

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp20.811.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp20.811.000**
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp20.811.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp20.811.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp20.811.000**
	[#]					
	[-] Bimbingan Teknis di Jakarta					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/ Golongan III	3 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	730.000	0	Rp4.380.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp1.536.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	3 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp7.863.000
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi: Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	3 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp561.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp4.770.000
	[-] Bimbingan Teknis di Propinsi					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	3 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp561.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	3 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.140.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp20.811.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp20.811.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp20.811.000
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp20.811.000

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	ABUBAKAR SIDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Ak	Anggota	
7	SAHONO, S.STP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil; (Target) — 92%
Kegiatan	:	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 81.208.498 (delapan puluh satu juta dua ratus delapan ribu empat ratus sembilan puluh delapan rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 93.389.773 (sembilan puluh tiga juta tiga ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus tujuh puluh tiga rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 81.208.498
Keluaran	Persentase Pelayanan Keliling Pencatatan Sipil	100%
Hasil	Persentase Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil Tepat Waktu	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — Jumlah Pelayanan Keliling Ke Kecamatan, Penerbitan Akta Perceraian, Perkawinan, Kelahiran; (Target) — 350 Dokumen Akta, 19 Kecamatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp56.120.078**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp56.120.078**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp13.976.878**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp13.976.878**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp4.964.696**
	[#]					
	[-]					
	Amplop Airmail Spesifikasi: Amplop Standar 110 Polos 144 x 230	3 Pack	Pack	26.000	7.800	Rp85.800
	Bak Stempel Spesifikasi : Joyko No.0 (16 x 10,8 x 1,6 cm)	6 Buah	Buah	12.455	7.473	Rp82.203
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	6 Buah	Buah	5.182	3.110	Rp34.201
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	3 Pcs	PCS	269.636	80.891	Rp889.799
	Canon Color Ink Cartridge Spesifikasi : CL-811	3 Pcs	PCS	297.727	89.319	Rp982.499
	Joyko GP-265 Q Gel 0.5 mm Spesifikasi : Ballpoint Q Gel / 0.5 mm / 1 Box 12 Pcs	3 Lusin	Lusin	37.273	11.182	Rp123.001
	Joyko No. 10S Spesifikasi : Isi Staples	50 Pack	Pack	2.091	10.455	Rp115.005

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Joyko Staples Spesifikasi : Stapler HD-10	10 Buah	Buah	12.455	12.455	Rp137.005
	Joyko Trigonal Clip No. 3 Spesifikasi : Ukuran 25 mm/ Dus isi 100 Pcs	10 Dus	Dus	31.273	31.273	Rp344.003
	Kenko Binder Clip No 105 Spesifikasi: Ukuran 1/2 Inch (15mm) No 105	60 Dus	Dus	5.182	31.092	Rp342.012
	Kenko Lem Stik Spesifikasi : Lem Stik 25 Gram	15 Buah	Buah	15.636	23.454	Rp257.994
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Snelhekter	50 Buah	Lembar	2.636	13.180	Rp144.980
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	12 Buah	Buah	26.000	31.200	Rp343.200
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Snelhekter	50 Buah	Lembar	7.818	39.090	Rp429.990
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	10 Buah	Botol	59.364	59.364	Rp653.004
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.692.364**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5 Rim	Rim	52.091	0	Rp260.455
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	10Rim	Rim	72.909	0	Rp729.090
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp7.319.818**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	6666 Lembar	Lembar	273	0	Rp1.819.818
	Mapberkop Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	5.000	500.000	Rp5.500.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp42.143.200**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp42.143.200**
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp42.143.200**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Biaya Penginapan Enggano	32 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000	0	Rp2.880.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi: (Bengkulu - Enggano) + Rapid Test Rp. 150.000 (Standar Kemenkes RI)	4 Orang x 2 Kali	Orang / PP	438.200	0	Rp3.505.600
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : (Enggano - Bengkulu) + Rapid Test Rp. 150.000 (Standar Kemenkes RI)	4 Orang x 2 Kali	Orang / PP	418.200	0	Rp3.345.600
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Kec. Arga Makmur - Kec. Air Besi	3 Orang x 2 Kali	Rupiah	34.000	0	Rp204.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Tanjung Agung Palik	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	38.000	0	Rp228.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi: Arga Makmur - Arma Jaya	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	24.000	0	Rp144.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Putri Hijau	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	244.000	0	Rp1.464.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Pinang Raya	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	260.000	0	Rp1.560.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Ulok Kupai	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	205.000	0	Rp1.230.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Kerkap	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	55.000	0	Rp330.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	2.000	0	Rp12.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Napal Putih	3 Orang x 2 Kali	Orang/ PP	248.000	0	Rp1.488.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Marga Sakti Sebelat	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	256.000	0	Rp1.536.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Lais	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	53.000	0	Rp318.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Padang Jaya	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	39.000	0	Rp234.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Ketahun	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	121.000	0	Rp726.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Padang	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	36.000	0	Rp216.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Giri Mulya	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	78.000	0	Rp468.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Batik Nau	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	84.000	0	Rp504.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Air Napal	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	78.000	0	Rp468.000
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Hulu Palik	3 Orang x 2 Kali	Orang / PP	47.000	0	Rp282.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	140 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp21.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp56.120.078**

Sub Kegiatan	:	2.12.03.2.01.04 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Evaluasi Pendaftaran Penduduk — 2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp25.088.420**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp25.088.420**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.386.420**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.386.420**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.486.821**
	[#]					
	[-]					
	Canon Color Ink Cartridge Spesifikasi: CL-811	3 Pcs	PCS	297.727	0	Rp893.181
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi: Isi 100 ml	10 Botol	Botol	59.364	0	Rp593.640
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp5.899.599**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	2Rim	Rim	52.091	10.419	Rp114.600
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi: Sinar Dunia	40Rim	Rim	72.909	291.636	Rp3.207.996
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	10Rim	Rim	78.091	78.091	Rp859.001
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	10 Rim	Rim	78.091	78.091	Rp859.001
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	10 Rim	Rim	78.091	78.091	Rp859.001
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp17.702.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp17.702.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp17.702.000**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Anggota DPRD / Pejabat Eselon II	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	1.490.000	0	Rp2.980.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III / Golongan IV	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp2.048.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	2 Orang x 1 Kali	Orang / PP	2.621.000	0	RpS.242.000
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	4 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp748.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	4Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 3 Kali	Orang / Hari	530.000	0	Rp1.590.000
	[-] ESELON II					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp1.590.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp25.088.420**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp81.208.498**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp7.192.364
Maret	Rp13.765.329
April	Rp8.048.696
Mei	Rp2.337.000
Juni	Rp2.658.909
Juli	Rp4.047.000
Agustus	Rp3.654.000
September	Rp22.175.000
Oktober	Rp4.590.000
November	Rp12.740.200
Desember	Rp0
Jumlah	Rp81.208.498

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DALY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Ak	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil — 92%
Kegiatan	:	2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 44.089.952 (empat puluh empat juta delapan puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh dua rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 50.703.445 (lima puluh juta tujuh ratus tiga ribu empat ratus empat puluh lima rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Kesadaran Masyarakat Terhadap Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 44.089.952
Keluaran	Persentase Pencapaian Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	100%
Hasil	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.03.2.02.08 Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Sosialisasi Pencatatan Sipil — 1 Kali

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp44.089.952**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp44.089.952**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp20.869.952**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp20.869.952**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp10.736.088**
	[#]					
	[-] ATK Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					
	Buku Note Book Spesifikasi : Buku Note Book Kiky	220 Buah	Buku	23.636	519.992	Rp5.719.912
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	220 Buah	Buah	5.182	114.004	Rp1.254.044
	Faber Castell Spesifikasi : Pencil Castell 9000 - 6B - [117106] - Pensil Kayu	220 Buah	Buah	5.182	114.004	Rp1.254.044
	Faster C6 Spesifikasi : Pulpen Faster C6	220 Buah	Buah	3.091	68.002	Rp748.022
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Tali	220 Buah	Lembar	4.182	92.004	Rp1.012.044
	Staedtler Eubber Eraser Spesifikasi : Penghapus Pensil	220 Buah	Buah	3.091	68.002	Rp748.022
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp700.000**
	[-] Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak Dokumen Spesifikasi: Cetak Laporan Dokumen Kegiatan	1 Eksemplar / Buku	Eksemplar / Buku	100.000	0	Rp100.000
	Cetak Foto Spesifikasi : Cetak Foto Kegiatan	1 Paket	Paket	200.000	0	Rp200.000
	[-] Spanduk Kegiatan Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					
	Spanduk Spesifikasi : Spanduk Untuk Kegiatan	1 Lembar	Lembar	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp9.433.864**
	[-] Makan Panitia Dan Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	232 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp6.643.552
	[-] Makan Rapat Panitia Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	13 Orang x 2 Kali	Kotak	28.636	0	Rp744.536
	[-] Snack Panitia Dan Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	232 Orang x 1 Kali	Kotak	8.818	0	Rp2.045.776
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp12.220.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp11.500.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp11.500.000**
	[-]					
	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pembaca Doa	1 Orang / Kali	Orang / Kali	100.000	0	Rp100.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Lainnya yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp5.400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kali	Orang / Kali	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kali	Orang/ Kali	450.000	0	Rp450.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Anggota	8 Orang / Kali	Orang/ Kali	300.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp220.000**
5.1.02.02.04.0130	**Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat**					**Rp220.000**
	[-] Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					
	Sewa Kursi Spesifikasi : stainless	220 Buah	Buah	1.000	0	Rp220.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp500.000**
5.1.02.02.05.0009	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan**					**Rp500.000**
	Sewa Gedung Balai Ratu Samban Spesifikasi : Acara Pemerintahan	1 Hari	hari	500.000	0	Rp500.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp11.000.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp11.000.000**
5.1.02.04.01.0004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp11.000.000**
	[#]					**Rp11.000.000**
	[-] Uang Saku Peserta Sosialisasi Pelayanan Pencatatan Sipil					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Saku Spesifikasi : Peserta bimbingan teknis, pelatihan, sosialisasi dan/atau kegiatan sejenis	220 Orang x 1 Kali x 1 Hari	Orang/Kali/Hari (OK/H)	50.000	0	Rp11.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp44.089.952**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp44.089.952**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp44.089.952
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp44.089.952

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Menyetujui,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM

NIP. 197709141995121001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONDI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SURYAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil — 92 %
Kegiatan	:	2.12.03.2.03 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 20.811.000 (dua puluh juta delapan ratus sebelas ribu rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 23.932.650 (dua puluh tiga juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu enam ratus lima puluh rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Wawasan Aparatur Pencatatan Sipil	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 20.811.000
Keluaran	Persentase Pemenuhan Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil	100%
Hasil	Persentase Aparatur Pencatatan Sipil Yang Profesional	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.03.2.03.04 Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Peserta Yang Mengikuti Bimbingan Teknis — 3 orang

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp20.811.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp20.811.000**
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp20.811.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp20.811.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp20.811.000**
	[#]					
	[-] Bimbingan Teknis Di Jakarta					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri di DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV atau Golongan III	3 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	730.000	0	Rp4.380.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp1.536.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	3 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp7.863.000
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	3 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp561.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp4.770.000
	[-] Bimbingan Teknis Di Propinsi					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	3 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp561.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi: Luar daerah	3 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.140.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp20.811.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp20.811.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp20.811.000
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp20.811.000

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199512 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS BUDIA JAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.I.P	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penyediaan Dan Pemanfaatan Data Kependudukan — 100%
Kegiatan	:	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 31.287.113 (tiga puluh satu juta dua ratus delapan puluh tujuh ribu seratus tiga belas rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 35.980.180 (tiga puluh lima juta sembilan ratus delapan puluh ribu seratus delapan puluh rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Laporan Data Kependudukan	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 31.287.113
Keluaran	Persentase Pelaporan Data Kependudukan yang Dikeluarkan	100%
Hasil	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target)
		Persentase Pelaporan Data Kependudukan dan Dokumen Agregat Persemester — 100%

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp17.672.393**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp17.672.393**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.554.393**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.554.393**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp593.640**
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	10 Botol	Botol	59.364	0	Rp593.640
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.197.636**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	3 Rim	Rim	52.091	0	Rp156.273
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	10 Rim	Rim	72.909	0	Rp729.090
	Kertas NCR Spesifikasi : 4 Warna	1 Set	set	312.273	0	Rp312.273
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp8.463.117**
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	2409 Lembar	Lembar	273	0	Rp657.657
	[-] Data Penduduk Persemester/ Agregat					
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku Standar + Cover Lux	40 Buku	Buku	130.091	0	Rp5.203.640

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Profil Perkembangan Kependudukan					
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku Standar + Cover Lux	20 Buku	Buku	130.091	0	Rp2.601.820
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp300.000**
	[-]					
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	30 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp300.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp4.850.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp4.850.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp4.850.000**
	[-] Tim Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 1 Kali	Orang / Bulan	750.000	0	Rp750.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi: Penanggungjawab	1 Orang x 1 Kali	Orang / Bulan	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 1 Kali	Orang / Bulan	650.000	0	Rp650.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 1 Kali	Orang / Bulan	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Anggota	8 Orang x 1 Kali	Orang / Bulan	300.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp2.268.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp2.268.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp2.268.000**
	[-] Perjalanan Dinas Ke Provinsi					
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	4 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp748.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	4 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.520.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		**Rp17.672.393**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.01.02 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Perjanjian Kerjasama — 10 OPD

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp13.614.720**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp13.614.720**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp8.692.720**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp8.692.720**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.582.543**
	[#]					
	[-]					
	Amplop Airmail Spesifikasi : Amplop Standar 110 Polos 144 x 230	4 Pak	Pack	26.000	0	Rp104.000
	Bak Stempel Spesifikasi : Joyko No.0 (16 x 10,8 x 1,6 cm)	1 Buah	Buah	12.455	0	Rp12.455

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	4 Buah	Buah	5.182	0	Rp20.728
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	2 Pcs	PCS	269.636	0	Rp539.272
	Joyko Binder Clip No. 105 Spesifikasi : Ukuran ½ " - 1S mm/ Dus isi 12 Dus	2 Dus	Dus	26.000	0	Rp52.000
	Joyko GP-262 Skill Gel 0.5 mm Spesifikasi : Ballpoint 1 Box 12 Pcs / Skill Gel/ 0.5 mm	1 Lusin	Lusin	52.091	0	Rp52.091
	Joyko No. 10S Spesifikasi : Isi Staples	10 Pack	Pack	2.091	0	Rp20.910
	Joyko Staples Spesifikasi : Stapler HD-10	3 Buah	Buah	12.455	0	Rp37.365
	Joyko Trigonal Clip No. 3 Spesifikasi : Ukuran 25 mm/ Dus isi 100 Pcs	2 Kotak	Dus	31.273	0	Rp62.546
	Kenko Lem Stik Spesifikasi : Lem Stik 25 Gram	2 Buah	Buah	15.636	0	Rp31.272
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Snelhekter	12 Lembar	Lembar	2.636	0	Rp31.632
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	S0 Lembar	Lembar	1.000	0	Rp50.000
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	12 Buah	Buah	26.000	0	Rp312.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Snelhekter	10 Lembar	Lembar	7.818	0	Rp78.180
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	3 Botol	Botol	59.364	0	Rp178.092
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.327.819**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5 Rim	Rim	52.091	0	Rp260.455
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	S Rim	Rim	72.909	0	Rp364.545
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	3 Rim	Rim	78.091	0	Rp234.273
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp787.878**
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	2886 Lembar	Lembar	273	0	Rp787.878
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp500.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	S0 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp4.494.480**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	15 Orang x 1 Kali x 8 Organisasi	Kotak	28.636	0	Rp3.436.320
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	15 Orang x 1 Kali x 8 Organisasi	Kotak	8.818	0	Rp1.058.160
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp4.922.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp4.922.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp3.402.000**
	[-] Dinas Luar Daerah					
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	6 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp1.122.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	6 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp2.280.000
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp1.520.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Dinas Dalam Daerah					
	Biaya Transport Dari Ibukota Kabupaten (Kota Arga Makmur) ke Ibukota Kecamatan Spesifikasi : Arga Makmur - Arga Makmur	10 Orang / PP	Orang / PP	2.000	0	Rp20.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : Dalam Daerah	10 Orang / PP	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp13.614.720**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp31.287.113**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp2.091.276
April	Rp2.821.039
Mei	Rp0
Juni	Rp7.671.039
Juli	Rp2.268.000
Agustus	Rp0
September	Rp16.435.759
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp31.287.113

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770915 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORIND, SE	Anggota	
6	INDAH SUPPAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penyediaan Dan Pemanfaatan Data Kependudukan — 100%
Kegiatan	:	2.12.04.2.02 Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 24.366.644 (dua puluh empat juta tiga ratus enam puluh enam ribu enam ratus empat puluh empat rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 28.021.641 (dua puluh delapan juta dua puluh satu ribu enam ratus empat puluh satu rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 24.366.644
Keluaran	Persentase Keluaran Informasi Kependudukan Untuk Digunakan	100%
Hasil	Persentase Penggunaan Informasi Kependudukan Untuk Pembangunan	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.02.01 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Evaluasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan — 3 Dokumen/ Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp24.366.644**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp24.366.644**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp6.671.644**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp6.671.644**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.613.544**
	[#]					
	[-]					
	Amplop Airmail Spesifikasi : Amplop Standar 110 Polos 144 x 230	2 Pack	Pack	26.000	0	Rp52.000
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	4 Pcs	PCS	269.636	0	Rp1.078.544
	Joyko Cutter CU-501 Spesifikasi : Pisau Cutter	1 Buah	Buah	17.727	0	Rp17.727
	Joyko No. 12175 Spesifikasi : Isi Staples Heavy Duty	2 Pack	Pack	10.455	0	Rp20.910
	Joyko Trigonal Clip No. 3 Spesifikasi : Ukuran 25 mm/ Dus isi 100 Pcs	1 Dus	Dus	31.273	0	Rp31.273
	Kangaro No. 10 Spesifikasi : Isi Staples	5 Buah	Pack	5.182	0	Rp25.910
	Kenko Gel Pen K-1 Spesifikasi : Gel Pen K-1	12 Buah	Buah	7.273	0	Rp87.276

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Snelhekter	12 Lembar	Lembar	2.636	0	Rp31.632
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	12 Buah	Lembar	1.000	0	Rp12.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Snelhekter	10 Lembar	Lembar	7.818	0	Rp78.180
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi: Isi 100 ml	3 Botol	Botol	59.364	0	Rp178.092
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.197.636**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	3 Rim	Rim	52.091	0	Rp156.273
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	10 Rim	Rim	72.909	0	Rp729.090
	Kertas NCR Spesifikasi : 4 Warna	1 Set	set	312.273	0	Rp312.273
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.072.500**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	2500 Lembar	Lembar	273	0	Rp682.500
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	15 Buku	Buku	26.000	0	Rp390.000
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp250.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	25 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp250.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.537.964**
	[-] Pengolahan Data					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	28.636	0	Rp515.448
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	8.818	0	Rp158.724
	[-] Penyusunan Laporan					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	28.636	0	Rp515.448
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	8.818	0	Rp158.724
	[-] Penyusunan Standar Pelayanan					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	28.636	0	Rp515.448
	[-] Rapat Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	28.636	0	Rp515.448
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	6 Orang x 3 Kali	Kotak	8.818	0	Rp158.724
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp17.695.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp17.695.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp 17.695.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III / Golongan IV	1 Orang x 2 Hari	Orang /Hari	992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Anggota DPRD / Pejabat Eselon II	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	1.490.000	0	Rp2.980.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp 1.024.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	2 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp5.242.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp3.180.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Pejabat Eselon II	1 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp450.000
	[-] Perjalanan Dinas Ke Provinsi					
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	5 Orang	Orang / PP	187.000	0	Rp935.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Bengkulu	5 Orang	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.900.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp24.366.644**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp24.366.644**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp24.366.644
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp24.366.644

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Menyetujui,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM

NIP. 19770513 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA BANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRY, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUDRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penyediaan Dan Pemanfaatan Data Kependudukan — 100 %
Kegiatan	:	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 1.148.369.507 (satu milyar seratus empat puluh delapan juta tiga ratus enam puluh sembilan ribu lima ratus tujuh rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 1.320.624.933 (satu milyar tiga ratus dua puluh juta enam ratus dua puluh empat ribu sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat pemenuhan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp1.148.369.507
Keluaran	Persentase Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	100%
Hasil	Persentase Peningkatan Penyelenggaran Urusan Administrasi Kependudukan	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.03 Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Persentase Pemenuhan Buku dan Formulir Administrasi Kependudukan — 100 %

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp996.872.873**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp996.872.873**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp744.526.873**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp744.526.873**
5.1.02.01.01.0016	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium**					**Rp24.750.000**
	[#]					
	[-]					
	Masker Spesifikasi : Alat Lab	150 Kotak	1 box	150.000	2.250.000	Rp24.750.000
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp592.118.764**
	Amplop Airmail Spesifikasi : Amplop Standar 110 Airmail 144 x 230	5 Pack	Pack	20.818	10.409	Rp114.499
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi: PG-810	30 Pcs	PCS	269.636	808.908	Rp8.897.988
	Canon Color Ink Cartridge Spesifikasi: CL-811	5 Pcs	PCS	297.727	148.864	Rp1.637.499
	flim printer Spesifikasi : Printer Fargo HDP 5000	25 Buah	buah	1.700.000	4.250.000	Rp46.750.000
	Kenko Gel Pen K-1 Spesifikasi: Gel Pen K-1	20 Buah	Buah	7.273	14.546	Rp160.006
	Kenko No. 10 Spesifikasi : Isi Staples	20 Pack	Pack	4.182	8.364	Rp92.004

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	100 Lembar	Lembar	1.000	10.000	Rp110.000
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	12 Buah	Buah	26.000	31.200	Rp343.200
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Jepit / Snelhekter	20 Lembar	Lembar	14.545	29.090	Rp319.990
	pembersih printer (cleaning Kit) Spesifikasi : Printer Evolis	14 Buah	buah	600.000	840.000	Rp9.240.000
	pembersih printer (cleaning Kit) Spesifikasi : Printer Fargo HDP 5000	14 Buah	buah	650.000	910.000	Rp10.010.000
	ribbon Spesifikasi : Printer Evolis	100 Buah	buah	1.250.000	12.500.000	Rp137.500.000
	ribbon Spesifikasi : Printer Fargo HDP 5000	88 Buah	buah	3.600.000	31.680.000	Rp348.480.000
	Stop Map Spesifikasi : Stop Map Folio Plastik	20 Lembar	Lembar	15.636	31.272	Rp343.992
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	115 Botol	Botol	59.364	682.686	Rp7.509.546
	Tinta Printer Original Epson 664 Spesifikasi: For Epson L110, L210, L310, L355,, L455, L555, L1300	100 Botol	Botol	187.364	1.873.640	Rp20.610.040
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp12.597.531**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	25 Rim	Rim	52.091	130.228	Rp1.432.503
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	25 Rim	Rim	72.909	182.273	Rp2.004.998
	HVS F4 80 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	100 Rim	Rim	83.273	832.730	Rp9.160.030
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp85.960.578**
	buku bk 1-01 Spesifikasi :	220 Buku	buku	30.000	0	Rp6.600.000
	buku bk 1-02 Spesifikasi :	220 Buku	buku	30.000	0	Rp6.600.000
	buku bk 1-03 Spesifikasi :	550 Buku	buku	30.000	0	Rp16.500.000
	Formulir F-1.05 Spesifikasi : HVS	15000 Lembar	lembar	600	0	Rp9.000.000
	formulir f-2.01 Spesifikasi : HVS	15000 Lembar	lembar	2.500	0	Rp37.500.000
	formulir f-2.03 Spesifikasi : HVS	15000 Lembar	lembar	300	0	Rp4.500.000
	formulir f-2.04 Spesifikasi : HVS	15000 Lembar	lembar	300	0	Rp4.500.000
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	2786 Lembar	Lembar	273	0	Rp760.578
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp500.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	50 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp28.600.000**
	Sarung Tangan Karet / Latex Gloves Spesifikasi : Alat Kebersihan	1000 Pasang	Pasang	26.000	2.600.000	Rp28.600.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp181.500.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp181.500.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp145.500.000**
	[-] Tim Lintas Sektor Percepatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp5.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Anggota	30 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	400.000	0	Rp120.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	600.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp7.000.000
5.1.02.02.01.0028	**Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum**					**Rp36.000.000**
	[-]					
	Tenaga Front Office Spesifikasi :	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp36.000.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp5.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp5.000.000**
5.1.02.03.02.0404	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan**					**Rp5.000.000**
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Komputer SIAK	1 Paket	Paket	5.000.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp65.846.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp65.846.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp65.846.000**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III / Golongan IV	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	992.000	0	Rp3.968.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV / Golongan III	3 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	730.000	0	Rp4.380.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Anggota DPRD / Pejabat Eselon II	2 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	1.490.000	0	Rp5.960.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	7 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp3.584.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	7 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp18.347.000
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	31 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp5.797.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	31 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp11.780.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	7 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp11.130.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : Pejabat Eselon II	2 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp900.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp996.872.873**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan (Target) 1 kali

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp16.402.604**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp16.402.604**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.738.070**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.738.070**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.800.000**
	[#]					
	[-] Kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan					
	Cetak Dokumen Spesifikasi : Cetak Laporan Dokumen Kegiatan	1 Eksemplar / Buku	Eksemplar / Buku	100.000	0	Rp100.000
	Cetak Foto Spesifikasi : Cetak Foto Kegiatan	1 Paket	Paket	200.000	0	Rp200.000
	Spanduk Spesifikasi :	5 Buah	Buah	500.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.938.070**
	[-] Makan Panitia Dan Peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan					
	Paket Nasi Bungkus Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih	63 Orang x 1 Kali	Bungkus	26.000	0	Rp1.638.000
	[-] Makan Rapat Panitia Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	26 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp744.536
	[-] Snack Panitia Dan Peserta Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan					
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	63 Orang x 1 Kali	Kotak	8.818	0	Rp555.534
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp8.014.534**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp7.900.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp7.900.000**
	[-] Kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Data Kependudukan					
	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pembaca Doa	1 Orang / Kali	Orang/ Kali	100.000	0	Rp100.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	2 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	450.000	0	Rp1.800.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Lainnya yang disetarakan	1 Orang x 1 Jam	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kali	Orang / Kali	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp450.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Anggota	8 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp114.534**
5.1.02.02.04.0130	**Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat**					**Rp114.534**
	sewa Kursi Plastik Spesifikasi : 1 x Pemakaian / Hari	63 Buah	Buah	1.818	0	Rp114.534
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp2.650.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp2.650.000**
5.1.02.04.01.0004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp2.650.000**
	Uang Saku Spesifikasi : Peserta bimbingan teknis, pelatihan, sosialisasi dan/atau kegiatan sejenis	53 Orang x 1 Kali x 1 Hari	Orang/Kali/Hari (OK/H)	50.000	0	Rp2.650.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp16.402.604**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.05 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk

Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Target) 1 Kali

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp15.484.987**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp15.484.987**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp11.504.987**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp11.504.987**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp869.911**
	[#]					
	[-]					
	Amplop Airmail Spesifikasi: Amplop Standar 104 95 x 230	5 Pack	Pack	17.182	0	Rp85.910
	Amplop Airmail Spesifikasi: Amplop Standar 110 Polos 144 x 230	5 Pack	Pack	26.000	0	Rp130.000
	Bak Stempel Spesifikasi : Artline Stamp Pad No 0 EHJU-2 (56x90mm)	2 Buah	Buah	30.182	0	Rp60.364
	Buku Agenda Spesifikasi: Buku Agenda 100 Halaman	5 Buku	Buku	31.273	0	Rp156.365
	Buku Besar Spesifikasi : Buku Besar	10 Buku	Buku	20.818	0	Rp208.180
	Kenko 85N Spesifikasi : Heavy Duty punch lubang 7 mm, Berat 600 gram	2 Buah	Buah	55.182	0	Rp110.364
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	2 Botol	Botol	59.364	0	Rp118.728
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.124.546**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	4Rim	Rim	52.091	0	Rp208.364
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi: Sinar Dunia	4Rim	Rim	72.909	0	Rp291.636
	Kertas NCR Spesifikasi : 4 Warna	2 Set	set	312.273	0	Rp624.546
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp7.475.284**
	Cetak spanduk Spesifikasi : ukuran 100 x 400 cm	2 Buah	Buah	300.000	0	Rp600.000
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1358 Lembar	Lembar	273	0	Rp370.734
	Penjilidan Buku Spesifikasi : Penjilidan Buku Standar + Cover Lux	50 Buku	Buku	130.091	0	Rp6.504.550
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp200.000**
	Materai 10000 Spesifikasi : Kantor POS	20 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.835.246**
	[-] Piket Jaga Stan Pameran					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	6 Orang x 7 Hari	Kotak	28.636	0	Rp1.202.712
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	6 Orang x 7 Hari	Kotak	8.818	0	Rp370.356
	[-] Piket Koordinator Stan Pameran					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	1 Orang x 7 Hari	Kotak	28.636	0	Rp200.452
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	1 Orang x 7 Hari	Kotak	8.818	0	Rp61.726
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp3.980.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.980.000**
5.1.02.02.01.0028	**Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum**					**Rp3.980.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Jasa Pembuatan, Dekorasi, dan Pembongkaran Stan Pameran					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi: THL	10 Orang x 6 Hari	Orang/ Hari	50.000	0	Rp3.000.000
	[-] Peserta Pawai Kendaraan					
	Tenaga Harian Lepas (Umum) Spesifikasi: THL	14 Orang	Orang/ Hari	70.000	0	Rp980.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp15.484.987**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Standar Pelayanan Publik — (Target) 2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp119.609.043**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp119.609.043**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp47.719.952**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp47.719.952**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp10.736.088**
	[#]					
	[-] ATK Kegiatan Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Buku Note Book Spesifikasi : Buku Note Book Kiky	220 Buku	Buku	23.636	519.992	Rp5.719.912
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	220 Buah	Buah	5.182	114.004	Rp1.254.044
	Faber Castell Spesifikasi : Pencil Castell 9000 - 6B - [117106] - Pensil Kayu	220 Buah	Buah	5.182	114.004	Rp1.254.044
	Faster C6 Spesifikasi : Pulpen Faster C6	220 Buah	Buah	3.091	68.002	Rp748.022
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Tali	220 Lembar	Lembar	4.182	92.004	Rp1.012.044
	Staedtler Eubber Eraser Spesifikasi : Penghapus Pensil	220 Buah	Buah	3.091	68.002	Rp748.022
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp27.550.000**
	[-]					
	Cetak Banner Spesifikasi : Roll Banner ukuran 60 x 160	25 Buah	Buah	500.000	0	Rp12.500.000
	cetak leaflet Spesifikasi : ukuran kertas HVS F4	370 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp1.850.000
	Spanduk Spesifikasi :	25 Buah	Buah	500.000	0	Rp12.500.000
	[-] Kegiatan Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Cetak Dokumen Spesifikasi : Cetak Laporan Dokumen Kegiatan	1 Eksemplar / Buku	Eksemplar / Buku	100.000	0	Rp100.000
	Cetak Foto Spesifikasi : Cetak Foto Kegiatan	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Paket	200.000	0	Rp200.000
	[-] Spanduk Kegiatan Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Spanduk Spesifikasi : Spanduk Untuk Kegiatan	1 Lembar	Lembar	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp9.433.864**
	[-] Makan Panitia Dan Peserta Edukasi Kepada Petugas Registrasi					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Tempe/Tahu/Perkedel + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	232 Orang x 1 Kali	Kotak	28.636	0	Rp6.643.552
	[-] Makan Rapat Kegiatan Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi: 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	13 Orang x 2 Kali	Kotak	28.636	0	Rp744.536
	[-] Snack Panitia dan Peserta Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	232 Orang x 1 Kali	Kotak	8.818	0	Rp2.045.776
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp60.889.091**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp60.159.091**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp11.500.000**
	[-]					
	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pembaca Doa	1 Orang / Kali	Orang / Kali	100.000	0	Rp100.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp5.400.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/yang disetarakan	1 Orang / Kali	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Narasumber Pembahas Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/ Pejabat Lainnya yang disetarakan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kali	Orang / Kali	450.000	0	Rp450.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kali	Orang / Kali	350.000	0	Rp350.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kali	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000
	Honorarium Panitia Spesifikasi : Anggota	8 Orang / Kali	Orang / Kali	300.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp48.659.091**
	Belanja Jasa Penerangan, Iklan / Reklame, Film dan Pemotretan Spesifikasi : Sosialisasi Melalui Televisi	1 Paket	Paket	45.000.000	0	Rp45.000.000
	Iklan Display (Surat Kabar & Media Online) Ukuran 2 kolom x 150 mm, Terbit Selama 1 Bulan Spesifikasi : Radar Bengkulu	1 Bulan	Bulan	3.659.091	0	Rp3.659.091
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp230.000**
5.1.02.02.04.0130	**Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat**					**Rp230.000**
	[-] Kegiatan Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Sewa Kursi Spesifikasi : stainless	230 Buah	Buah	1.000	0	Rp230.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp500.000**
5.1.02.02.05.0009	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan**					**Rp500.000**
	Sewa Gedung Balai Ratu Samban Spesifikasi : Acara Pemerintahan	1 Hari	hari	500.000	0	Rp500.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp11.000.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp11.000.000**
5.1.02.04.01.0004	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota**					**Rp11.000.000**
	[-] Uang Saku Peserta Edukasi Kepada Petugas Registrasi					
	Uang Saku Spesifikasi : Peserta bimbingan teknis, pelatihan, sosialisasi dan/atau kegiatan sejenis	220 Orang x 1 Kali x 1 Hari	Orang/Kali/Hari (OK/H)	50.000	0	Rp11.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp119.609.043
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	Rp1.148.369.507

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp81.786.295
April	Rp622.880.000
Mei	Rp17.550.000
Juni	Rp17.550.000
Juli	Rp179.772.952
Agustus	Rp18.310.578
September	Rp66.875.604
Oktober	Rp108.544.078
November	Rp17.550.000
Desember	Rp17.550.000
Jumlah	Rp1.148.369.507

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FIRMANSYAH, S.STP, MM

NIP. 197[illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	[illegible], SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI PARTINDI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNY OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Cakupan Penyediaan Dan Pemanfaatan Data Kependudukan — 100 %
Kegiatan	:	2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 47.649.079 (empat puluh tujuh juta enam ratus empat puluh sembilan ribu tujuh puluh sembilan rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 54.796.441 (lima puluh empat juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu empat ratus empat puluh satu rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi	22%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp 47.649.079
Keluaran	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Desa Tertib Administrasi Kependudukan	22%
Hasil	Persentase Desa Tertib Administrasi Kependudukan	22%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah Desa Terbina Tertib Administrasi Kependudukan — 10 Desa

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp27.399.079**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp27.399.079**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.997.079**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.997.079**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.485.093**
	[#]					
	[-]					
	Amplop Airmail Spesifikasi : Amplop Standar 110 Polos 144 x 230	1 Pack	Pack	26.000	0	Rp26.000
	Bantex Lem Glue Stik 8211 Spesifikasi : Lem Glue Stik 22 Gram	1 Pack	Buah	15.455	0	Rp15.455
	Butterfly Penggaris Plastik Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	2 Buah	Buah	5.182	0	Rp10.364
	Canon Color Ink Cartridge Spesifikasi: CL-811	2 Pcs	PCS	297.727	0	Rp595.454
	Joyko Binder Clip No. 105 Spesifikasi : Ukuran ½ " - 15 mm/ Dus isi 12 Dus	2 Dus	Dus	26.000	0	Rp52.000
	Joyko Staples Spesifikasi : Stapler HD-10	3 Buah	Buah	12.455	0	Rp37.365
	Joyko Trigonal Clip No. 3 Spesifikasi : Ukuran 25 mm/ Dus isi 100 Pcs	1 Dus	Dus	31.273	0	Rp31.273

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kangaro No. 10 Spesifikasi : Isi Staples	10 Pack	Pack	5.182	0	Rp51.820
	Kenko Gel Pen K-1 Spesifikasi: Gel Pen K-1	10 Buah	Buah	7.273	0	Rp72.730
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Biasa	50 Lembar	Lembar	1.000	0	Rp50.000
	Map Kertas Spesifikasi : Map Kertas Snelhekter	10 Lembar	Lembar	2.636	0	Rp26.360
	Map Odner Besar (tebal) Spesifikasi : Map Odner	10 Buah	Buah	26.000	0	Rp260.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Presiden F4 C 460	10 Lembar	Lembar	7.818	0	Rp78.180
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	3 Botol	Botol	59.364	0	Rp178.092
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.093.546**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5Rim	Rim	52.091	0	Rp260.455
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5 Rim	Rim	72.909	0	Rp364.545
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Putih	2Rim	Rim	78.091	0	Rp156.182
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Kuning	2Rim	Rim	78.091	0	Rp156.182
	Kertas NCR Spesifikasi : Warna Merah	2Rim	Rim	78.091	0	Rp156.182
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp273.000**
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1000 Lembar	Lembar	273	0	Rp273.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.145.440**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	40 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp1.145.440
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp23.402.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp23.402.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp23.402.000**
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	20.000.000	0	Rp20.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Ke Provinsi					
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	6 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp1.122.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	6 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp2.280.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		**Rp27.399.079**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Jumlah Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan 2 Orang

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp20.250.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp20.250.000**
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp20.250.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp20.250.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp20.250.000**
	[#]					
	[-] Bimbingan Teknis Di Bengkulu					
	Biaya Transport dari Ibukota Kabupaten ke Ibukota Provinsi Bengkulu dan Ibukota Kabupaten Tetangga Lingkup Provinsi Bengkulu Spesifikasi : Bengkulu Utara - Kota Bengkulu	3 Orang / PP	Orang / PP	187.000	0	Rp561.000
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar daerah	3 Orang / Hari	Orang / Hari	380.000	0	Rp1.140.000
	[-] Bimbingan Teknis Di jakarta					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - DKI Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV / Golongan III	3 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	730.000	0	Rp4.380.000
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp1.536.000
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang PP Spesifikasi : Jakarta - Bengkulu (Ekonomi)	3 Orang / PP	Orang / PP	2.621.000	0	Rp7.863.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	530.000	0	Rp4.770.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp20.250.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp47.649.079**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp27.399.079
Agustus	Rp20.250.000
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp47.649.079

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770314 [illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS GUNAWAN, SEM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — Cakupan Pengunaan Data Administrasi Kependudukan; (Target) — 100 %
Kegiatan	:	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp 0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp 28.187.554 (dua puluh delapanjuta seratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh empat rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp 32.415.687 (tiga puluh dua juta empat ratus lima belas ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Penyusunan Profil Kependudukan	100%
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp28.187.554
Keluaran	Persentase Profil Kependudukan yang Valid dan Update	100%
Hasil	Persentase Validasi Data Kependudukan untuk digunakan	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Bengkulu Utara

Sub Kegiatan	:	2.12.05.2.01.01 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah Pengguna data Kependudukan — (Target) 13 Lembaga

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.863.992**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.863.992**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.823.992**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.823.992**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp851.272**
	[#]					
	[-]					
	Bantex Mini Staples Spesifikasi : Stapler 9331 No. 10	2 Buah	Buah	26.000	0	Rp52.000
	Canon Black Ink Cartridge Spesifikasi : PG-810	2 Pcs	PCS	269.636	0	Rp539.272
	Joyko No. 35 Spesifikasi : Isi Staples	10 Pack	Pack	5.182	0	Rp51.820
	Tinta Printer Canon 100 ml CMYK Spesifikasi : Anti UV	5 Botol	Botol	41.636	0	Rp208.180
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp625.000**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5 Rim	Rim	52.091	0	Rp260.455
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	5 Rim	Rim	72.909	0	Rp364.545
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.885.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Foto Kopi Spesifikasi : Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	5000 Lembar	Lembar	273	0	Rp1.365.000
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku - Ukuran Tebal Folio	20 Buku	Buku	26.000	0	Rp520.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp462.720**
	Paket Nasi Kotak Spesifikasi : 2 Jenis Lauk + Sayur + Nasi Putih + Air Mineral Gelas	10 Kotak	Kotak	28.636	0	Rp286.360
	Paket Snack Spesifikasi : 4 Jenis Snack + Air Mineral Gelas	20 Kotak	Kotak	8.818	0	Rp176.360
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp2.040.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp2.040.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp2.040.000**
	Uang Lembur PNS Spesifikasi: Golongan IV	1 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	25.000	0	Rp600.000
	Uang Lembur PNS Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 24 Jam	Orang/Jam (OJ)	20.000	0	Rp1.440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp5.863.992**

Sub Kegiatan	:	2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
Sumber Pendanaan	:	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk
Lokasi	:	Kab. Bengkulu Utara,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Buku Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan (Target) 2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.323.562**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.323.562**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.623.562**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.623.562**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp296.820**
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer E-Print Reguler Spesifikasi : Isi 100 ml	5 Botol	Botol	59.364	0	Rp296.820
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp447.909**
	HVS A4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	3 Rim	Rim	52.091	0	Rp156.273
	HVS F4 70 Gram Spesifikasi : Sinar Dunia	4Rim	Rim	72.909	0	Rp291.636
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp6.878.833**
	Foto Kopi Spesifikasi: Foto Kopi Kertas - Folio/A4/Quarto 70 Gram	1371 Lembar	Lembar	273	0	Rp374.283
	PenJilidan Buku Spesifikasi : PenJilidan Buku Standar + Cover Lux	50 Buku	Buku	130.091	0	Rp6.504.550
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp14.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp14.700.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp14.700.000**
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Kepala Daerah Spesifikasi : Anggota	8 Orang / Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	350.000	0	Rp4.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Penanggung Jawab	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	600.000	0	Rp1.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	450.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp1.400.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp22.323.562**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp28.187.554**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	RpS.863.992
Oktober	Rp22.323.562
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp28.187.554

Bengkulu Utara, 11 Januari 2021

Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipll

EWI MARLINDA, SKM

NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770911 199512 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.0100 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Nilai Anggaran : Rp21.846.108
(Dua Puluh Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Enam Ribu Seratus Delapan Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7.500.000	625.000	625.000	625.000	1.875.000	625.000	625.000	625.000	1.875.000	625.000	625.000	625.000	1.875.000	625.000	625.000	625.000	1.875.000
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.969.208	2.969.208	0	0	2.969.208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.743.703	2.216.603	0	0	2.216.603	527.100	0	0	527.100	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.102.309	929.500	0	0	929.500	172.809	0	0	172.809	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000	300.000	0	0	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.660.888	830.444	0	0	830.444	830.444	0	0	830.444	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	1.104.000	552.000	0	0	552.000	552.000	0	0	552.000	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.402.000	1.701.000	0	0	1.701.000	1.701.000	0	0	1.701.000	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.064.000	304.000	0	0	304.000	760.000	0	0	760.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	21.846.108	10.427.755	625.000	625.000	11.677.755	5.168.353	625.000	625.000	6.418.353	625.000	625.000	625.000	1.875.000	625.000	625.000	625.000	1.875.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUDRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SUHONO, S.AP	Anggota	

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANTO, S.STP, MM
NIP. 197709[illegible] 1 001

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir
RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Nilai Anggaran	:	Rp6.544.623 (Enam Juta Lima Ratus Empat Puluh Empat Ribu Enam Ratus Dua Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	374.728	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	374.728	0	0	374.728
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	218.727	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	218.727	0	0	218.727
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.105.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	136.500	968.500	0	1.105.000
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.088.168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	544.084	544.084	0	1.088.168
5	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	1.104.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	552.000	552.000	0	1.104.000
6	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.134.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.134.000	0	0	1.134.000
7	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	608.000	912.000	0	1.520.000
	Jumlah	6.544.623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.568.039	2.976.584	0	6.544.623

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.ID, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.ID	Anggota	
5	SOMADI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGATA SE, M. Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANTO, S.STP, MM
NIP. 197[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
Nilai Anggaran	:	RpS.762.084 (Lima Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Dua Ribu Delapan Puluh Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	374.728	374.728	0	0	374.728	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	291.636	291.636	0	0	291.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	949.000	949.000	0	0	949.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	572.720	572.720	0	0	572.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	920.000	920.000	0	0	920.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.134.000	1.134.000	0	0	1.134.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.520.000	1.520.000	0	0	1.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	5.762.084	5.762.084	0	0	5.762.084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SUHONO, S.AP	Anggota	

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 197705[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
Nilai Anggaran	:	RpS.932.637 (Lima Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Enam Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	562.092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	562.092	562.092	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	364.545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	364.545	364.545	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.340.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	910.000	910.000	1.430.000	0	0	1.430.000
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390.000	390.000	260.000	0	0	260.000
5	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	1.104.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	552.000	552.000	552.000	0	0	552.000
6	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	912.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	912.000	0	0	912.000
	Jumlah	5.932.637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.778.637	2.778.637	3.154.000	0	0	3.154.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM A NGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

....., ...
Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANTHAN, S.SEP, MM
NIP. 19770914 199512 1 001

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Nilai Anggaran : RpS.639.907
(Lima Juta Enam Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Tujuh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	840.180	0	0	840.180	840.180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	218.727	0	0	218.727	218.727	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	533.000	0	0	533.000	533.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	260.000	0	0	260.000	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.268.000	0	0	1.134.000	1.134.000	1.134.000	0	0	1.134.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.520.000	0	0	760.000	760.000	760.000	0	0	760.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	5.639.907	0	0	3.745.907	3.745.907	1.894.000	0	0	1.894.000	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNY OKTOVINO, SE	Anggota	
6	LUDAH SUPRAGITTA, SE, M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. ENDRIANTONI, S.STP, MM
NIP. 197[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Nilai Anggaran : Rp5.566.999
(Lima Juta Lima Ratus Enam Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	83.272	0	0	0	0	83.272	0	0	83.272	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	218.727	0	0	0	0	218.727	0	0	218.727	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	533.000	0	0	0	0	533.000	0	0	533.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	520.000	0	0	0	0	520.000	0	0	520.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	3.300.000	0	0	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	0	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	912.000	0	0	0	0	456.000	456.000	0	912.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	5.566.999	0	0	1.100.000	1.100.000	2.910.999	1.556.000	0	4.466.999	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH [illegible]

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
	SAHLONO, S.AP	Anggota	

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FERDIANSYAH, S.STP, MH
NIP. 197[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAKBelanja

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Nilai Anggaran : Rp2.590.459.241
(Dua Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Juta Empat Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Empat Puluh Satu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS	1.531.303.552	109.378.825	109.378.825	109.378.825	328.136.475	109.378.825	218.757.651	109.378.825	437.515.301	218.757.651	109.378.825	109.378.825	437.515.301	109.378.825	109.378.825	109.378.825	328.136.475
2	5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS	241.103.419	17.221.673	17.221.673	17.221.673	51.665.019	17.221.673	34.443.346	17.221.673	68.886.692	34.443.346	17.221.673	17.221.673	68.886.692	17.221.673	17.221.673	17.221.670	51.665.016
3	5.1.01.01.03.0001 Belanja TUnjangan Jabatan PNS	220.776.913	15.769.780	15.769.780	15.769.780	47.309.340	15.769.780	31.539.555	15.769.780	63.079.115	31.539.555	15.769.780	15.769.780	63.079.115	15.769.780	15.769.780	15.769.783	47.309.343
4	5.1.01.01.05.0001 Belanja TUnjangan FUngsional UmumPNS	25.300.520	1.807.180	1.807.180	1.807.180	5.421.540	1.807.180	3.614.360	1.807.180	7.228.720	3.614.360	1.807.180	1.807.180	7.228.720	1.807.180	1.807.180	1.807.180	5.421.540
5	5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS	88.905.048	7.408.754	7.408.754	7.408.754	22.226.262	7.408.754	7.408.754	7.408.754	22.226.262	7.408.754	7.408.754	7.408.754	22.226.262	7.408.754	7.408.754	7.408.754	22.226.262
6	5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan KhususPNS	5.136.276	366.877	366.877	366.877	1.100.631	366.877	733.753	366.877	1467.507	733.753	366.877	366.877	1.467.507	366.877	366.877	366.877	1.100.631
7	5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS	27.161	1.940	1.940	1.940	5820	1.940	3.880	1.940	7.760	3.880	1.940	1.940	7.760	1.940	1.940	1.941	5.821
8	5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	3.676.588	306382	306.382	306.382	919.146	306.382	306382	306.382	919.146	306.382	306.382	306.382	919.146	306.382	306.382	306.386	919.150
9	5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	11.029.764	919.147	919.147	919.147	2.757.441	919.147	919.147	919.147	2.757.441	919.147	919.147	919.147	2.757.441	919.147	919.147	919.147	2.757.441
10	5.1.01.02.01.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	463.200.000	38.600.000	38.600.000	38.600.000	115.800.000	38.600.000	38.600.000	38.600.000	115.800.000	38.600.000	38.600.000	38.600.000	115.800.000	38.600.000	38.600.000	38.600.000	115.800.000
	Jumlah	2.590.459.241	191.780.558	191.780.558	191.780.558	575.341.674	191.780.558	336.326.828	191.780.558	719.887.944	336.326.828	191.780.558	191.780.558	719.887.944	191.780.558	191.780.558	191.780.563	575.341.679

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

[illegible], S.STP, MM
NIP. 197[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir
RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Nilai Anggaran	:	Rp42.098.094 (Empat Puluh Dua Juta Sembilan Puluh Delapan Ribu Sembilan Puluh Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	39.600.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	9.900.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	9.900.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	9.900.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	9.900.000
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	237.456	0	237.456	0	237.456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.140.273	0	994.455	0	994.455	0	0	145.818	145.818	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	820.365	0	409.500	0	409.500	0	0	410.865	410.865	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000	0	300.000	0	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	42.098.094	3.300.000	5.241.411	3.300.000	11.841.411	3.300.000	3.300.000	3.856.683	10.456.683	3.300.000	3.300.000	3.300.000	9.900.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	9.900.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRASH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
-	SAHLONO, S.AP	Anggota	

....., ...
Mengetahui,
Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan Daerah

H. [illegible], S.STP, MM
NIP. [illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Nilai Anggaran : Rp4.572.645
(Empat Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Enam Ratus Empat Puluh Lima Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	282.735	282.735	0	0	282.735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	291.636	291.636	0	0	291.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.158.274	273.000	0	0	273.000	0	0	885.274	885.274	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	1.320.000	1.320.000	0	0	1.320.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.520.000	912.000	0	0	912.000	0	0	608.000	608.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	4.572.645	3.079.371	0	0	3.079.371	0	0	1.493.274	1.493.274	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA PANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORIANO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FIRDAUS, S.STP, MM
NIP. 197[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Nilai Anggaran : Rp9.809.734
(Sembilan Juta Delapan Ratus Sembilan Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.196.654	987.554	0	0	987.554	209.100	0	0	209.100	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	859.080	0	114.544	85.908	200.452	114.544	143.180	114.544	372.268	114.544	114.544	57.272	286.360	0	0	0	0
3	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	3.180.000	0	424.000	292.000	716.000	424.000	504.000	424.000	1.352.000	424.000	424.000	264.000	1.112.000	0	0	0	0
4	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.824.000	0	456.000	0	456.000	456.000	0	0	456.000	456.000	0	456.000	912.000	0	0	0	0
5	5.2.02.10.02.0005 Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	2.750.000	0	2.750.000	0	2.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	9.809.734	987.554	3.744.544	377.908	5.110.006	1.203.644	647.180	538.544	2.389.368	994.544	538.544	777.272	2.310.360	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARUNDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTA P, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGOTA, SE. MM. Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FIRDAUS, SSTP, MM
NIP. 197[illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Nilai Anggaran : Rp25.454.000
(Dua Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Puluh Empat Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0002 Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.800.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000
2	5.1.01.03.08.0002 Belanja Jasa Pengeloiaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	20.350.000	0	1.850.000	1.850.000	3.700.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000	5.550.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000	5.550.000	1.850.000	1.850.000	1.850.000	5.550.000
3	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas DalamKota	304.000	152.000	0	0	152.000	0	0	0	0	152.000	0	0	152.000	0	0	0	0
	Jumlah	25.454.000	552.000	2.250.000	2.250.000	5.052.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000	6.750.000	2.402.000	2.250.000	2.250.000	6.902.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000	6.750.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. PERTIWA WIRATA, S.STP, MM
NIP. 19770531 [illegible] 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTANI, S.IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI DEKTORIANO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE. M.Ac	Anggota	
7	SAHONDO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Nilai Anggaran	:	Rp30.027.473 (Tiga Puluh Juta Dua Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana																
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0001 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	622.750	622.750	0	0	622.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0031 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.309.015	3.309.015	0	0	3.309.015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	26.095.708	26.095.708	0	0	26.095.708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	30.027.473	30.027.473	0	0	30.027.473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

....., ...
Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 197[illegible]

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YULI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.06Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Nilai Anggaran	:	Rp5.900.000 (Lima Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.2.02.06.01.0002 Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	1.500.000	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.2.02.10.02.0005 Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	4.400.000	4.400.000	0	0	4.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	5.900.000	5.900.000	0	0	5.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

....., ...
Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIKANOMAN, S.STP, MM
NIP. 19770516 [illegible]

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, SIP, MM	Anggota	
3	DHAMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5.	SONNY OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Nilai Anggaran : Rp6.676.696
(Enam Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.443.972	5.443.972	0	0	5.443.972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0038 Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	1.232.724	1.232.724	0	0	1.232.724	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	6.676.696	6.676.696	0	0	6.676.696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FERYANTO, S.STP, MH
NIP. 19710214 199211 1 001

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNY OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRATITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Nilai Anggaran	:	Rp73.932.087 (Tujuh Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Delapan Puluh Tujuh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	9.600.000	800.000	800.000	800.000	2.400.000	800.000	800.000	800.000	2.400.000	800.000	800.000	800.000	2.400.000	800.000	800.000	800.000	2.400.000
2	5.1.02.01.01.0004 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	16.199.700	1.349.975	1.349.975	1.349.975	4.049.925	1.349.975	1.349.975	1.349.975	4.049.925	1.349.975	1.349.975	1.349.975	4.049.925	1.349.975	1.349.975	1.349.975	4.049.925
3	5.1.02.01.01.0010 Belanja Bahan-Isi TabungGas	1.920.000	160.000	160.000	160.000	480.000	160.000	160.000	160.000	480.000	160.000	160.000	160.000	480.000	160.000	160.000	160.000	480.000
4	5.1.02.01.01.0012 Belanja Bahan-Bahan Lainnya	29.040.000	20.320.000	0	0	20.320.000	0	0	0	0	0	0	8.720.000	8.720.000	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.556.285	2.857.694	2.805.395	2.893.196	8.556.285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7.616.102	7.616.102	0	0	7.616.102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	1.000.000	0	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	73.932.087	34.103.771	5.115.370	5.203.171	44.422.312	2.309.975	2.309.975	2.309.975	6.929.925	2.309.975	2.309.975	11.029.975	15.649.925	2.309.975	2.309.975	2.309.975	6.929.925

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNY OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. [illegible]
NIP. [illegible]

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Nilai Anggaran	:	Rp4.647.500 (Empat Juta Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.647.500	946.000	0	500.500	1.446.500	0	550.000	500.500	1.050.500	0	550.000	500.500	1.050.500	550.000	550.000	0	1.100.000
	Jumlah	4.647.500	946.000	0	500.500	1.446.500	0	550.000	500.500	1.050.500	0	550.000	500.500	1.050.500	550.000	550.000	0	1.100.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...
Mengetahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 197[illegible]

TIMANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	BATAN	TTD
1	Aleus Isuk, GT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTNI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRY S.IP	Anggota	
5	SONNY OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRABITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Nilai Anggaran	:	Rp6.994.093 (Enam Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Sembilan Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.02.01.0055 Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	1032.277	0	0	0	0	0	0	1032.277	1.032.277	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.02.01.0062 Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.961.816	496.818	496.818	496.818	1490.454	496.818	496.818	496.818	1.490.454	496.818	496.818	496.818	1.490.454	496.818	496.818	496.818	1.490.454
	Jumlah	6.994.093	496.818	496.818	496.818	1490.454	496.818	496.818	1529.095	2.522.731	496.818	496.818	496.818	1.490.454	496.818	496.818	496.818	1.490.454

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARUNDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...
Mengetahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199512 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Nilai Anggaran : Rp26.189.000
(Dua Puluh Enam Juta Seratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.189.000	0	0	2.268.000	2.268.000	0	0	20.519.000	20.519.000	1.701.000	0	0	1.701.000	0	1.701.000	0	1.701.000
	Jumlah	26.189.000	0	0	2.268.000	2.268.000	0	0	20.519.000	20.519.000	1.701.000	0	0	1.701.000	0	1.701.000	0	1.701.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FERDIANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770514 199612 1 001

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	ADUK SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA PANDHA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, MAk	Anggota	
7	SAHONO, SAP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Nilai Anggaran : Rp106.159.175
(Seratus Enam Juta Seratus Lima Puluh Sembilan Ribu Seratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.02.01.0059 Belanja Tagihan Telepon	1.800.000	150.000	150.000	150.000	450.000	150.000	150.000	150.000	450.000	150.000	150.000	150.000	450.000	150.000	150.000	150.000	450.000
2	5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air	18.000.000	6.000.000	1.090.000	1.090.000	8.180.000	1.090.000	1.090.000	1.090.000	3.270.000	1.090.000	1.090.000	1.090.000	3.270.000	1.090.000	1.090.000	1.100.000	3.280.000
3	5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik	48.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	12.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	12.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	12.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	12.000.000
4	5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	38.359.175	6.099.067	300.108	3.196.000	9.595.175	3.196.000	3.196.000	3.196.000	9.588.000	3.196.000	3.196.000	3.196.000	9.588.000	3.196.000	3.196.000	3.196.000	9.588.000
	Jumlah	106.159.175	16.249.067	5.540.108	8.436.000	30.225.175	8.436.000	8.436.000	8.436.000	25.308.000	8.436.000	8.436.000	8.436.000	25.308.000	8.436.000	8.436.000	8.446.000	25.318.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

M. [illegible], S.STP, MM
NIP. [illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	Akuat Suprapto, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAKBelanja

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Nilai Anggaran : Rp201.600.000
(Dua Ratus Satu Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Administrasi	57.600.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	14.400.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	14.400.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	14.400.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	14.400.000
2	5.1.02.02.01.0027 Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	126.000.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	31.500.000
3	5.1.02.02.01.0030 Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	7.200.000	600.000	600.000	600.000	1.800.000	600.000	600.000	600.000	1.800.000	600.000	600.000	600.000	1.800.000	600.000	600.000	600.000	1.800.000
4	5.1.02.02.01.0031 Belanja Jasa Tenaga Keamanan	10.800.000	900.000	900.000	900.000	2.700.000	900.000	900.000	900.000	2.700.000	900.000	900.000	900.000	2.700.000	900.000	900.000	900.000	2.700.000
	Jumlah	201.600.000	16.800.000	16.800.000	16.800.000	50.400.000	16.800.000	16.800.000	16.800.000	50.400.000	16.800.000	16.800.000	16.800.000	50.400.000	16.800.000	16.800.000	16.800.000	50.400.000

....., ...
Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FIRDIANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19[illegible]

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	[illegible], SE.I.M, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP.MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, S.H	Anggota	
4	DOLLY DESTRY, S.IP	Anggota	
5	SONNY OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUBRATA GITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHRUDI, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Nilai Anggaran : Rp62.980.200
(Enam Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Dua Ratus Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0004 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.150.200	0	1.287.550	0	1.287.550	0	1.287.550	0	1.287.550	0	1.287.550	0	1.287.550	1.287.550	0	0	1.287.550
2	5.1.02.01.01.0023 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	33.000.000	0	8.250.000	0	8.250.000	0	8.250.000	0	8.250.000	0	8.250.000	0	8.250.000	8.250.000	0	0	8.250.000
3	5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	15.600.000	0	1.500.000	0	1.500.000	0	0	0	0	0	0	200.000	200.000	1.700.000	12.200.000	0	13.900.000
4	5.1.02.03.02.0035 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	9.230.000	0	2.307.500	0	2.307.500	0	2.307.500	0	2.307.500	0	2.307.500	0	2.307.500	2.307.500	0	0	2.307.500
	Jumlah	62.980.200	0	13.345.050	0	13.345.050	0	11.845.050	0	11.845.050	0	11.845.050	200.000	12.045.050	13.545.050	12.200.000	0	25.745.050

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

[illegible]
NIP. [illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	T.T.D
1	Abus Sudriyat, S.Km, MM	Koordinator	
2	Yusi Hartini, S.IP, MM	Anggota	
3	Dharma Andika Putra, SH	Anggota	
4	Dolly Destri, S.IP	Anggota	
5	Sonni Oktorino, SE	Anggota	
6	Indah Suprasita, SE, MI.Acc	Anggota	
	Sahono, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Nilai Anggaran : Rp8.750.000
(Delapan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.03.02.0022 Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.03.02.0113 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.03.02.0404 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	2.250.000	0	0	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	8.750.000	0	0	5.000.000	5.000.000	3.750.000	0	0	3.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY OESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir
RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Nilai Anggaran	:	Rp5.175.734 (Lima Juta Seratus Tujuh Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0001 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2.975.984	0	2.975.984	0	2.975.984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.02.01.0016 Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.199.750	0	2.199.750	0	2.199.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	5.175.734	0	5.175.734	0	5.175.734	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

[illegible]
NIP. 19[illegible]

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUBRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM.	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGTA, S.E.M.Acc	Anggota	
	SUHARNO, S.IP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp115.543.693
(Seratus Lima Belas Juta Lima Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	312.270	0	312.270	0	312.270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.707.183	0	1.707.183	0	1.707.183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.145.440	0	0	572.720	572.720	0	0	286.360	286.360	0	0	286.360	286.360	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	66.400.000	0	0	16.600.000	16.600.000	0	0	16.600.000	16.600.000	0	0	16.600.000	16.600.000	0	16.600.000	0	16.600.000
5	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45.978.800	0	0	4.039.000	4.039.000	3.017.000	0	16.375.800	19.392.800	6.405.000	10.871.000	5.271.000	22.547.000	0	0	0	0
	Jumlah	115.543.693	0	2.019.453	21.211.720	23.231.173	3.017.000	0	33.262.160	36.279.160	6.405.000	10.871.000	22.157.360	39.433.360	0	16.600.000	0	16.600.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. HERDI AMRAN, S.STP, MH
NIP. 197[illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SUNNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE. M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	:	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
Nilai Anggaran	:	Rp9.726.620 (Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Enam Ribu Enam Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.590.623	0	4.590.623	0	4.590.623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.405.997	0	2.405.997	0	2.405.997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.730.000	0	682.500	0	682.500	0	0	682.500	682.500	0	0	682.500	682.500	0	682.500	0	682.500
	Jumlah	9.726.620	0	7.679.120	0	7.679.120	0	0	682.500	682.500	0	0	682.500	682.500	0	682.500	0	682.500

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...
Mengetahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. PITRIYANSHAH, S.SIP, MM
NIP. 19770314 [illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	[illegible]	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	[illegible]	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir
RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	:	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Nilai Anggaran	:	Rp73.761.719 (Tujuh Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Satu Ribu Tujuh Ratus Sembilan Belas Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.114.518	0	0	0	0	4.114.518	0	0	4.114.518	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.981.001	0	0	0	0	3.981.001	0	0	3.981.001	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.115.000	0	2.750.000	0	2.750.000	0	0	1.365.000	1.365.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.000.000	0	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	60.551.200	0	3.260.000	5.770.000	9.030.000	43.10.000	0	9.150.000	13.460.000	15.530.000	8.000.000	14.531.200	38.061.200	0	0	0	0
	Jumlah	73.761.719	0	7.010.000	5.770.000	12.780.000	12.405.519	0	10.515.000	22.920.519	15.530.000	8.000.000	14.531.200	38.061.200	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EMI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	Jabatan	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH JUPRAGITA, S.E.M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.Ap.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.05 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp4.470.460
(Empat Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Empat Ratus Enam Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.355.460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.355.460	0	1.355.460	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.000	0	1.250.000	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.365.000	0	341.250	0	341.250	341.250	0	0	341.250	0	341.250	0	341.250	341.250	0	0	341.250
4	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	0	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	4.470.460	0	841.250	0	841.250	341.250	0	0	341.250	0	2.946.710	0	2.946.710	341.250	0	0	341.250

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Ac	Anggota	
7	SIAHONO, S. Ap.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	:	2.12.02.2.02 Penataan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.02.01 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk
Nilai Anggaran	:	Rp25.088.420 (Dua Puluh Lima Juta Delapan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.486.821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.486.821	0	0	1.486.821
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.899.599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.899.599	0	5.899.599	0	0	0	0
3	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.702.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.702.000	17.702.000	0	0	0	0
	Jumlah	25088.420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.899.599	17.702.000	23.601.599	1.486.821	0	0	1.486.821

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRADAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SUNNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.,MAcc	Anggota	
	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	:	2.12.02.2.02 Penataan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.02.02 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
Nilai Anggaran	:	Rp100.000.000 (Seratus Juta Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	100.000.000	0	0	0	0	0	100.000.000	0	100.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	100.000.000	0	0	0	0	0	100.000.000	0	100.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0

....., ...
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. FITRIYANSKAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 199512 1 001

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAKBelanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	:	2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.03.05 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
Nilai Anggaran	:	Rp44.089.952 (Empat Puluh Empat Juta Delapan Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.736.088	0	0	0	0	10.736.088	0	0	10.736.088	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	700.000	0	0	0	0	700.000	0	0	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.433.864	0	0	0	0	9.433.864	0	0	9.433.864	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.500.000	0	0	0	0	11.500.000	0	0	11.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.02.04.0130 Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	220.000	0	0	0	0	220.000	0	0	220.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.02.05.0009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000	0	0	0	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11.000.000	0	0	0	0	11.000.000	0	0	11.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	44.089.952	0	0	0	0	44.089.952	0	0	44.089.952	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTIMI, S.IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan : 2.12.02.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk
Nilai Anggaran : Rp20.811.000
(Dua Puluh Juta Delapan Ratus Sebelas Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.811.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.811.000	0	20.811.000	0	0	0	0
	Jumlah	20.811.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.811.000	0	20.811.000	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Ac	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
Nilai Anggaran : Rp56.120.078
(Lima Puluh Enam Juta Seratus Dua Puluh Ribu Tujuh Puluh Delapan Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.964.696	0	0	0	0	4.964.696	0	0	4.964.696	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.692.364	0	1.692.364	0	1.692.364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.319.818	0	5.500.000	909.909	6.409.909	0	0	909.909	909.909	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	42.143.200	0	0	5.469.000	5.469.000	3.084.000	2.337.000	1.749.000	7.170.000	4.047.000	3.654.000	4.473.000	12.174.000	4.590.000	12.740.200	0	17.330.200
	Jumlah	56.120.078	0	7.192.364	6.378.909	13.571.273	8.048.696	2.337.000	2.658.909	13.044.605	4.047.000	3.654.000	4.473.000	12.174.000	4.590.000	12.740.200	0	17.330.200

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

....., ...

Mengetahui,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. [illegible], S.STP, MM
NIP. 19770[illegible]

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DULLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE, M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S. AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan	:	2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan	:	2.12.03.2.01.04 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil
Nilai Anggaran	:	Rp25.088.420 (Dua Puluh Lima Juta Delapan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.486.821	0	0	1.486.821	1.486.821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.899.599	0	0	5.899.599	5.899.599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.702.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.702.000	17.702.000	0	0	0	0
	Jumlah	25.088.420	0	0	7.386.420	7.386.420	0	0	0	0	0	0	17.702.000	17.702.000	0	0	0	0

....., ...
Mengetahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

H. PITRIYANSYAH, S.STP, MM
NIP. 19770914 [illegible] 1 001

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	[illegible]	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Acc	Anggota	
7	SHHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAK Belanja

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.02.08 Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil
Nilai Anggaran : Rp44.089.952
(Empat Puluh Empat Juta Delapan Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.736.088	0	0	0	0	0	0	10.736.088	10.736.088	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	700.000	0	0	0	0	0	0	700.000	700.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan danMinuman Rapat	9.433.864	0	0	0	0	0	0	9.433.864	9.433.864	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.500.000	0	0	0	0	0	0	11.500.000	11.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.02.04.0130 Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	220.000	0	0	0	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.02.05.0009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kot	11.000.000	0	0	0	0	0	0	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	44.089.952	0	0	0	0	0	0	44.089.952	44.089.952	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SUNNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.03 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.03.04 Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil
Nilai Anggaran : Rp20.811.000
(Dua Puluh Juta Delapan Ratus Sebelas Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.811.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.811.000	0	0	20.811.000	0	0	0	0
	Jumlah	20.811.000	0	0	0	0	0	0	0	0	20.811.000	0	0	20.811.000	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKUP PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SUNMI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE. M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp17.672.393
(Tujuh Belas Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	593.640	0	0	593.640	593.640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.197.636	0	0	1.197.636	1.197.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.463.117	0	0	0	0	2.821.039	0	2.821.039	5.642.078	0	0	2.821.039	2.821.039	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000	0	0	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.850.000	0	0	0	0	0	0	4.850.000	4.850.000	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.268.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.268.000	0	0	2.268.000	0	0	0	0
	Jumlah	17.672.393	0	0	2.091.276	2.091.276	2.821.039	0	7.671.039	10.492.078	2.268.000	0	2.821.039	5.089.039	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA,SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S. IP	Anggota	
5	SUNNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir
RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan	:	2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.01.02 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
Nilai Anggaran	:	Rp13.614.720 (Tiga Belas Juta Enam Ratus Empat Belas Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.582.543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.582.543	1.582.543	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.327.819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.327.819	1.327.819	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	787.878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	787.878	787.878	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.494.480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.494.480	4.494.480	0	0	0	0
6	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.402.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.402.000	3.402.000	0	0	0	0
7	5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.520.000	1.520.000	0	0	0	0
	Jumlah	13.614.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.614.720	13.614.720	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARUNDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

NO	Nama/NIP	JABATAN	T T D
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSHARTMI S.,IP,. M.M	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SUSANI OKTARINI, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan	:	2.12.04.2.02 Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.02.01 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Nilai Anggaran	:	Rp24.366.644 (Dua Puluh Empat Juta Tiga Ratus Enam Puluh Enam Ribu Enam Ratus Empat Puluh Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.613.544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.613.544	0	1.613.544	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.197.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.197.636	0	1.197.636	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.072.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.072.500	0	1.072.500	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000	0	250.000	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.537.964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.537.964	0	2.537.964	0	0	0	0
6	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.695.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.695.000	0	17.695.000	0	0	0	0
	Jumlah	24.366.644	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.366.644	0	24.366.644	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUKI HARTINI, S. IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S. IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S. AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAK Belanja

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.03 Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp996.872.873
(Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0016 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	24.750.000	0	0	0	0	24.750.000	0	0	24.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	592.118.764	0	0	40.138.764	40.138.764	551.980.000	0	0	551.980.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12.597.531	0	0	12.597.531	12.597.531	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	85.960.578	0	0	0	0	0	0	0	0	85.200.000	760.578	0	85.960.578	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.0036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	28.600.000	0	0	0	0	28.600.000	0	0	28.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	145.500.000	0	0	14.550.000	14.550.000	14.550.000	14.550.000	14.550.000	43.650.000	14.550.000	14.550.000	14.550.000	43.650.000	14.550.000	14.550.000	14.550.000	43.650.000
8	5.1.02.02.01.0028 Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	36.000.000	0	0	9.000.000	9.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	9.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	9.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	9.000.000
9	5.1.02.03.02.0404 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	65.846.000	0	0	0	0	0	0	0	0	32.923.000	0	32.923.000	65.846.000	0	0	0	0
	Jumlah	996.872.873	0	0	81.786.295	81.786.295	622.880.000	17.550.000	17.550.000	657.980.000	135.673.000	18.310.578	50.473.000	204.456.578	17.550.000	17.550.000	17.550.000	52.650.000

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 19660324198803200 3

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S. IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S. IP	Anggota	
5	SUYNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRACITA, SE.M.Ak	Anggota	
7	SAHUNO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir
RAK Belanja

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp16.402.604
(Enam Belas Juta Empat Ratus Dua Ribu Enam Ratus Empat Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.800.000	2.800.000	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.938.070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.938.070	2.938.070	0	0	0	0
3	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.900.000	7.900.000	0	0	0	0
4	5.1.02.02.04.0130 Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	114.534	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114.534	114.534	0	0	0	0
5	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.650.000	2.650.000	0	0	0	0
	Jumlah	16.402.604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.402.604	16.402.604	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUNDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUEI HARTINI, S.IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DULLY DESTRI, S.IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE M.Acc	Anggota	
7	SAHONO, S.AP.	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAK Belanja

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.05 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp15.484.987
(Lima Belas Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	869.911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	869.911	0	0	869.911
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.124.546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.124.546	0	0	1.124.546
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.475.284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.475.284	0	0	7.475.284
4	5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	0	200.000
5	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.835.246	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.835.246	0	0	1.835.246
6	5.1.02.02.01.0028 Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	3.980.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.980.000	0	0	3.980.000
	Jumlah	15.484.987	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.484.987	0	0	15.484.987

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARFINI, S. IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S. IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRACITA, SE. M.Acc		
7	SAHONO, S. AP.		

RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021

Formulir RAK Belanja

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan	:	2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
Nilai Anggaran	:	Rp119.609.043 (Seratus Sembilan Belas Juta Enam Ratus Sembilan Ribu Empat Puluh Tiga Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.736.088	0	0	0	0	0	0	0	0	10.736.088	0	0	10.736.088	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27.550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	700.000	0	0	700.000	26.850.000	0	0	26.850.000
3	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.433.864	0	0	0	0	0	0	0	0	9.433.864	0	0	9.433.864	0	0	0	0
4	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.500.000	0	0	11.500.000	0	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0055 Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	48.659.091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48.659.091	0	0	48.659.091
6	5.1.02.02.04.0130 Belanja Sewa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	230.000	0	0	0	0	0	0	0	0	230.000	0	0	230.000	0	0	0	0
7	5.1.02.02.05.0009 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000	0	0	500.000	0	0	0	0
B	5.1.02.04.01.0004 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000.000	0	0	11.000.000	0	0	0	0
	Jumlah	119.609.043	0	0	0	0	0	0	0	0	44.099.952	0	0	44.099.952	75.509.091	0	0	75.509.091

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIMANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP.	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE.MAk	Anggota	
7	SAHONO, S.AP	Anggota	

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Nilai Anggaran : Rp27.399.079
(Dua Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.485.093	0	0	0	0	0	0	0	0	1.485.093	0	0	1.485.093	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.093.546	0	0	0	0	0	0	0	0	1.093.546	0	0	1.093.546	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	273.000	0	0	0	0	0	0	0	0	273.000	0	0	273.000	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.145.440	0	0	0	0	0	0	0	0	1.145.440	0	0	1.145.440	0	0	0	0
5	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.402.000	0	0	0	0	0	0	0	0	23.402.000	0	0	23.402.000	0	0	0	0
	Jumlah	27.399.079	0	0	0	0	0	0	0	0	27.399.079	0	0	27.399.079	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S.IP.	Anggota	
5	SOMNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDIH SUPRAGITA, SE.M.Acc		
7	SAHONO, S.AP.		

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAKBelanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.0100 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	:	2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan	:	2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
Nilai Anggaran	:	Rp20.250.000 (Dua Puluh Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana															
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.250.000	0	20.250.000	0	0	0	0
	Jumlah	20.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.250.000	0	20.250.000	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS SUPARJAT, SKM, MM	Koordinator	
2	YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S. IP.	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
6	INDAH SUPRAGITA, SE. M.Acc		
7	SAHONO, S. AP.		

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.01 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
Nilai Anggaran : RpS.863.992
(Lima Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	851.272	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	851.272	851.272	0	0	0	0
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	625.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	625.000	625.000	0	0	0	0
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.885.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.885.000	1.885.000	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	462.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462.720	462.720	0	0	0	0
5	5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur	2.040.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.040.000	2.040.000	0	0	0	0
	Jumlah	5.863.992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.863.992	5.863.992	0	0	0	0

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

NO	Nama/NIP	JABATAN	TTD
1	AGUS [illegible] PRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
2	YUSTI HARTINI, S.IP. MM	Anggota	
3	DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
4	DOLLY DESTRI, S. IP	Anggota	
5	SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
	INDAH SUPRAGITA, SE. M.Acc		
	SAHONO, S. Ap.		

RENCANA ANGGARAN KAS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RAK Belanja
Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun Anggaran 2021	

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
Nilai Anggaran : Rp22.323.562
(Dua Puluh Dua Juta Tiga Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Enam Puluh Dua Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana														
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	296.820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	296.820	0	0	296.820
2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	447.909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	447.909	0	0	447.909
3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.878.833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.878.833	0	0	6.878.833
4	5.1.02.02.01.0004 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	14.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.700.000	0	0	14.700.000
	Jumlah	22.323.562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.323.562	0	0	22.323.562

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

EWI MARLINDA, SKM
NIP. 196603241988032003

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

Nama/NIP	JABATAN	TTD
AGUS SUDRAJAT, SKM. MM	Koordinator	
YUSI HARTINI, S.IP, MM	Anggota	
DHARMA ANDIKA PUTRA, SH	Anggota	
DOLLY DESTRI, S.IP.	Anggota	
SONNI OKTORINO, SE	Anggota	
INDAH SUPRACITA, SE.MAk	Anggota	
SAHONO, S. AP.		