



KABUPATEN BENGKULU UTARA

**RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA - SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2017

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

ORGANISASI : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Haryadi, S.Pd, MM,M.Si
b. NIP : 19660310 198803 1 007
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Nama Formulir
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Prorgam dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA - SKPD**

**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
4	PENDAPATAN	
	JUMLAH PENDAPATAN	0,00
5	BELANJA	
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.303.400.938,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.303.400.938,00
5.2	BELANJA LANGSUNG	2.490.668.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai	570.650.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	1.719.185.500,00
5.2.3	Belanja Modal	200.832.500,00
	JUMLAH BELANJA	4.794.068.938,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(4.794.068.938,00)

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA SKPD
2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2017				Tahun 2018
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)	7
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				2.303.400.938,00	
5.1.1	Belanja Pegawai				2.303.400.938,00	
5.1.1.01	Gaji dan Tunjangan				2.303.400.938,00	
5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				1.776.337.542,00	
	Gaji pokok/uang representasi PNS	14.0	Bulan	126.881.253,00	1.776.337.542,00	
5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga				170.475.708,00	
	Tunjangan keluarga	13.0	Bulan	13.113.516,00	170.475.708,00	
5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan 2)				216.175.479,00	
	Tunjangan jabatan	13.0	Bulan	16.628.883,00	216.175.479,00	
5.1.1.01.04	Tunjangan Fungsional				0,00	
	Tunjangan fungsional	13.0	Bulan	0,00	0,00	
5.1.1.01.05	Tunjangan Umum				28.460.874,00	
	Tunjangan fungsional umum	13.0	Bulan	2.189.298,00	28.460.874,00	
5.1.1.01.06	Tunjangan Beras 1)				109.449.899,00	
	Tunjangan beras	13.0	Bulan	8.419.223,00	109.449.899,00	
5.1.1.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				2.472.750,00	
	Tunjangan PPh/tunjangan khusus	14.0	Bulan	176.625,00	2.472.750,00	
5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji				28.686,00	
	Pembulatan gaji	14.0	Bulan	2.049,00	28.686,00	
				JUMLAH	2.303.400.938,00	

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	7.
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, MAK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.01 Penyediaan jasa surat menyurat

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 9.000.000,00 (Sembilan Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertatanya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	5.000.000,00
Keluaran	Jumlah Pengiriman Surat Dalam 1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Tertatanya Surat Menyurat SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				5.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				5.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				2.400.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				2.400.000,00
	Materai 6000	400.0	Lembar	6.000,00	2.400.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.600.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				2.600.000,00
	Kartu Idetitas Pegawai (ID Card)	40.0	Buah	65.000,00	2.600.000,00
				JUMLAH	5.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	7/
2	Malriko, SST, MPSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 35.000.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 56.000.000,00 (Lima Puluh Enam Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	56.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				56.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				56.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				56.000.000,00
5.2.2.03.01	Belanja telepon				500.000,00
	Belanja Telepon	1.0	Tahun	500.000,00	500.000,00
5.2.2.03.02	Belanja air				6.000.000,00
	Belanja Air	1.0	Tahun	6.000.000,00	6.000.000,00
5.2.2.03.03	Belanja listrik				36.000.000,00
	Belanja Listrik	1.0	Tahun	36.000.000,00	36.000.000,00
5.2.2.03.06	Belanja kawat/faksimili/Internet				13.500.000,00
	Belanja Langganan Internet (2 Paket)	1.0	Tahun	13.500.000,00	13.500.000,00
				JUMLAH	56.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

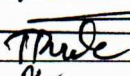
(Harjadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodli Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 7.000.000,00 (Tujuh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 7.000.000,00 (Tujuh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 7.000.000,00 (Tujuh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	7.000.000,00
Keluaran	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2
Hasil	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	3 Unit Kendis Roda 4 & 1 Unit Kendis Roda 2

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				7.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				7.000.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				7.000.000,00
5.2.2.05.05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				7.000.000,00
	Kendaraan Dinas Roda Empat	3.0	Unit/Tahun	2.200.000,00	6.600.000,00
	Kendaraan Dinas Roda Dua	1.0	Unit/Tahun	400.000,00	400.000,00
				JUMLAH	7.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	27.
2	Maliriko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.07 Penyediaan jasa administrasi keuangan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 77.950.000,00 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 87.925.000,00 (Delapan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 87.925.000,00 (Delapan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan jasa administrasi keuangan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	87.925.000,00
Keluaran	Tersedianya jasa penatausahaan keuangan yang baik	1 Tahun
Hasil	Tercapainya tertib Adm. Keuangan SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				87.925.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				75.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				75.600.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				9.000.000,00
	Pejabat Pengadaan Barang (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				66.600.000,00
	Pengguna anggaran (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	650.000,00	7.800.000,00
	Koordinator	0.0	OB	0,00	0,00
	- Koordinator Bidang Dafduk (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Koordinator Bidang Capil (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Koordinator Bidang Data (1 orang x 12 bulan)	12.0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	- Koordinator Bidang Wasdal (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	PPK SKPD (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	450.000,00	5.400.000,00
	Bendahara pengeluaran (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	550.000,00	6.600.000,00
	Bendahara penerimaan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	550.000,00	6.600.000,00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Staf pengelola keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf PPK SKPD (2 org x 12 bulan)	24.0	OB	300.000,00	7.200.000,00
	Operator Simda Keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				12.325.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				2.310.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.130.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	4.0	Rim	51.000,00	204.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuaro	3.0	Rim	46.000,00	138.000,00
	Stopmap folio kertas	10.0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Tinta printer hitam	4.0	Set	36.500,00	146.000,00
	Steffes kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Trigonal clips	7.0	Kotak	2.500,00	17.500,00
	Pena pilot G-1	9.0	Buah	3.500,00	31.500,00
	Pensil 2B	5.0	Buah	5.500,00	27.500,00
	Stabilo	2.0	Buah	15.500,00	31.000,00
	Isi steffes kecil	5.0	Koak	3.000,00	15.000,00
	Amplop putih polos	2.0	Kotak	20.500,00	41.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 - 1548
	Kertas NCR	2.0	Pak	73.000,00	146.000,00
	Letter archfile	8.0	Buah	24.000,00	192.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Catridge Printer	2.0	Buah	250.000,00	500.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.000,00	42.000,00
	Pena baliner	5.0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Penjepit kertas besar	5.0	Buah	8.000,00	40.000,00
	Penjepit kertas sedang	5.0	Buah	4.500,00	22.500,00
5.2.2.01.04	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	Staf administrasi (2 org x 24 hari x 12 bulan)	576.0	OH	15.000,00	8.640.000,00
		0.0	-	0,00	0,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				375.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				300.000,00
	Penggandaan/fhotokopi	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				75.000,00
	Penjilidan laporan keuangan	5.0	Buku	15.000,00	75.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				1.000.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				1.000.000,00
	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (5 org x 4 kali)	20.0	OK	10.000,00	200.000,00
	Makan (5 org x 4 kali)	20.0	OK	40.000,00	800.000,00
				JUMLAH	87.925.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)

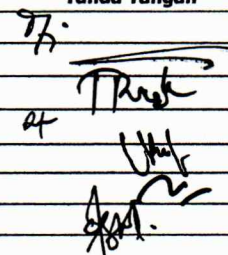
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodli Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.08 Penyediaan jasa kebersihan kantor

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 22.000.000,00 (Dua Puluh Dua Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	20.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kebersihan Kantor	1 Tahun

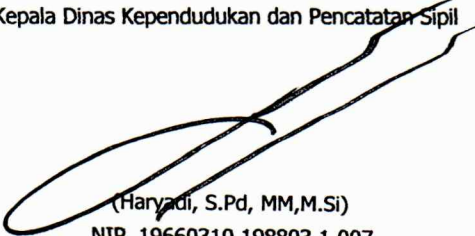
Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				20.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.160.000,00
5.2.2.01.05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				4.160.000,00
	Pembersih lantai	15.0	Botol	20.000,00	300.000,00
	Pembersih kaca	12.0	Botol	19.000,00	228.000,00
	Karbol	10.0	Botol	17.000,00	170.000,00
	Penyegar udara gantung	12.0	Buah	15.000,00	180.000,00
	Sapu plastik	6.0	Buah	61.000,00	366.000,00
	Kemoceng	6.0	Buah	12.000,00	72.000,00
	Sapu lidi tangkai	8.0	Buah	9.500,00	76.000,00
	Cangkul sampah	8.0	Buah	17.750,00	142.000,00
	Tissue kotak	24.0	Kotak	15.000,00	360.000,00
	Lap tangan	3.0	Lusin	45.000,00	135.000,00
	Keranjang sampah	6.0	Buah	67.000,00	402.000,00
	Lap kaca	2.0	Lusin	45.000,00	90.000,00
	Ember plastik	6.0	Buah	18.000,00	108.000,00
	Sikat WC tangkai	6.0	Buah	18.000,00	108.000,00
	Penyegar udara semprot	12.0	Botol	30.000,00	360.000,00
	Racun rumput	1.0	Botol	145.000,00	145.000,00
	Lap pel tangkai	6.0	Buah	54.000,00	324.000,00
	Keset kaki	10.0	Buah	30.000,00	300.000,00
	Tempat Abu Rokok/Asbak	10.0	Buah	15.000,00	150.000,00
	Pengharum mobil	4.0	Buah	36.000,00	144.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				15.840.000,00
5.2.2.03.12	Belanja Jasa Pengamanan Kantor				5.760.000,00
	Jasa Pengaman Kantor (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	20.000,00	5.760.000,00
5.2.2.03.17	Belanja Jasa Cleaning Service				5.760.000,00
	Cleaning Service (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	20.000,00	5.760.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				4.320.000,00
	Pembantu tatausaha dinas (1 org x 24 x 12 bulan)	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00
				JUMLAH	20.000.000,00

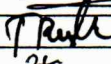
Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Dermadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 14.000.000,00 (Empat Belas Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 14.000.000,00 (Empat Belas Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan alat tulis kantor	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	14.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

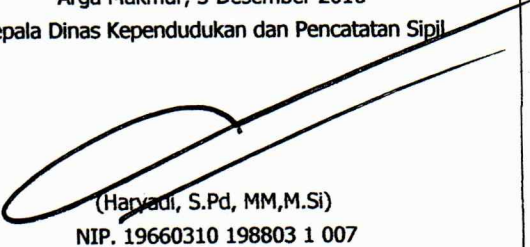
1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				14.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				14.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				14.000.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				14.000.000,00
	Buku ekspedisi	2.0	Buku	12.000,00	24.000,00
	Buku agenda surat masuk/keluar	2.0	Buku	30.500,00	61.000,00
	Kertas HVS 70 gr Folio	36.0	Rim	51.000,00	1.836.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	20.0	Rim	46.000,00	920.000,00
	Kertas NCR	25.0	Pak	73.000,00	1.825.000,00
	Kertas Faxmili	1.0	Gulung	51.000,00	51.000,00
	Snelhecter kertas	251.0	Buah	1.500,00	376.500,00
	Snelhecter plastik	50.0	Buah	7.000,00	350.000,00
	Stopmap folio kertas	200.0	Buah	1.000,00	200.000,00
	Letter arch file	28.0	Buah	24.000,00	672.000,00
	Pena balliner	100.0	Buah	18.000,00	1.800.000,00
	Pena faster	60.0	Buah	3.500,00	210.000,00
	Pena pilot G-1	60.0	Buah	3.500,00	210.000,00
	Pensil 2B	5.0	Buah	5.500,00	27.500,00
	Spidol whiteboard	12.0	Buah	9.500,00	114.000,00
	Stabilo	10.0	Buah	6.500,00	65.000,00
	Spidol permanent	8.0	Buah	8.500,00	68.000,00
	Penghapus pensil	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Penghapus whiteboard	8.0	Buah	6.500,00	52.000,00
	Amplop putih polos	18.0	Kotak	20.500,00	369.000,00
	Lem kertas besar	2.0	Buah	10.000,00	20.000,00
	Tinta printer hitam	40.0	Set	36.500,00	1.460.000,00
	Tinta printer warna	20.0	Set	36.500,00	730.000,00
	Tinta stempel	6.0	Buah	15.000,00	90.000,00
	Bantalan stempel	6.0	Buah	12.000,00	72.000,00
	Stefles besar	6.0	Buah	36.500,00	219.000,00
	Stefles kecil	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Isi stefles besar	24.0	Kotak	5.500,00	132.000,00
	Isi stefles kecil	40.0	Kotak	3.000,00	120.000,00
	Penjepit kertas sedang	40.0	Buah	4.500,00	180.000,00
	Penjepit kertas besar	40.0	Buah	8.000,00	320.000,00
	Penjepit kertas kecil	40.0	Buah	3.000,00	120.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Trigonal clips	14.0	Kotak	2.500,00	35.000,00
	Karter besar	6.0	Buah	24.000,00	144.000,00
	Lakban	4.0	Gulung	18.000,00	72.000,00
	Gunting besar	2.0	Buah	15.000,00	30.000,00
	Gunting kecil	1.0	Buah	10.000,00	10.000,00
	Pelobang kertas kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Buku tulis folio	5.0	Buku	20.000,00	100.000,00
	Buku tulis isi 100 lembar	15.0	Buku	14.500,00	217.500,00
	Penggaris mika	6.0	Buah	3.500,00	21.000,00
	Stempel dinas	4.0	Buah	85.000,00	340.000,00
				JUMLAH	14.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

(2)

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.3.11.12	Belanja Modal Pengadaan Vacuum Cleaner				2.597.500,00
	Vacuum cleaner	1.0	Buah	2.597.500,00	2.597.500,00
5.2.3.11.15	Belanja Modal Pengadaan AC				32.400.000,00
	Pengadaan AC 1 PK	6.0	Unit	5.400.000,00	32.400.000,00
5.2.3.13	Belanja Modal Pengadaan mebeulair				5.000.000,00
5.2.3.13.15	Belanja modal pengadaan meubelair lainnya				5.000.000,00
	Pengadaan meja pelayanan	1.0	Set	5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				11.500.000,00
5.2.3.16.06	Belanja modal Pengadaan microphone/wireless/pengeras suara lainnya				3.500.000,00
	TOA amplipayer	1.0	Set	3.500.000,00	3.500.000,00
5.2.3.16.08	Belanja modal Pengadaan Closed Circuit Television (CCTV)				8.000.000,00
	CCTV	1.0	Set	8.000.000,00	8.000.000,00
				JUMLAH	100.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.PI, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	77.
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

(2)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 6.514.000,00 (Enam Juta Lima Ratus Empat Belas Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	15.000.000,00
Keluaran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur	1 Tahun

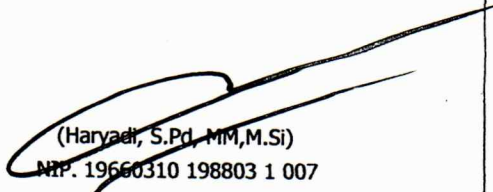
Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

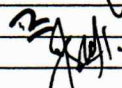
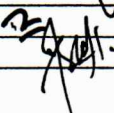
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				15.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				15.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.000.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				4.000.000,00
	Spanduk	10.0	Buah	400.000,00	4.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				11.000.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				8.000.000,00
	Blangko berkop bupati	1.0	Rim	225.000,00	225.000,00
	Blangko berkop setda	1.0	Rim	125.000,00	125.000,00
	Blangko berkop disdukcapil	1.0	Rim	125.000,00	125.000,00
	Amplop berkop bupati	1.0	Kotak	75.000,00	75.000,00
	Amplop berkop Setda	3.0	Kotak	75.000,00	225.000,00
	Amplop berkop disdukcapil	3.0	Kotak	75.000,00	225.000,00
	Lembar Disposisi	10.0	Blok	60.000,00	600.000,00
	Papan nama ruangan	21.0	Buah	150.000,00	3.150.000,00
	Papan nama kantor	1.0	Buah	2.400.000,00	2.400.000,00
	Kartu lebaran	100.0	Buah	8.500,00	850.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				3.000.000,00
	Photokopi	10000.0	Lembar	300,00	3.000.000,00
				JUMLAH	15.000.000,00

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil
Organisasi	: 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Program	: 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.10.1.10.01.01.12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
Lokasi Kegiatan	: Kab Bengkulu Utara
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 2.500.000,00 (Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 57.500.000,00 (Lima Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 7.500.000,00 (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

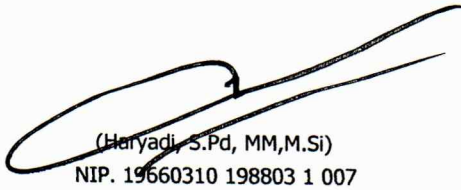
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	57.500.000,00
Keluaran	Tersedianya penerangan listrik	1 Tahun
Hasil	Peningkatan Kinerja Aparatur SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				57.500.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				50.840.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.840.000,00
5.2.2.01.03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				3.840.000,00
	Bola lampu	20.0	Buah	65.000,00	1.300.000,00
	Stopkontak listrik	20.0	Buah	44.500,00	890.000,00
	Kabel Listrik NYM	2.0	Roll	550.000,00	1.100.000,00
	MCB 3 Pase	1.0	Buah	550.000,00	550.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				47.000.000,00
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Jaringan listrik				47.000.000,00
	- Pemasangan/Penambahan titik api/stopkontak	20.0	Titik	200.000,00	4.000.000,00
	- Pemeliharaan instalasi listrik	1.0	Kali	3.000.000,00	3.000.000,00
	- Penambahan Daya Listrik Kantor Capil	1.0	Paket	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				6.660.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				6.660.000,00
5.2.3.12.08	Belanja modal Pengadaan UPS/stabilizer				6.660.000,00
	Pengadaan stavolt 2000 VA	4.0	Buah	1.665.000,00	6.660.000,00
				JUMLAH	57.500.000,00



(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.PI, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	100.000.000,00
Keluaran	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun
Hasil	Optimalisasi kinerja perangkat daerah	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				100.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				4.002.500,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.972.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.852.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	1.0	Rlm	51.000,00	51.000,00
	Kertas NCR	1.0	Pak	73.000,00	73.000,00
	Stopmap folio kertas	10.0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Stefles kecil	1.0	Buah	18.000,00	18.000,00
	Isi stefles kecil	5.0	Kotak	3.000,00	15.000,00
	Trigonal clips	1.0	Kotak	2.500,00	2.500,00
	Amplop putih polos	1.0	Kotak	20.500,00	20.500,00
	Pena pilot G-1	5.0	Buah	3.500,00	17.500,00
	Tinta printer hitam	1.0	Set	36.500,00	36.500,00
	Tinta printer warna	1.0	Set	36.500,00	36.500,00
	Letter archfile	3.0	Buah	24.000,00	72.000,00
	Catridge printer	10.0	buah	250.000,00	2.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
	Materai 6000	20.0	Buah	6.000,00	120.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				1.000.000,00
	Belanja umbul-umbul	10.0	Buah	100.000,00	1.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				30.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				30.000,00
	Photokopi	100.0	Lembar	300,00	30.000,00
5.2.3	Belanja Modal				95.997.500,00
5.2.3.10	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor				4.500.000,00
5.2.3.10.17	Belanja Modal Pengadaan Mesin Absen				4.500.000,00
	Mesin absensi	1.0	Buah	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.3.11	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor				74.997.500,00
5.2.3.11.08	Belanja Modal Pengadaan Gordenn				40.000.000,00
	Gordeng kantor	1.0	Paket	40.000.000,00	40.000.000,00



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 17.000.000,00 (Tujuh Belas Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 18.500.000,00 (Delapan Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 18.500.000,00 (Delapan Belas Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	18.500.000,00
Keluaran	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan pengetahuan dan wawasan aparatur	1 Tahun

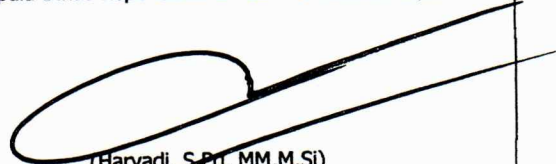
Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				18.500.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				18.500.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				18.500.000,00
5.2.2.03.05	Belanja surat kabar/majalah				10.800.000,00
	Surat kabar (3 eks x 30 hari x 12 bulan)	1080.0	Eksemplar	6.000,00	6.480.000,00
	Surat kabar (3 eks x 30 hari x 12 bulan)	1080.0	Eksemplar	4.000,00	4.320.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				7.700.000,00
	Belanja langganan iklan	1.0	Tahun	7.700.000,00	7.700.000,00
				JUMLAH	18.500.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM, M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

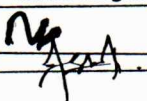
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

 RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir RKA SKPD 2.2.1	
KABUPATEN BENGKULU UTARA Tahun Anggaran 2017					
Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil					
Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.17 Penyediaan makanan dan minuman					
Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara					
Jumlah Tahun 2016 : Rp. 60.736.000,00 (Enam Puluh Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Rupiah)					
Jumlah Tahun 2017 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)					
Jumlah Tahun 2018 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)					
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program	Peningkatan fasilitas penyediaan makan dan minum		1 Tahun		
Masukan	Jumlah Dana		75.000.000,00		
Keluaran	Tersedianya makanan dan minuman aparatur		1 Tahun		
Hasil	Meningkatnya kinerja aparatur SKPD		1 Tahun		
Kelompok Sasaran Kegiatan :					
1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				75.000.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				75.000.000,00
5.2.2.11.01	Belanja makanan dan minuman harian pegawai				73.920.000,00
	Minuman (56 org x 24 hari x 11 bulan)	14784.0	Gelas	2.000,00	29.568.000,00
	Snack (56 org x 24 hari x 11 bulan)	14784.0	OH	3.000,00	44.352.000,00
5.2.2.11.03	Belanja makanan dan minuman tamu				1.080.000,00
	Snack tamu (108 org x 1 kali)	108.0	OK	10.000,00	1.080.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00
Arga Makmur, 3 Desember 2016 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si) NIP. 19660310 198803 1 007					
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan					
1.					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah :					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	77.	
2	Mairiko, SST, MPSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA		
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA		
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	4	
5	Nurman Sekti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	UH	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 1.10.1.10.01.01.18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 60.000.000,00 (Enam Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 120.000.000,00 (Seratus Dua Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	100.000.000,00
Keluaran	Tercapainya koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	1 Tahun
Hasil	Optimalisasi kerjasama dengan stakeholder terkait	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				100.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				100.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				7.200.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				7.200.000,00
	Supir (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	25.000,00	7.200.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				92.800.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				7.500.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, undangan dan rapat-rapat	1.0	Paket	7.500.000,00	7.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				85.300.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara, ibukota provinsi, kabupaten tetangga dan provinsi lainnya dalam rangka konsultasi, koordinasi, undangan, rapat-rapat dan bimtek	1.0	Paket	85.300.000,00	85.300.000,00
				JUMLAH	100.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	H.
2	Mairiko, SST, MPSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	at T. Ruse
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	2 S. M. J.
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : 1.10.1.10.01.02.22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	25.000.000,00
Keluaran	Tersedianya halaman dan lahan parkir	1 Paket
Hasil	Tertatanya parkir kendaraan di SKPD	1 Paket

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				25.000.000,00
5.2.3.26	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian*) Bangunan				25.000.000,00
5.2.3.26.39	Belanja Modal Pengadaan Kontruksi Sarana Perparkiran				25.000.000,00
	Pengadaan sarana parkir	1.0	Paket	25.000.000,00	25.000.000,00
				JUMLAH	25.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	76
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Dermadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dofly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

(1)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : 1.10.1.10.01.02.24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 35.000.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 77.800.000,00 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 77.800.000,00 (Tujuh Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	77.800.000,00
Keluaran	Tersedianya jasa kendaraan dinas/operasional	Kendaraan roda empat (3 unit) dan kendaraan roda 2 (dua) 1 unit
Hasil	Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai	Kendaraan dinas roda empat (3 unit) dan kendaraan roda dua (1 unit)

Kelompok Sasaran Kegiatan :

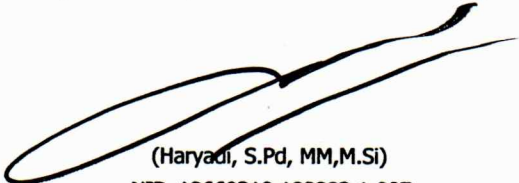
1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				77.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				77.800.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				77.800.000,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service				14.000.000,00
	Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	1.000.000,00	12.000.000,00
	Motor (1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	500.000,00	2.000.000,00
5.2.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang				13.000.000,00
	Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	1.000.000,00	12.000.000,00
	Motor (1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				50.800.000,00
	Bahan Bakar Minyak (BBM)	0.0	0	0,00	0,00
	- Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	3.350.000,00	40.200.000,00
	- Motor (1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	700.000,00	2.800.000,00
	Pelumas/Oli Mesin	0.0	0	0,00	0,00
	- Mobil (3 unit x 4 triwulan)	12.0	UT	600.000,00	7.200.000,00
	- Motor(1 unit x 4 triwulan)	4.0	UT	150.000,00	600.000,00
				JUMLAH	77.800.000,00

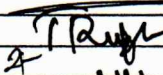
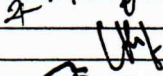
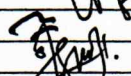
~ 9 4
75

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : 1.10.1.10.01.02.28 Pemeliharaan Rutin/ Berkala peralatan gedung kantor

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 6.000.000,00 (Enam Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 27.500.000,00 (Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 27.500.000,00 (Dua Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	27.500.000,00
Keluaran	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1 Tahun
Hasil	Optimalisasi pemanfaatan peralatan gedung kantor	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				27.500.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				27.500.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				27.500.000,00
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor				15.500.000,00
	Alir conditioner (AC)	20.0	Unit	550.000,00	11.000.000,00
	Pemeliharaan printer	15.0	Unit	300.000,00	4.500.000,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				12.000.000,00
	Komputer dan notebook	20.0	Unit	600.000,00	12.000.000,00
				JUMLAH	27.500.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)

NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

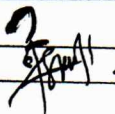
Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Saldi, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.06.01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 35.000.000,00 (Tiga Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Tersusunnya laporan capaian kinerja SKPD	1 Tahun
Hasil	Tersedianya informasi capaian kinerja dan perencanaan SKPD	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

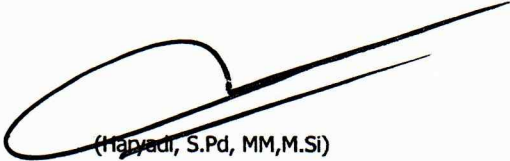
1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

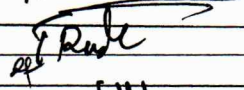
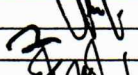
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				11.700.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				11.700.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				9.300.000,00
	Tim pelaksana kegiatan penyusunan laporan SKPD dan dokumen perencanaan SKPD	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 6 bulan)	6.0	OB	400.000,00	2.400.000,00
	Ketua (1 org x 6 bulan)	6.0	OB	300.000,00	1.800.000,00
	Sekretaris (1 org x 6 bulan)	6.0	OB	250.000,00	1.500.000,00
	Anggota (3 org x 6 bulan)	18.0	OB	200.000,00	3.600.000,00
5.2.1.01.05	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Barang				2.400.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 6 bulan)	6.0	OB	250.000,00	1.500.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 6 bulan)	6.0	OB	150.000,00	900.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				26.300.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				2.327.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.147.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	6.0	Rim	51.000,00	306.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	5.0	Rim	46.000,00	230.000,00
	Kertas NCR	3.0	Pak	73.000,00	219.000,00
	Stopmap folio kertas	20.0	Buah	1.000,00	20.000,00
	Snelhecter kertas	10.0	Buah	1.500,00	15.000,00
	Snelhecter plastik	10.0	Buah	7.000,00	70.000,00
	Letter archfile	5.0	Buah	24.000,00	120.000,00
	Pena ballner	5.0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Pena faster	5.0	Buah	3.500,00	17.500,00
	Pensil 2B	3.0	Buah	5.500,00	16.500,00
	Stabilo	3.0	Buah	6.500,00	19.500,00
	Amplop putih polos	3.0	Kotak	20.500,00	61.500,00
	Lem kertas sedang	3.0	Buah	5.500,00	16.500,00
	Tinta printer hitam	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	Tinta printer warna	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	Stefles kecil	3.0	Buah	18.000,00	54.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Isi steeles besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Penjepit kertas sedang	10.0	Buah	4.500,00	45.000,00
	Penjepit kertas besar	10.0	Buah	8.000,00	80.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Karter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Buku tulis isi 38 lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	Buku agenda	3.0	Buah	30.500,00	91.500,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.700.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				1.875.000,00
	Penggadaan bahan rapat	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
	Penggadaan peraturan perundang-undangan	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
	Penggandaan RKA SKPD	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
	Penggandaan DPA SKPD	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
	Penggandaan RENJA SKPD	250.0	Lembar	300,00	75.000,00
	Penggandaan LAKIP	250.0	Lembar	300,00	75.000,00
	Penggandaan LPPD	250.0	Lembar	300,00	75.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				825.000,00
	Penjilidan RKA	20.0	Eksemplar	15.000,00	300.000,00
	Penjilidan DPA	20.0	Eksemplar	15.000,00	300.000,00
	Penjilidan RENJA SKPD	5.0	Eksemplar	15.000,00	75.000,00
	Penjilidan LAKIP SKPD	5.0	Eksemplar	15.000,00	75.000,00
	Penjilidan LPPD SKPD	5.0	Eksemplar	15.000,00	75.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				2.500.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.500.000,00
	Makan dan minuman kegiatan penyusunan laporan SKPD dan dokumen perencanaan SKPD	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (5 org x 10 kali)	50.0	OK	10.000,00	500.000,00
	Makan (5 org x 10 kali)	50.0	OK	40.000,00	2.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				18.773.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				18.773.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi dan konsultasi, rapat-rapat, undangan, bimtek	1.0	Paket	18.773.000,00	18.773.000,00
5.2.3	Belanja Modal				12.000.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				12.000.000,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book				12.000.000,00
	Pengadaan laptop/notebook	1.0	Buah	12.000.000,00	12.000.000,00
				JUMLAH	50.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:	
Tanggal Pembahasan	:	
Catatan Hasil Pembahasan		
1.		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.06.10 Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 30.000.000,00 (Tiga Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 20.000.000,00 (Dua Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Peningkatan sistem pelaporan capain kinerja dan keuangan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	20.000.000,00
Keluaran	Tersusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) Perubahan	1 Dokumen
Hasil	Tersedianya informasi rencana strategis (RENSTRA) SKPD	5 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

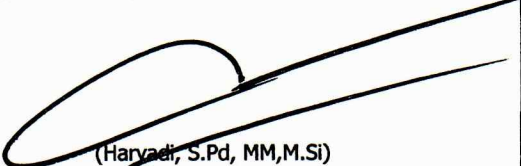
1.

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				6.450.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.450.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				5.250.000,00
	Pengguna jawab (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	400.000,00	1.200.000,00
	Ketua (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	300.000,00	900.000,00
	Sekretaris (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	250.000,00	750.000,00
	Anggota (4 org x 3 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
					1.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				750.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	250.000,00	450.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	150.000,00	
					13.550.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				1.695.500,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.575.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				153.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	3.0	Rim	51.000,00	92.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	2.0	Rim	46.000,00	146.000,00
	Kertas NCR	2.0	Pak	73.000,00	10.000,00
	Stopmap folio kertas	10.0	Buah	1.000,00	7.500,00
	Snelhecter kertas	5.0	buah	1.500,00	35.000,00
	Snelhecter plastik	5.0	Buah	7.000,00	120.000,00
	Letter archfile	5.0	Buah	24.000,00	90.000,00
	Pena balliner	5.0	Buah	18.000,00	17.500,00
	Pena faster	5.0	Buah	3.500,00	16.500,00
	Pensil 2B	3.0	Buah	5.500,00	19.500,00
	Stabilo	3.0	Buah	6.500,00	61.500,00
	Amplop putih polos	3.0	Kotak	20.500,00	16.500,00
	Lem kertas sedang	3.0	Buah	5.500,00	73.000,00
	Tinta printer hitam	2.0	Set	36.500,00	36.500,00
	Tinta printer warna	1.0	Set	36.500,00	54.000,00
	Stefles kecil	3.0	Buah	18.000,00	73.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	15.000,00
	Isi stefles kecil	5.0	Kotak	3.000,00	27.500,00
	Isi stefles besar	5.0	Kotak	5.500,00	45.000,00
	Penjepit kertas sedang	10.0	Buah	4.500,00	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Penjepit kertas besar	10.0	Buah	8.000,00	80.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Karter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Buku tulis isi 38 lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	Buku agenda	2.0	Buah	30.500,00	61.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				120.000,00
	Materai 6000	20.0	Buah	6.000,00	120.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				950.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00
	Bahan rapat	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
	Peraturan perundang-undangan	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
	Penggandaan RENSTRA SKPD	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				350.000,00
	Penjilidan RENSTRA SKPD	10.0	Eksemplar	35.000,00	350.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				600.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				600.000,00
	Snack (6 org x 2 kali)	12.0	OK	10.000,00	120.000,00
	Makan (6 org x 2 kali)	12.0	OK	40.000,00	480.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				10.304.500,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				10.304.500,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara, ibukota provinsi, kabupaten tetangga dan provinsi lainnya	1.0	Tahun	10.304.500,00	10.304.500,00
				JUMLAH	20.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	HK
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.JP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.06 Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tersedianya laporan kependudukan yan tertib dan akurat	80%
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya laporan informasi kependudukan	5 Laporan
Hasil	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

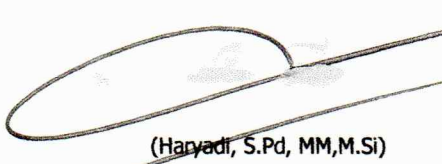
1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				24.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				24.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.600.000,00
	Tim Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penanggung Jawab (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Ketua (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Sekretaris (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Anggota (3 org x 12 Bulan)	36.0	OB	200.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 Bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				37.275.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.216.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.036.000,00
	- Kertas HVS 70 gr Folio	5.0	Rim	51.000,00	255.000,00
	- Kertas HVS 70 gr Kuarto	5.0	Rim	46.000,00	230.000,00
	- Kertas NCR	4.0	Pak	73.000,00	292.000,00
	- Map Snelhecter Plastik	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	- Pelobang Kertas Besar	2.0	Buah	42.500,00	85.000,00
	- Steffes Besar	5.0	Buah	36.500,00	182.500,00
	- Isi Steffes Besar	4.0	Kotak	5.500,00	22.000,00
	- Tinta Printer Warna	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	- Tinta Printer Hitam	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	- Pena Faster	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	- Buku Tulis Isi 36 Lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	- Spidol Whiteboard	3.0	Buah	9.500,00	28.500,00
	- Buku Agenda Besar	5.0	Buah	30.500,00	152.500,00
	- Carter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	- Amplop Putih putih polos	3.0	Kotak	20.500,00	61.500,00
	- Catridge Printer	3.0	Buah	250.000,00	750.000,00
	- Penggaris Mika 100 cm	4.0	Buah	24.000,00	96.000,00
	- Penghapus Whiteboard	2.0	Buah	6.500,00	13.000,00

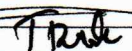
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	- Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	- Letter arch file	10.0	Buah	24.000,00	240.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	- Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	- Pembantu Administrasi (2 org x 24 hari x 12 Bulan)	576.0	OH	15.000,00	8.640.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				750.000,00
	- Cetak Laporan	5.0	Buku	150.000,00	750.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				150.000,00
	Photokopi	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				1.500.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				1.500.000,00
	- Makan (5 org x 6 Kali)	30.0	OK	40.000,00	1.200.000,00
	- Snack (5 org x 6 Kali)	30.0	OK	10.000,00	300.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				23.019.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				3.550.000,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	3.550.000,00	3.550.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				19.469.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Kabupaten Tetangga/Propinsi Lainnya dalam rangka koodinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	19.469.000,00	19.469.000,00
5.2.3	Belanja Modal				13.125.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				13.125.000,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book				12.000.000,00
	Laptop	1.0	Unit	12.000.000,00	12.000.000,00
5.2.3.12.04	Belanja modal Pengadaan printer				1.125.000,00
	Printer	1.0	Unit	1.125.000,00	1.125.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00

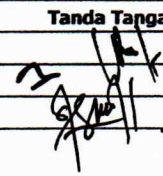
Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.JP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.08 Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan (Akta Capil)

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 65.000.000,00 (Enam Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 300.000.000,00 (Tiga Ratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	300.000.000,00
Keluaran	Penerbitan dokumen akta pencatatan sipil	1 Tahun
Hasil	Peningkatan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Masyarakat Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				300.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				116.150.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				105.150.000,00
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1.950.000,00
	Panitia Pelaksana Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung Jawab (1 org x 1 kali)	1.0	OK	400.000,00	400.000,00
	Ketua (1 org x 1 kali)	1.0	OK	300.000,00	300.000,00
	Sekretaris (1 org x 1 kali)	1.0	OK	250.000,00	250.000,00
	Anggota (5 org x 1 kali)	5.0	OK	200.000,00	1.000.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				94.800.000,00
	Tim lintas sektor dalam rangka percepatan pencapaian target kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung Jawab 1 org x 12 bulan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (25 org x 12 bulan)	300.0	OB	200.000,00	60.000.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan Pelayanan Keliling Pencatatan Sipi	0.0	-	0,00	0,00
	Penanggung Jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				8.400.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
5.2.1.04	Uang Saku				11.000.000,00
5.2.1.04.01	Uang Saku.				11.000.000,00
	Uang Saku Peserta Sosialisasi (220 org x 1 kali x 1 hari)	220.0	OK	50.000,00	11.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				183.850.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				9.626.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				8.846.500,00
	Kertas HVS	15.0	Rim	51.000,00	765.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Kertas NCR	5.0	Blok	73.000,00	365.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	20.0	Buah	7.000,00	140.000,00
	Map letter arch file	10.0	Buah	24.000,00	240.000,00
	Pena pilot G-1	15.0	Buah	3.500,00	52.500,00
	Pena faster	15.0	Buah	3.500,00	52.500,00
	Amplop putih polos	4.0	Kotak	20.500,00	82.000,00
	Sfelles Besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi Stefles Besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Tinta printer warna	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	Penjepit Kertas Besar	12.0	Buah	8.000,00	96.000,00
	Penjepit Kertas Sedang	12.0	Buah	4.500,00	54.000,00
	Penjepit Kertas Kecil	12.0	Buah	3.000,00	36.000,00
	Tinta printer hitam	5.0	Set	36.500,00	182.500,00
	Stefles kecil	7.0	Buah	18.000,00	126.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Trigonal clips	10.0	Kotak	2.500,00	25.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	ATK Peserta Sosialisasi	220.0	Paket	25.000,00	5.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	Dokumentasi Kegiatan Sosialisas	1.0	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				400.000,00
	Spanduk Kegiatan Sosialisasi	1.0	Buah	400.000,00	400.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				15.000.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				15.000.000,00
	Publikasi Media Cetak dan Elektronik	1.0	Paket	15.000.000,00	15.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				53.610.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				52.500.000,00
	- Brosur Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5000.0	Lembar	1.500,00	7.500.000,00
	- Cetak Leaflet Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5000.0	Lembar	1.500,00	7.500.000,00
	- Booklet Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2500.0	Buku	15.000,00	37.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				1.110.000,00
	Photokopi Bahan Sosialisasi	2200.0	Lembar	300,00	660.000,00
	Photokopi Kegiatan	1500.0	Lembar	300,00	450.000,00
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				750.000,00
5.2.2.07.02	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				750.000,00
	Sewa Gedung Acara Sosialisasi	1.0	Kali	750.000,00	750.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				13.740.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				240.000,00
	Makan dan Minum Rapat Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (8 org x 3 kali)	24.0	OK	10.000,00	240.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				13.500.000,00
	Makan dan Minum Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (225 org x 2 kali)	450.0	OK	10.000,00	4.500.000,00
	- Makan (225 org x 1 kali)	225.0	OK	40.000,00	9.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				89.323.500,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				30.000.000,00
	Ke Kecamatan Dalam Rangka Percepatan Pencapaian Target Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun dan Pelayanan Keliling Pencatatan Sipil	1.0	Paket	30.000.000,00	30.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				59.323.500,00
	Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Propinsi Lainnya Dalam Rangka Rapat Kerja Nasional dan Bimbingan Teknis Administrasi Kependudukan	1.0	Paket	59.323.500,00	59.323.500,00
5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber				1.800.000,00
5.2.2.26.01	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber berstatus PNS				1.800.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon II (1 org x 1 jam)	1.0	OJ	500.000,00	500.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon III (2 org x 2 jam)	4.0	OJ	250.000,00	1.000.000,00
	- Narasumber Setingkat Eselon IV (1 org x 2 jam)	2.0	OJ	150.000,00	300.000,00
				JUMLAH	300.000.000,00

Arga Makmur, 14 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mahrko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Suderso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

(3)



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.11 Peningkatan Pelayanan Dokumen Kependudukan KTP-KK

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 80.000.000,00 (Delapan Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 559.443.000,00 (Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertatanya pelayanan administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	559.443.000,00
Keluaran	Peningkatan jumlah kepemilikan dokumen kependudukan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Masyarakat Kab. Bengkulu Utara

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				559.443.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				40.900.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				40.900.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				3.250.000,00
	Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (POKJA ULP)	0.0	0	0,00	0,00
	- Ketua (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	850.000,00	850.000,00
	- Sekretaris (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	650.000,00	650.000,00
	- Anggota (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	550.000,00	550.000,00
	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	0.0	00	0,00	0,00
	- Ketua (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	500.000,00	500.000,00
	- Sekretaris (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	400.000,00	400.000,00
	- Anggota (1 org x 1 kegiatan)	1.0	OKg	300.000,00	300.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				29.250.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan Pemanfaatan data Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penggung Jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
	Tim Pelaksana Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	0.0	0	0,00	0,00
	- Penggung Jawab (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	400.000,00	1.200.000,00
	- Ketua (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	300.000,00	900.000,00
	- Sekretaris (1 org x 3 bulan)	3.0	OB	250.000,00	750.000,00
	- Anggota (5 org x 3 bulan)	15.0	OB	200.000,00	3.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				8.400.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				518.543.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.641.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.961.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	15.0	Rim	51.000,00	765.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	5.0	Rim	46.000,00	230.000,00
	Kertas NCR	5.0	Rim	73.000,00	365.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Map Letter archfile	20.0	Buah	24.000,00	480.000,00
	Map snelhecter plastik	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	Map Snelhecter Kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Pelobang kertas besar	2.0	Buah	42.500,00	85.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi Stefles Besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	Pena faster	10.0	Buah	3.500,00	35.000,00
	Buku tulis	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00
	Plashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
	Stefles kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Isi Stefles Kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Penjepit Kertas Besar	12.0	Buah	8.000,00	96.000,00
	Penjepit Kertas Sedang	12.0	Buah	4.500,00	54.000,00
	Penjepit Kertas Kecil	12.0	Buah	3.000,00	36.000,00
	Kalkulator	2.0	Buah	200.000,00	400.000,00
5.2.2.01.02	Belanja dokumen/ administrasi tender				2.500.000,00
	Dokumen Administrasi/Tender	1.0	Kegiatan	2.500.000,00	2.500.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				261.500.000,00
5.2.2.02.09	Belanja Bahan Perlengkapan Kantor				261.500.000,00
	Pengadaan Tinta/Ribbon KTP-el	50.0	Set	4.300.000,00	215.000.000,00
	Pengadaan Film Printer KTP-el	20.0	Set	1.900.000,00	38.000.000,00
	Pengadaan Pembersih Printer (Cleaning Kit) KTP-el	10.0	Set	650.000,00	6.500.000,00
	Pengadaan Kartu SAM (Secure Access Module)	10.0	Buah	200.000,00	2.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				104.600.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				104.000.000,00
	- Blangko dan Formulir Pendaftaran Penduduk	0.0	0	0,00	0,00
	Formulir F-1.15 (Permohonan KK Baru)	20000.0	Set	1.000,00	20.000.000,00
	Formulir F-1.16 (perubahan KK)	5000.0	Set	1.000,00	5.000.000,00
	Blangko Kartu Keluarga	10000.0	Set	4.500,00	45.000.000,00
	Formulir F-1.05 (Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI)	10000.0	Lembar	500,00	5.000.000,00
	Formulir F-1.07 (Penerbitan Biodata Penduduk WNI)	10000.0	Set	1.000,00	10.000.000,00
	- Blangko dan Formulir Pencatatan Sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Formulir F-2.01	10000.0	Set	1.000,00	10.000.000,00
	Formulir F-2.02	5000.0	Set	1.000,00	5.000.000,00
	- Buku Profil Kependudukan	10.0	Buku	250.000,00	2.500.000,00
	- Buku Bata Penduduk Persemester	10.0	Buku	150.000,00	1.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00
	Photokopi	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				2.560.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				2.560.000,00
	Makan dan Minum Kegiatan Penyusunan Buku Data Penduduk Persemester	0.0	0	0,00	0,00
	- Makan (8 org x 4 kali)	32.0	OK	40.000,00	1.280.000,00
	- Snack (8 org x 4 kali)	32.0	OK	10.000,00	320.000,00
	Makan dan Minum Kegiatan Pengelolaan Data Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Makan (2 org x 12 kali)	24.0	OK	40.000,00	960.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				135.000.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				35.000.000,00
	- Ke Kecamatan dalam rangka pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan koordinasi dalam rangka pemanfaatan data kependudukan lintas sektor	1.0	Paket	35.000.000,00	35.000.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				100.000.000,00
	- Ke ibukota negara/ibukota propinsi/propinsi lainnya dalam rangka rapat kerja nasional dan bimbingan teknis administrasi kependudukan	1.0	Paket	100.000.000,00	100.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				9.241.500,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				9.241.500,00
	Pemeliharaan Perangkat SIAK	1.0	Paket	9.241.500,00	9.241.500,00
				JUMLAH	559.443.000,00

Arga Makmur, 14 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

(3)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.14 Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Termonitornya perkembangan/kemajuan dan teridentifikasinya permasalahan administrasi dibidang dukcapil	100%
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya moneyv terhadap pelanggaran administrasi kependudukan	1 Tahun
Hasil	Tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Masyarakat kabupaten Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

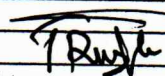
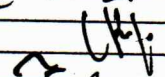
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				11.100.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				11.100.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				8.700.000,00
	Tim Pelaksana Pembinaan Adm. Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penanggung jawab (1 org x 6 kali)	6.0	OK	350.000,00	2.100.000,00
	- Ketua (1 org x 6 kali)	6.0	OK	300.000,00	1.800.000,00
	- Sekretaris (1 org x 6 kali)	6.0	OK	200.000,00	1.200.000,00
	- Anggota (4 org x 6 kali)	24.0	OK	150.000,00	3.600.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				2.400.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 6 Bulan)	6.0	OB	250.000,00	1.500.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 6 Bulan)	6.0	OB	150.000,00	900.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				35.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.060.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.680.000,00
	Kertas HVS 70 gr Folio	3.0	Rim	51.000,00	153.000,00
	Kertas HVS 70 gr Kuarto	2.0	Rim	46.000,00	92.000,00
	Kertas NCR	4.0	Rim	73.000,00	292.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
	Map Kertas Folio	25.0	Buah	1.000,00	25.000,00
	Map Arsip File	12.0	Buah	24.000,00	288.000,00
	Map Plastik Snelhecter	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	Tinta Printer Hitam	6.0	Set	36.500,00	219.000,00
	Tinta Printer Warna	4.0	Set	36.500,00	146.000,00
	Pensil 2B	10.0	Buah	5.500,00	55.000,00
	Buku folio	2.0	Buah	25.000,00	50.000,00
	Buku Agenda	3.0	Buah	30.500,00	91.500,00
	Spidol Whiteboard	4.0	Buah	9.500,00	38.000,00
	Pena Pilot G-1	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Amplop Putih Airmail	3.0	Kotak	30.500,00	91.500,00
	Amplop Putih Polos	2.0	Kotak	20.500,00	41.000,00
	Penjepit Kertas Sedang	10.0	Buah	4.500,00	45.000,00
	Pelobang Kertas Besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Trigonal Clips	6.0	Kotak	2.500,00	15.000,00
	Stefles Besar	1.0	Buah	36.500,00	36.500,00
	Isi Stefles Besar	6.0	Kotak	5.500,00	33.000,00
	Catridge Printer	6.0	Buah	250.000,00	1.500.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	Cetak photo kegiatan	1.0	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				630.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				450.000,00
	Photokopi	1500.0	Lembar	300,00	450.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				180.000,00
	Jilid Laporan Kegiatan	6.0	Eksamplar	15.000,00	90.000,00
	Jilid Laporan Tahunan SPM	6.0	Eksamplar	15.000,00	90.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				770.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				770.000,00
	Snack (7 org x 4 Kali)	28.0	OK	10.000,00	280.000,00
	Makan (7 org x 2 Kali)	14.0	OK	35.000,00	490.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				29.540.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				29.540.000,00
	Perjalanan dinas ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat dan pelaksanaan evaluasi dan monitoring	1.0	Paket	29.540.000,00	29.540.000,00
5.2.3	Belanja Modal				3.900.000,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				3.900.000,00
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan kamera				3.900.000,00
	Kamera digital	1.0	Buah	3.900.000,00	3.900.000,00
				JUMLAH	50.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP.19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.17 Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 0,00 (Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertatanya administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Tersebarnya informasi kependudukan	1 Tahun
Hasil	Peningkatan pemahaman tentang administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				13.850.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				13.850.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				9.050.000,00
	Tim pelaksana kegiatan sosialisasi informasi kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penggung jawab (1 org x 6 kali)	6.0	OK	400.000,00	2.400.000,00
	- Ketua (1 org x 6 kali)	6.0	OK	300.000,00	1.800.000,00
	- Sekretaris (1 org x 6 kali)	6.0	OK	250.000,00	1.500.000,00
	- Anggota (6 org x 6 kali)	6.0	OK	200.000,00	1.200.000,00
	Tim pelaksana kegiatan pameran	0.0	-	0,00	0,00
	- Penggung jawab (1 org x 1 kali)	1.0	OK	400.000,00	400.000,00
	- Ketua (1 org x 1 kali)	1.0	OK	300.000,00	300.000,00
	- Sekretaris (1 org x 1 kali)	1.0	OK	250.000,00	250.000,00
	- Anggota (6 org x 1 kali)	6.0	OK	200.000,00	1.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.800.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				36.150.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.034.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				2.544.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	6.0	Rim	46.000,00	276.000,00
	Kertas NCR	5.0	Pak	74.000,00	370.000,00
	Map kertas folio	50.0	Buah	2.000,00	100.000,00
	Snelhecter kertas	50.0	Buah	2.500,00	125.000,00
	Snelhecter plastik	12.0	Buah	10.500,00	126.000,00
	Letter archfile	10.0	Buah	28.500,00	285.000,00
	Steffes kecil	4.0	Buah	17.000,00	68.000,00
	Isi steffes kecil	10.0	Kotak	2.500,00	25.000,00
	Tinta printer hitam	7.0	Set	34.500,00	241.500,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	34.500,00	69.000,00
	Pena faster	7.0	Buah	7.500,00	52.500,00
	Spidol whiteboard	1.0	Buah	9.500,00	9.500,00
	Pena pilot G-I	4.0	Buah	17.000,00	68.000,00

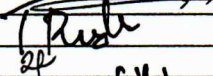
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Stabilo	6.0	Buah	5.000,00	30.000,00
	Amplop putih besar	1.0	Kotak	28.500,00	28.500,00
	Amplop putih kecil	1.0	Kotak	22.500,00	22.500,00
	Lakban	1.0	Gulung	21.000,00	21.000,00
	Trigonal Clips	7.0	Kotak	9.500,00	66.500,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				210.000,00
	Materai	35.0	Buah	6.000,00	210.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				400.000,00
	Cetak foto kegiatan	1.0	Paket	400.000,00	400.000,00
5.2.2.01.10	Belanja Dekorasi				1.880.000,00
	Spanduk ukuran 3 m x 6 m	1.0	Paket	1.080.000,00	1.080.000,00
	Spanduk ukuran 1 m x 6 m	2.0	Buah	400.000,00	800.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				5.000.000,00
5.2.2.02.17	Belanja Bahan Pameran				5.000.000,00
	Bahan Pameran	1.0	Paket	5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.500.000,00
5.2.2.03.16	Belanja Jasa Publikasi di Media Massa				6.250.000,00
	Publikasi media massa	1.0	Paket	6.250.000,00	6.250.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				2.250.000,00
	Pembuatan stan pameran (5 org x 2 hari)	10.0	OH	50.000,00	500.000,00
	Pembongkaran stan pameran (5 org x 1 hari)	5.0	OH	50.000,00	250.000,00
	Pembuatan dekorasi stan pameran (6 org x 1 hari)	6.0	OH	50.000,00	300.000,00
	Peserta pawai (14 org x 1 hari)	14.0	OH	50.000,00	700.000,00
	Pembuatan dekorasi pawai (5 org x 2 hari)	10.0	OH	50.000,00	500.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				552.500,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				552.500,00
	Bahan bakar mobil peserta pawai	40.0	Liter	6.500,00	260.000,00
	Bahan bakar motor peserta pawai	45.0	Liter	6.500,00	292.500,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				900.000,00
	Photokopi/penggandaan	3000.0	Lembar	300,00	900.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				4.300.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				4.300.000,00
	Makan dan minum petugas piket penjaga stan pameran	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (8 org x 9 kali)	72.0	OK	10.000,00	720.000,00
	Makan (8 org x 9 kali)	72.0	OK	40.000,00	2.880.000,00
	Makan dan minum peserta pawai	0.0	-	0,00	0,00
	Snack (14 org x 1 kali)	14.0	OK	10.000,00	140.000,00
	Makan (14 org x 1 kali)	14.0	OK	40.000,00	560.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				11.863.500,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				11.863.500,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan dan sosialisasi penyebaran informasi kependudukan	1.0	Paket	11.863.500,00	11.863.500,00
				JUMLAH	50.000.000,00

7.
1 ~ 7 p.

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.22 Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Tertib Administrasi Kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00
Keluaran	Tertatanya Dokumen arsip kependudukan	1 Tahun
Hasil	Tertib Dokumen Administrasi Kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				27.000.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				27.000.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				21.000.000,00
	Tim pelaksana kegiatan pendataan dan penataan dokumen/arsip kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	Pengggug jawab (1 org x 12 bulan (	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (4 org x 12 bulan)	48.0	OB	200.000,00	9.600.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				48.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.411.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				5.231.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	20.0	Rim	51.000,00	1.020.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas NCR	10.0	Pak	73.000,00	730.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	20.0	Buah	7.000,00	140.000,00
	Map Kertas	50.0	Buah	1.000,00	50.000,00
	Stefles kecil	6.0	Buah	18.000,00	108.000,00
	Stefles besar	4.0	Buah	36.500,00	146.000,00
	Isi stefles besar	6.0	Kotak	5.500,00	33.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Tinta printer	10.0	Set	36.500,00	365.000,00
	Pensil 2B	6.0	Buah	5.500,00	33.000,00
	Pena faster	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Pena baliner	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Buku kas 2 kolom	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	Spidol whiteboard	6.0	Buah	9.500,00	57.000,00
	Penggaris 30 cm	4.0	Buah	3.500,00	14.000,00
	Stabilo besar	6.0	Buah	15.500,00	93.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Curter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	Map letter archfile	20.0	Buah	24.000,00	480.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
	Catridge printer	4.0	Buah	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	Petugas Scanern pendaftaran penduduk (1 org x 24 hari x 12 bulan) akta capil da	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00
	Petugas pengumpulan dan penataan dokumen arsip (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.100.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				2.100.000,00
	Photokopi	7000.0	Lembar	300,00	2.100.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				7.500.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				7.500.000,00
	Makan dan minum kegiatan penataan dan pendataan dok/arsip kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (3 org x 1 kali x 50 hari)	150.0	OK	10.000,00	1.500.000,00
	Makan (3 org x 1 kali x 50 hari)	150.0	OK	40.000,00	6.000.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				24.349.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				19.849.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi dan konsultasi, rapat-rapat,undangan dan bimtek	1.0	Paket	19.849.000,00	19.849.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Harjadi, S.Pd, MM,M.Si)

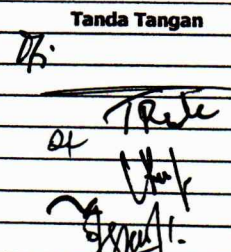
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.27 Penyusunan laporan Kependudukan dan Profil Perkembangan Kependudukan

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	50.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya penyusunan laporan kependudukan dan profil perkembangan kependudukan	1 Tahun
Hasil	Tersedianya Informasi Kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				50.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				23.400.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				23.400.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.600.000,00
	Tim Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Penanggung Jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	- Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Anggota (3 org x 12 bulan)	36.0	OB	200.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.800.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				26.600.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.389.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.239.500,00
	- Kertas HVS 70 gr folio	6.0	Rim	51.000,00	306.000,00
	- Kertas HVS 70 gr kuarto	5.0	Rim	46.000,00	230.000,00
	- Kertas NCR	4.0	Pak	73.000,00	292.000,00
	- Stopmap Folio Kertas	20.0	Buah	1.000,00	20.000,00
	- Snelhecter Kertas	5.0	Buah	1.500,00	7.500,00
	- Snelhecter Plastik	10.0	Buah	7.000,00	70.000,00
	- Letter Arch File	10.0	Buah	24.000,00	240.000,00
	- Pena Balliner	5.0	Buah	18.000,00	90.000,00
	- Pena Pilot G1	3.0	Buah	3.500,00	10.500,00
	- Pensil 2B	3.0	Buah	5.500,00	16.500,00
	- Penghapus Pensil	4.0	Buah	3.500,00	14.000,00
	- Stabilo	5.0	Buah	6.500,00	32.500,00
	- Amplop putih polos	5.0	Kotak	20.500,00	102.500,00
	- Lem Kertas Sedang	3.0	Buah	4.500,00	13.500,00
	- Tinta Printer Hitam	5.0	Set	36.500,00	182.500,00
	- Tinta Printer Warna	3.0	Set	36.500,00	109.500,00
	- Stefles Kecil	3.0	Buah	18.000,00	54.000,00
	- Stefles Besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	- Isi Steples Kecil	7.0	Kotak	3.000,00	21.000,00
	- Isi Steples Besar	5.0	Kotak	5.500,00	27.500,00
	- Penjepit Kertas Besar	10.0	Buah	8.000,00	80.000,00
	- Penjepit Kertas Sedang	10.0	Buah	4.500,00	45.000,00
	- Penjepit Kertas Kecil	10.0	Buah	3.000,00	30.000,00
	- Trigonal Clips	20.0	Kotak	2.500,00	50.000,00
	- Carter Besar	3.0	Buah	24.000,00	72.000,00
	- Catridge Printer	3.0	Buah	250.000,00	750.000,00
	- Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				150.000,00
	- Materai 6000	25.0	Buah	6.000,00	150.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				4.320.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				4.320.000,00
	- Pembantu administrasi (1 Org x 24 Hari x 12 Bulan)	288.0	OH	15.000,00	4.320.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.650.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				2.500.000,00
	Profil kependudukan	10.0	Buku	250.000,00	2.500.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				150.000,00
	- Photokopi	500.0	Lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				950.000,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				450.000,00
	Makan Minum Rapat Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (5 org x 2 Kali)	10.0	OK	10.000,00	100.000,00
	- Makan (5 org x 2 Kali)	10.0	OK	35.000,00	350.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				500.000,00
	Kegiatan Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	0.0	0	0,00	0,00
	- Snack (5 org x 2 kali)	10.0	OK	10.000,00	100.000,00
	- Makan (5 org x 2 kali)	10.0	OK	40.000,00	400.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				15.290.500,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				15.290.500,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Kabupaten Tetangga dan Propinsi Lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	15.290.500,00	15.290.500,00
				JUMLAH	50.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Harvadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

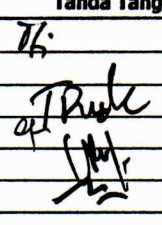
Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
----	------	-----	---------	--------------

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Maliriko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA

Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.31 Pelayanan keliling pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya fasilitasi pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	200.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1 Tahun
Hasil	Peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Masyarakat Kabupaten Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				200.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				30.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				30.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				23.400.000,00
	Tim pelaksana kegiatan pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Pengguna jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				7.200.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				125.250.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.931.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.521.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	51.000,00	510.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	10.0	Rim	46.000,00	460.000,00
	Kertas NCR	10.0	Pak	73.000,00	730.000,00
	Buku agenda	2.0	Buah	30.500,00	61.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Map kertas folio	100.0	Buah	1.000,00	100.000,00
	Map snelhecter plastik	25.0	Buah	7.000,00	175.000,00
	Stefles kecil	4.0	Buah	18.000,00	72.000,00
	Isi stefles kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00
	Tinta printer hitam	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Pena faster	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Buku tulis kecil	2.0	Pak	35.000,00	70.000,00
	Pena pilot G-1	6.0	Buah	3.500,00	21.000,00
	Amplop putih polos	8.0	Kotak	20.500,00	164.000,00
	Latter archfile	10.0	Buah	24.000,00	240.000,00
	Catridge printer	2.0	Buah	250.000,00	500.000,00

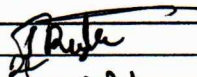
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				210.000,00
	Materai 6000	35.0	Buah	6.000,00	210.000,00
5.2.2.01.09	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	Cetak photo kegiatan	1.0	Paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				21.600.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				21.600.000,00
	Pembantu administrasi dan operator komputer (5 org x 24 hari x 12 bulan)	1440.0	OH	15.000,00	21.600.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				900.000,00
	Photokopi	3000.0	Lembar	300,00	900.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				98.819.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				73.819.000,00
	Perjalanan dinas ke kecamatan dalam rangka pelayanan keliling	1.0	Paket	73.819.000,00	73.819.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				25.000.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	25.000.000,00	25.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				44.150.000,00
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Komputer				30.250.000,00
5.2.3.12.02	Belanja modal Pengadaan komputer/PC				16.000.000,00
	Komputer/PC	2.0	Unit	8.000.000,00	16.000.000,00
5.2.3.12.03	Belanja modal Pengadaan komputer note book				12.000.000,00
	Lapotop	1.0	Unit	12.000.000,00	12.000.000,00
5.2.3.12.04	Belanja modal Pengadaan printer				2.250.000,00
	Printer	2.0	Unit	1.125.000,00	2.250.000,00
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio				3.900.000,00
5.2.3.16.01	Belanja modal Pengadaan kamera				3.900.000,00
	Kamera	1.0	Unit	3.900.000,00	3.900.000,00
5.2.3.33	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga				10.000.000,00
5.2.3.33.01	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga				10.000.000,00
	Mesin cetak nomor antrian	1.0	Unit	10.000.000,00	10.000.000,00
				JUMLAH	200.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:	
Tanggal Pembahasan	:	
Catatan Hasil Pembahasan		
1.		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah :		
No	Nama	NIP
		Jabatan
		Tanda Tangan

2, 7

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.33 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pencatatan Sipil

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 75.500.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan aka capil	1 Tahun
Hasil	Peningkatan kepemilikan akta pencatatan sipil	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Masyarakat Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				29.400.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				29.400.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				23.400.000,00
	Tim pelaksana kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (5 org x 12 bulan)	60.0	OB	200.000,00	12.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				45.600.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				5.531.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				5.351.000,00
	Kertas HVS 70 gr folio	25.0	Rim	51.000,00	1.275.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	20.0	Rim	46.000,00	920.000,00
	Kertas NCR	10.0	Pak	73.000,00	730.000,00
	Buku polos/Tulis Isi 200	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	20.0	Buah	7.000,00	140.000,00
	Map kertas	50.0	Buah	1.000,00	50.000,00
	Pena pilot G-1	12.0	Buah	3.500,00	42.000,00
	Amplop putih polos	2.0	Kotak	20.500,00	41.000,00
	Lem kertas sedang	2.0	Buah	4.500,00	9.000,00
	Tinta printer hitam	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Bantalan stempel	2.0	Buah	12.000,00	24.000,00
	Stefles kecil	7.0	Buah	18.000,00	126.000,00
	Isi stefles kecil	16.0	Kotak	3.000,00	48.000,00
	Trigonal clips	8.0	Kotak	2.500,00	20.000,00
	Karter kecil	4.0	Buah	9.000,00	36.000,00
	Karter besar	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Penggaris 30 cm	4.0	Buah	3.500,00	14.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	Lakban 3 cm	2.0	Gulung	18.000,00	36.000,00
	Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	Catridge printer	4.0	Buah	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				12.960.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				12.960.000,00
	Pembantu Administrasi (3 org x 24 hari x 12 bulan)	864.0	OH	15.000,00	12.960.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				10.900.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				5.650.000,00
	Formulir F-2.01	2000.0	Lembar	500,00	1.000.000,00
	Formulir F-2.49 (pembetulan akta)	900.0	Lembar	500,00	450.000,00
	Formulir F-1.05 (perubahan data)	900.0	Lembar	500,00	450.000,00
	Tanda terima/penerimaan pendapatan lain-lain	75.0	Blok	50.000,00	3.750.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				5.250.000,00
	Fotokopi SK Kepala Dinas keterlambatan akta kelahiran	5000.0	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Fotokopi SPTJM Pasangan Suami Istri	5000.0	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Fotokopi SPTJM Kelahiran	5000.0	Lembar	300,00	1.500.000,00
	Fotokopi kegiatan	2500.0	Lembar	300,00	750.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				16.209.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan dinas dalam daerah ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	1.0	Paket	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				11.709.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tentangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan dan bimtek	1.0	Paket	11.709.000,00	11.709.000,00
				JUMLAH	75.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.34 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	75.000.000,00
Keluaran	Terlaksananya penerbitan dokumen kependudukan KTP-KK	1 Tahun
Hasil	Peningkatan tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bengkulu Utara

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				75.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				24.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				24.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				18.600.000,00
	Tim pelaksana kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pendaftaran penduduk	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	Ketua (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Sekretaris (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Anggota (3 org x 12 bulan)	36.0	OB	200.000,00	7.200.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				6.000.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	300.000,00	3.600.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				50.400.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				6.350.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				6.170.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	51.000,00	510.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	8.0	Rim	46.000,00	368.000,00
	Kertas NCR	6.0	Blok	73.000,00	438.000,00
	Stopmap folio kertas	20.0	Buah	1.000,00	20.000,00
	Snelhecter kertas	20.0	Buah	1.500,00	30.000,00
	Snelhecter plastik	30.0	Buah	7.000,00	210.000,00
	Letter archfile	16.0	Buah	24.000,00	384.000,00
	Pelobang kertas kecil	1.0	Buah	18.000,00	18.000,00
	Pelobang kertas besar	1.0	Buah	42.500,00	42.500,00
	Stefles kecil	5.0	Buah	18.000,00	90.000,00
	Stefles besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	Isi stefles kecil	40.0	Kotak	3.000,00	120.000,00
	Isi stefles besar	12.0	Kotak	5.500,00	66.000,00
	Tinta printer hitam	15.0	Set	36.500,00	547.500,00
	Tinta printer warna	8.0	Set	36.500,00	292.000,00
	Pena pilot G-1	20.0	Buah	3.500,00	70.000,00
	Buku tulis folio	5.0	Buah	20.000,00	100.000,00
	Amplop putih airmail	3.0	Kotak	30.500,00	91.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	Catridge printer	10.0	Buah	250.000,00	2.500.000,00
	Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				180.000,00
	Materai 6000	30.0	Buah	6.000,00	180.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				4.320.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				4.320.000,00
	pembantu administrasi (1 org x 24 hari x 12 bulan)	288.0	OB	15.000,00	4.320.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				18.250.000,00
5.2.2.06.01	Belanja cetak				17.500.000,00
	Blangko F-1.15	7500.0	Set	1.000,00	7.500.000,00
	Blangko Surat Pindah Berlogo Pemda	10000.0	Set	1.000,00	10.000.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				750.000,00
	Photokopi	2500.0	Lembar	300,00	750.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				5.760.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				5.760.000,00
	- Makan (6 org x 24 Kali)	144.0	OK	40.000,00	5.760.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				15.719.500,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				4.500.000,00
	Perjalanan dinas ke kecamatan dalam rangka koordinasi, rapat-rapat, undangan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pendaftaran penduduk	1.0	Paket	4.500.000,00	4.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				11.219.500,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan, bimtek	1.0	Paket	11.219.500,00	11.219.500,00
				JUMLAH	75.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mainiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)

(2)



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir
RKA
SKPD 2.2.1

KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.35 Pemeliharaan dan Pengembangan SIAK/e-KTP

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 150.000.000,00 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 225.000.000,00 (Dua Ratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 300.000.000,00 (Tiga Ratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	225.000.000,00
Keluaran	Terpeliharanya sarana pendukung SIAK	1 Tahun
Hasil	Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan secara elektronik	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

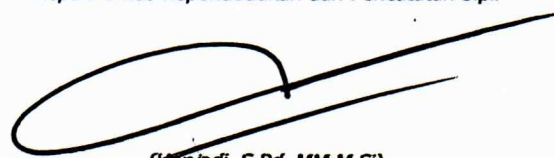
1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				225.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				138.600.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				138.600.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				131.400.000,00
	Tim Pelaksana Kegiatan SIAK	0.0	0	0,00	0,00
	- Kepala Pusat Data (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	600.000,00	7.200.000,00
	- Manager Keamanan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	500.000,00	6.000.000,00
	- Supervisor Aplikasi SIAK (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	400.000,00	4.800.000,00
	- Analisis (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Programmer (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Administrator Data Base dan Rekam Sidik Jari (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	500.000,00	6.000.000,00
	- Administrator Perangkat Keras (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Operator SIAK Pencatatan Sipil (2 org x 12 bulan)	24.0	OB	250.000,00	6.000.000,00
	- Operator SIAK Kabupaten (6 org x 12 bulan)	72.0	OB	250.000,00	18.000.000,00
	- Operator SIAK Kecamatan (3 org x 12 bulan x 12 kec)	432.0	OB	150.000,00	64.800.000,00
	- Operator KTP-el (2 org x 12 bulan)	24.0	OB	250.000,00	6.000.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				7.200.000,00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	350.000,00	4.200.000,00
	- Staf Administrasi Keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				86.400.000,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				15.206.000,00
	- Kertas HVS 70 gr folio	3.0	Rim	51.000,00	14.936.000,00
	- Kertas HVS 70 gr quarto	3.0	Rim	46.000,00	138.000,00
	- Kertas NCR	12.0	Pak	73.000,00	876.000,00
	- Map Letter archfile	20.0	Buah	24.000,00	480.000,00
	- Map Snalhecter Plastik	12.0	Buah	7.000,00	84.000,00
	- Pelobang Kertas Besar	2.0	Buah	42.500,00	85.000,00
	- Stefler Besar	2.0	Buah	36.500,00	73.000,00
	- Tinta Printer Hitam	50.0	Set	36.500,00	1.825.000,00
	- Tinta Printer Warna	5.0	Set	36.500,00	182.500,00
	- Pena Faster	10.0	Buah	3.500,00	35.000,00
	- Buku Tulis Isi 38 Lembar	1.0	Pak	35.000,00	35.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	- Spidol Whiteboard	2.0	Buah	9.500,00	19.000,00
	- Buku Agenda	1.0	Buah	30.500,00	30.500,00
	- Penggaris Mika 100 cm	2.0	Buah	24.000,00	48.000,00
	- Lakban 3 cm	2.0	Gulung	18.000,00	36.000,00
	- Steples Kecil	2.0	Buah	18.000,00	36.000,00
	- Kalkulator	1.0	Buah	200.000,00	200.000,00
	- Flashdisk	2.0	Buah	100.000,00	200.000,00
	- Whiteboard (papan informasi)	1.0	Buah	400.000,00	400.000,00
	- Catridge Printer	40.0	Buah	250.000,00	10.000.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				270.000,00
	- Materai 6000	45.0	Buah	6.000,00	270.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				8.640.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas				8.640.000,00
	- Operator (2 org x 24 hari x 12 bulan)	576.0	OH	15.000,00	8.640.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				300.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				300.000,00
	- Photokopi	1000.0	Lembar	300,00	300.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				47.254.000,00
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				20.910.000,00
	- Perjalanan Dinas Dalam Daerah Ke Kecamatan koordinasi, rapat-rapat, undangan dan pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan SIAK kecamatan	1.0	Paket	20.910.000,00	20.910.000,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				26.344.000,00
	- Perjalanan Dinas Luar Daerah Ke Ibukota Negara/Ibukota Propinsi/Kabupaten Tetangga dan Propinsi Lainnya	1.0	Paket	26.344.000,00	26.344.000,00
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan				15.000.000,00
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan komputer dan Jaringan				15.000.000,00
	- Pemeliharaan Peralatan Komputer dan Jaringan SIAK	1.0	Paket	15.000.000,00	15.000.000,00
				JUMLAH	225.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Maryadi, S.Pd, MM, M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	
1.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mairiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso, D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA
SKPD 2.2.1**

**KABUPATEN BENGKULU UTARA
Tahun Anggaran 2017**

Urusan Pemerintahan : 1.10 Kependudukan dan Catatan Sipil

Organisasi : 1.10.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program : 1.10.1.10.01.15 Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan : 1.10.1.10.01.15.36 Penyusunan Kebijakan Kependudukan (Pembinaan SPIP)

Lokasi Kegiatan : Kab Bengkulu Utara

Jumlah Tahun 2016 : Rp. 50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2017 : Rp. 40.000.000,00 (Empat Puluh Juta Rupiah)

Jumlah Tahun 2018 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tertib administrasi kependudukan	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	40.000.000,00
Keluaran	Tersusunya laporan SPIP SKPD	1 Tahun
Hasil	Tertib administrasi kependudukan	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

1. Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kab. Bengkulu Utara

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
5.2	BELANJA LANGSUNG				40.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				24.150.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				24.150.000,00
5.2.1.01.03	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan				19.350.000,00
	Tim Penyusunan RTP	0.0	0	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 1 bulan)	1.0	OB	400.000,00	400.000,00
	Ketua (1 org x 1 bulan)	1.0	OB	300.000,00	300.000,00
	Sekretaris (1 org x 1 bulan)	1.0	OB	250.000,00	250.000,00
	Anggota (6 org x 1 bulan)	6.0	OB	200.000,00	1.200.000,00
	Tim pelaksana satuan pelaksana (satlak) pengendalian intern	0.0	-	0,00	0,00
	Penganggung jawab (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	400.000,00	1.600.000,00
	Ketua (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	300.000,00	1.200.000,00
	Sekretaris (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	250.000,00	1.000.000,00
	Anggota (6 org x 4 bulan)	24.0	OB	200.000,00	4.800.000,00
	Tim penyusun peraturan perundang-undangan	0.0	-	0,00	0,00
	Penanggung jawab (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	400.000,00	1.600.000,00
	Ketua (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	300.000,00	1.200.000,00
	Sekretaris (1 org x 4 bulan)	4.0	OB	250.000,00	1.000.000,00
	Anggota (6 org x 4 bulan)	24.0	OK	200.000,00	4.800.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				4.800.000,00
	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	250.000,00	3.000.000,00
	Staf administrasi keuangan (1 org x 12 bulan)	12.0	OB	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				15.850.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				3.567.500,00
5.2.2.01.01	Belanja alat tulis kantor				3.357.500,00
	Kertas HVS 70 gr folio	10.0	Rim	51.000,00	510.000,00
	Kertas HVS 70 gr kuarto	4.0	Rim	46.000,00	184.000,00
	Kertas NCR	6.0	Blok	73.000,00	438.000,00
	Map kertas folio	10.0	Buah	1.000,00	10.000,00
	Cartridge printer	4.0	Buah	250.000,00	1.000.000,00
	Map arsip file	15.0	Buah	24.000,00	360.000,00
	Selhecter plastik	25.0	Buah	7.000,00	175.000,00
	Stefes keil	12.0	Buah	18.000,00	216.000,00
	Isi stefes kecil	10.0	Kotak	3.000,00	30.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 X 5)
	Tinta printer hitam	4.0	Set	36.500,00	146.000,00
	Tinta printer warna	2.0	Set	36.500,00	73.000,00
	Lakban	3.0	Gulung	18.000,00	54.000,00
	Trigonal clips	9.0	Kotak	2.500,00	22.500,00
	Gunting kertas besar	1.0	Buah	15.000,00	15.000,00
	Carter besar	1.0	Buah	24.000,00	24.000,00
	Flashdisk	1.0	Buah	100.000,00	100.000,00
5.2.2.01.04	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				210.000,00
	Materai 6000	35.0	Buah	6.000,00	210.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.425.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00
	Photokopi	2000.0	Lembar	300,00	600.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan (+ Cover)				825.000,00
	Penjilidan RTP	15.0	Eksemplar	15.000,00	225.000,00
	Penjilidan SPIP	15.0	Eksemplar	15.000,00	225.000,00
	Penjilidan SOP	25.0	Eksemplar	15.000,00	375.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				4.320.000,00
5.2.2.11.04	Belanja makanan dan minuman kegiatan				4.320.000,00
	Makan dan minum kegiatan penyusunan RTP	0.0	0	0,00	0,00
	Snack (9 org x 4 kali)	36.0	OK	10.000,00	360.000,00
	Makan (9 org x 2 kali)	18.0	OK	40.000,00	720.000,00
	Makan dan minum kegiatan penyusunan SPIP	0.0	-	0,00	0,00
	Snack (9 org x 4 kali)	36.0	OK	10.000,00	360.000,00
	Makan (9 org x 2 kali)	18.0	OK	40.000,00	720.000,00
	Makan dan minum kegiatan penyusunan peraturan	0.0	-	0,00	0,00
	perundang-undangan				
	Snack (9 org x 8 kali)	72.0	OK	10.000,00	720.000,00
	Makan (9 org x 4 kali)	36.0	OK	40.000,00	1.440.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				6.537.500,00
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah				6.537.500,00
	Perjalanan dinas luar daerah ke ibukota negara/ibukota propinsi/kabupaten tetangga dan propinsi lainnya dalam rangka koordinasi, konsultasi, rapat-rapat, undangan	1.0	Paket	6.537.500,00	6.537.500,00
				JUMLAH	40.000.000,00

Arga Makmur, 3 Desember 2016
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


(Haryadi, S.Pd, MM,M.Si)
NIP. 19660310 198803 1 007

Keterangan :

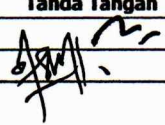
Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan

1.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Hidayatullah, S.Pi, M.Si	19711007 199703 1 003	KOORDINATOR	
2	Mainiko, SST, MPSSP	19810515 201001 1 014	ANGGOTA	
3	Tri Aprianto, S.IP, MH	19790409 200003 1 001	ANGGOTA	
4	Rodi Darmadi, SE, M.AK	19790327 200801 1 003	ANGGOTA	
5	Nurman Sakti, SP	19691224 199303 1 002	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6	Dolly Destri, S.IP	19811219 201001 1 007	ANGGOTA	
7	Yos Sudarso. D, S.STP, MM	19841117 200312 1 001	ANGGOTA	

(null)